



รายงานผลการดำเนินงานด้าน ESG สำหรับบริษัทจดทะเบียนประจำปี 2568

บริษัท โพลโค-ไทยน็อกซ์ จำกัด (มหาชน)

สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568



สารบัญ

	หน้า
สิ่งแวดล้อม	
การจัดการด้านสิ่งแวดล้อม	1
การจัดการพลังงาน	6
การจัดการน้ำ	10
การจัดการขยะและของเสีย	13
การจัดการก๊าซเรือนกระจก	15
สังคม	
สิทธิมนุษยชน	19
การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม	22
ความรับผิดชอบต่อลูกค้า / ผู้บริโภค	31
ความรับผิดชอบต่อชุมชน / สังคม	33
บรรษัทภิบาลและเศรษฐกิจ	
นโยบายการกำกับดูแลกิจการ	36
โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ	44
ผลการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการ	65
นโยบายและกลยุทธ์ความยั่งยืน	83
การบริหารความเสี่ยงด้านความยั่งยืน	91
การจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน	98
การพัฒนานวัตกรรม	100

ข้อมูลการดำเนินงานด้าน ESG

ชื่อบริษัท : บริษัท โพลสโค-ไทยอินออกซ์ จำกัด (มหาชน) ด้วย : INOX

Market : SET กลุ่มอุตสาหกรรม : สินค้าอุตสาหกรรม หมวดธุรกิจ : เหล็ก

การจัดการด้านสิ่งแวดล้อม

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : มี

แนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : การจัดการพลังงานไฟฟ้า, การจัดการน้ำมันและเชื้อเพลิง, การจัดการพลังงานทดแทน/พลังงานสะอาด, การจัดการทรัพยากรน้ำและคุณภาพน้ำ, การจัดการขยะและของเสีย, การจัดการความหลากหลายทางชีวภาพ, การจัดการก๊าซเรือนกระจกและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ, การจัดการคุณภาพอากาศ, การจัดการมลพิษทางเสียง

แนวทางการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมของ มุ่งสู่เป้าหมายบริษัท โพลสโค-ไทยอินออกซ์ จำกัด (มหาชน) มุ่งเป้าหมาย Net Zero ภายในปี 2050 ตามนโยบายของกลุ่ม POSCO โดยยึดหลัก ESG และเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy) ผ่านกลยุทธ์หลักคือการลดปล่อยก๊าซเรือนกระจก (Decarbonization), การเพิ่มพื้นที่สีเขียวและพื้นที่ชุมชน (Nature Positive), และการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าสูงสุดตลอดห่วงโซ่อุปทาน

แนวทางหลักในการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม

1. การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและพลังงาน (Net Zero 2050)
 - ลดการใช้พลังงานฟอสซิลและเพิ่มพลังงานสะอาด (พลังงานแสงอาทิตย์)
 - การปรับปรุงกระบวนการผลิตเพื่อลดการใช้พลังงาน
2. เศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy)
 - ลดการฝังกลบกากอุตสาหกรรม โดยนำมาหมุนเวียนใช้ใหม่
 - เพิ่มสัดส่วนวัตถุดิบหมุนเวียนเข้าสู่กระบวนการผลิต(เช่นการนำเศษสแตนเลสกลับมาใช้ในกระบวนการผลิตใหม่)
 - การนำบรรจุภัณฑ์กลับมาหมุนเวียนใช้ใหม่
3. การจัดการน้ำและธรรมชาติ (Nature Positive)
 - ลดการใช้น้ำจากภายนอก 5%ภายในปี 2573
 - พื้นที่ความสมบูรณ์ทางบก เช่น การปลูกป่าการเพิ่มพื้นที่สีเขียว
4. การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน
 - ส่งเสริมคู่ธุรกิจให้นำไปสู่อุตสาหกรรมสีเขียว
5. การควบคุมมลพิษ
 - ควบคุมคุณภาพอากาศ ลดการปล่อย และควบคุมมลพิษทางอากาศ ด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย บริษัท ฯ ใช้มาตรฐานสากล เช่น ISO 14001 และโครงการการตรวจสอบด้านสิ่งแวดล้อมของบริษัทภายในกลุ่ม POSCO

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : <http://www.poscothainox.com/about-sustainability.php>

ข้อมูลเกี่ยวกับการทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือ : มี

เป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา

นโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือ : การจัดการพลังงานไฟฟ้า, การจัดการน้ำมันและเชื้อเพลิง, การจัดการ

เป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมที่มีการเปลี่ยนแปลง

พลังงานทดแทน/พลังงานสะอาด, การจัดการทรัพยากรน้ำและคุณภาพน้ำ, การจัดการขยะและของเสีย, การจัดการคุณภาพอากาศ

บริษัทมุ่งเน้นการจัดการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ โดยการกำหนดเป้าหมายการนำของเสียกลับมาใช้ใหม่ โดยในรอบปีที่ผ่านมา บริษัทดำเนินการบรรลุเป้าหมายที่ 99% รวมถึงการจัดการของเสียต่าง ๆ ในองค์กร

1. การดำเนินงานด้านการจัดการพลังงาน

โครงการดำเนินการติดตั้ง VSD (Variable Speed Drive) เพื่อควบคุมความเร็วของมอเตอร์ในกระบวนการผลิต การปรับปรุงกระบวนการผลิต เช่นการลดการใช้ก๊าซธรรมชาติในเตาอบเฉพาะสแตนเลสบางเกรดเพื่อลดการใช้พลังงาน

2. การดำเนินการด้านเศรษฐกิจหมุนเวียน

การดำเนินการนำวัสดุที่ไม่ใช้แล้วนำกลับมาใช้ใหม่ในกระบวนการผลิตอย่างต่อเนื่อง เช่น การนำกระดาษปนเปื้อนน้ำมันกลับมาใช้ซ้ำในกระบวนการผลิต เพื่อสนับสนุน การดำเนินการด้านเศรษฐกิจหมุนเวียน ซึ่งทางบริษัท ฯ ได้รับการคัดเลือกจากกระทรวงอุตสาหกรรมรางวัลอุตสาหกรรมดีเด่นประจำปี 2568 ประเภทเศรษฐกิจหมุนเวียน

3. การจัดการน้ำและธรรมชาติ (Nature Positive)

การดำเนินการนำน้ำที่ผ่านกระบวนการบำบัดแล้วนำกลับมาใช้ในกระบวนการผลิตอย่างต่อเนื่อง เพื่อเป็นการลดการใช้น้ำจากภายนอกและการกักเก็บน้ำฝนมาใช้ในกระบวนการผลิต การฟื้นฟูความสมบูรณ์ทางบก เช่น ดำเนินกิจกรรมการเพิ่มพื้นที่สีเขียวทั้งภายในและภายนอกโรงงาน

4. การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน

ดำเนินการส่งเสริมลูกค้าและผู้ธุรกิจในการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมและการดำเนินการด้าน ESG เพื่อนำธุรกิจไปสู่อุตสาหกรรมสีเขียวและการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม

5. การควบคุมมลพิษ

ดำเนินการตรวจสอบตรวจวัดทางด้านสิ่งแวดล้อม โดยการดำเนินการติดตามตรวจสอบการปฏิบัติตามมาตรฐานตรวจสอบผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม โครงการขยายโรงงานผลิตเหล็กแผ่นรีดเย็น ระยะที่ 3 (ครั้งที่ 2) ของบริษัท โพลสโ-ไทยน็อคซ์ จำกัด (มหาชน) ในระยะดำเนินการ ระหว่างเดือนกรกฎาคม-ธันวาคม 2568 ตามมาตรากรฯ ในด้านต่าง ๆ ได้แก่ คุณภาพอากาศ ระดับเสียงโดยทั่วไป คุณภาพน้ำ อากาศในร่มและความปลอดภัย กากของเสีย และสภาพเศรษฐกิจ สังคมและความคิดเห็นของประชาชน

ข้อมูลเกี่ยวกับการปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการสิ่งแวดล้อมที่บริษัท ปฏิบัติ : มาตรฐานความรับผิดชอบต่อสังคมของผู้ประกอบการ (CSR-DIW STD), BCG Model, ISO 14001 - Environmental management systems, EU Eco - Management and audit scheme (EMAS), อื่น ๆ : Green Industry 4 (Ministry of Industry Standard)

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านการจัดการพลังงาน

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการพลังงานที่บริษัทปฏิบัติ : อื่น ๆ : ดำเนินด้านการจัดการพลังงาน โดยการดำเนินการตามรายงานการจัดการด้านพลังงาน กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน (พพ.) เป็นหน่วยงานราชการสังกัดกระทรวงพลังงาน

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านการจัดการน้ำ⁽¹⁾

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการน้ำที่บริษัทปฏิบัติ : หลัก 3Rs หรือ 5Rs

หมายเหตุ: (1) หลัก 3Rs การจัดการน้ำที่บริษัทปฏิบัติดำเนินการศึกษาการนำน้ำหมุนเวียนเข้ามาใช้ในกระบวนการผลิต เช่น การนำน้ำจากระบบบำบัดน้ำเสียกลับมาใช้ใหม่ในกระบวนการผลิต และการกักเก็บน้ำฝนมาใช้ในโรงงาน

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านการจัดการขยะและของเสีย⁽²⁾

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการขยะและของเสียที่บริษัทปฏิบัติ : หลัก 3Rs 5Rs หรือ 7Rs

หมายเหตุ: (2) หลัก 7 Rs ลดขยะลดโลกร้อนด้วยหลักการเช่น การนำกระดาษที่ใช้ในกระบวนการผลิตกลับมาใช้ซ้ำ โดยกระบวนการดังกล่าวทำให้บริษัทลดค่าใช้จ่ายในการซื้อกระดาษใหม่และ การนำบรรจุภัณฑ์จากการแกะวัสดุกลับมาใช้ซ้ำในกระบวนการผลิต และการนำกากตะกอนที่เกิดจากระบบบำบัดน้ำเสียนำมาเป็นวัตถุดิบทดแทนในการผลิตปูนซีเมนต์

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจกหรือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ⁽³⁾

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจกหรือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศที่บริษัทปฏิบัติ : องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (อบก.)

หมายเหตุ: (3) ในปี 2026 นี้ทางบริษัทจะดำเนินการยื่นการขอการรับรอง Carbon Footprint for Organization (CFO) หรือคาร์บอนฟุตพริ้นท์องค์กรจากองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก อบก. (TGO) ดำเนินการโครงการต่างๆเพื่อลดก๊าซเรือนกระจก เช่น การศึกษาการนำพลังงานสะอาดใช้เช่น การติดตั้งแผงโซลาร์เซลล์ การลดการใช้ก๊าซธรรมชาติในกระบวนการผลิตในบางชนิดของกระบวนการผลิต การนำหลักการเศรษฐกิจหมุนเวียน มาใช้เพื่อลดใช้ทรัพยากรธรรมชาติ โดยการนำวัสดุที่ไม่ใช้แล้วกลับมาใช้ใหม่ในกระบวนการผลิต

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการสิ่งแวดล้อมด้านอื่น ๆ

แผนงาน ผลการดำเนินงาน ผลลัพธ์เกี่ยวกับการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมอื่น ๆ

การดำเนินการเข้าร่วมโครงการต่างๆของหน่วยงานราชการ เช่น กรมเหมืองแร่ กระทรวงอุตสาหกรรม

- บริษัทได้รับเชิญจากกรมเหมืองแร่ จากการเป็นบริษัทที่ดีในการนำหลักการด้านเศรษฐกิจหมุนเวียนมาใช้ ในงาน INNOVATION IN RAW MATERIALS 2025.



● วันที่ 7 กรกฎาคม 2568 รองอธิบดีกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ และคณะทำงานพิจารณาคัดเลือกรางวัลอุตสาหกรรมดีเด่น ประจำปี พ.ศ. 2568 ประเภทเศรษฐกิจหมุนเวียน ในการตรวจประเมินสถานประกอบการผู้สมัครรางวัลฯ และคณะทำงานฯ จากหน่วยงานต่าง ๆ เจ้าหน้าที่สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดระยอง และเจ้าหน้าที่กองนวัตกรรมวัสดุพิเศษและอุตสาหกรรมต่อเนื่อง เข้าตรวจประเมินสถานประกอบการ ณ บริษัท โพลโค-ไทยน็อกซ์ จำกัด (มหาชน) จังหวัดระยอง โดยบริษัท ฯ ได้รับการคัดเลือกจากกระทรวงอุตสาหกรรม ได้รับรางวัลอุตสาหกรรมดีเด่นประจำปี 2568 ประเภทเศรษฐกิจหมุนเวียน



● วันที่ 17 กันยายน 2568 ณ โรงแรม อมารี กรุงเทพฯ บริษัท โพลโค-ไทยน็อกซ์ จำกัด (มหาชน) ได้รับรางวัล EIA Monitoring Awards 2025 ระดับรางวัลดีเด่น จากปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โครงการของสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ภายใต้แนวคิด EIA Next Step : The next sustainable Growth ก้าวต่อไปของ EIA สู่อความยั่งยืน



● วันที่ 19 ธันวาคม 2568 บริษัท ฯ ได้รับรางวัลสถานประกอบการต้นแบบ ด้านสิ่งแวดล้อมให้จังหวัดระยอง ประจำปี 2568 จากท่านผู้ว่าจังหวัดระยอง ในงานรักภักดีของ



ข้อมูลเกี่ยวกับเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องกับละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างมีนัยสำคัญ (กรณี)	0	0	0

การจัดการพลังงาน

ขอบเขตการเปิดเผยการจัดการพลังงานในรอบปีที่ผ่านมา

ประเภทขอบเขต	:	บริษัท
จำนวนขอบเขตทั้งหมด	:	1
จำนวนที่เปิดเผย	:	1
ร้อยละการเปิดเผยข้อมูล (%)	:	100.00

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงาน

แผนการจัดการพลังงาน

แผนการจัดการพลังงานของบริษัท : มี

การจัดการพลังงานไฟฟ้า

- การใช้ทรัพยากรและพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อควบคุมการสูญเสียพลังงานในกระบวนการผลิต

การจัดการน้ำมันและเชื้อเพลิง

- เพิ่มประสิทธิภาพการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิงด้วยเทคโนโลยีที่ดีที่สุด ณ เวลานั้น

การจัดการพลังงานทดแทน/พลังงานสะอาด

- เพิ่มปริมาณการใช้พลังงานหมุนเวียน เช่น พลังงานแสงอาทิตย์

ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการจัดการพลังงาน

การตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้าและ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิง

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้า : มี
และ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิงหรือไม่

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้าและ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิง

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
ลดการซื้อไฟฟ้ามาใช้	2567 : ซื้อไฟฟ้ามาใช้ 102,664,621.00 กิโลวัตต์-ชั่วโมง	2568 : ลด 1.18% หรือ 101,454,089.00 กิโลวัตต์-ชั่วโมง
ลดการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิง	2567 : ใช้น้ำมันและเชื้อเพลิง 312,289,683.00 1,000 BTU	2568 : ลด 3.7% หรือ 300,620,043.00 1,000 BTU

ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน : มี

โครงการดำเนินกิจกรรมการลดพลังงานไฟฟ้ามอเตอร์พัฒนาประสิทธิภาพความร้อน ในปี 2568 บริษัทสามารถลดการซื้อไฟฟ้ามาใช้ 1.18% หรือ 101,454,089.00 กิโลวัตต์-ชั่วโมง

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงาน : ไฟฟ้า

ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของบริษัท (*)

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวม (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	93,163,491.77	102,665,121.00	105,487,704.00
ปริมาณการซื้อไฟฟ้ามาใช้ (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	93,163,491.77	102,665,121.00	105,487,704.00
อัตราส่วนปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวมต่อจำนวนพนักงานรวม (กิโลวัตต์-ชั่วโมง / คน / ปี)	169,388.17	188,031.36	198,285.16

คำอธิบายเพิ่มเติม : (*) ไม่รวมการใช้ไฟฟ้าจากภายนอกองค์กร

ปริมาณการใช้ไฟฟ้าต่อหน่วยของบริษัท (4)

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวมต่อหน่วย (กิโลวัตต์-ชั่วโมง / ตัน)	768.56787220	798.63960330	736.66655490
ปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวมต่อหน่วย (กิโลวัตต์-ชั่วโมง / ตารางเมตร)	N/A	N/A	N/A

หมายเหตุ: (4) เทียบกับปริมาณการผลิต

ค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้าของบริษัท (*)

	2566	2567	2568
ค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้ารวม (บาท)	371,033,010.00	359,022,241.74	352,033,484.59
ร้อยละของค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้ารวมต่อค่าใช้จ่ายรวม (%) (**)	2.61	2.55	2.66
ร้อยละของค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้ารวมต่อรายได้รวม (%) (**)	2.63	2.48	2.64
อัตราส่วนค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้ารวมต่อจำนวนพนักงานรวม (บาท / คน / ปี)	674,605.47	657,549.89	661,717.08

คำอธิบายเพิ่มเติม : (*) ไม่รวมค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้าจากภายนอกองค์กร

(**) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากการเงินรวม

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงาน : น้ำมันและเชื้อเพลิง

ปริมาณการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิงของบริษัท

	2566	2567	2568
น้ำมันดีเซล (ลิตร)	196,906.00	235,813.00	248,618.00
ก๊าซธรรมชาติ (ลูกบาศก์ฟุต)	413,999,250.00	375,562,605.90	539,726,659.40
ก๊าซหุงต้ม (กิโลกรัม)	7,585,180.00	8,746,789.00	9,878,391.00

คำอธิบายเพิ่มเติม : ไม่รวมการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิงจากภายนอกองค์กร

ค่าใช้จ่ายการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิงของบริษัท (*)

	2566	2567	2568
ค่าใช้จ่ายการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิงรวม (บาท)	199,080,062.09	192,583,238.29	187,554,832.00
ร้อยละของค่าใช้จ่ายการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิงรวมต่อค่าใช้จ่ายรวม (%) (**)	1.40	1.37	1.42
ร้อยละของค่าใช้จ่ายการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิงรวมต่อรายได้รวม (%) (**)	1.41	1.33	1.41

คำอธิบายเพิ่มเติม : (*) ไม่รวมค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้าจากภายนอกองค์กร

(**) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากงบการเงินรวม

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงานรวม (ไฟฟ้า + น้ำมันเชื้อเพลิง)

ปริมาณการใช้พลังงานรวมของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้พลังงานรวม (เมกะวัตต์-ชั่วโมง)	169,063.49	189,965.12	203,887.70

ปริมาณการใช้พลังงานรวมต่อหน่วยของบริษัท (5)

	2566	2567	2568
อัตราส่วนปริมาณการใช้พลังงานรวมต่อรายได้รวม (เมกะวัตต์-ชั่วโมง / รายได้พันบาท) (*)	0.01199120	0.01314470	0.01531640

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้พลังงานรวมต่อหน่วย (เมกะวัตต์-ชั่วโมง / ตัน ผลิตภัณฑ์)	1.39471765	1.47775278	1.42383656

คำอธิบายเพิ่มเติม : (*) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากงบการเงินรวม

หมายเหตุ: (5) เทียบกับปริมาณการผลิต

การจัดการน้ำ

ขอบเขตการเปิดเผยการจัดการน้ำในรอบปีที่ผ่านมา

ประเภทขอบเขต	:	บริษัท
จำนวนขอบเขตทั้งหมด	:	1
จำนวนที่เปิดเผย	:	1
ร้อยละการเปิดเผยข้อมูล (%)	:	100.00

ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการจัดการน้ำ

แผนการจัดการน้ำ

แผนการจัดการน้ำของบริษัท : มี

- การนำน้ำเสียที่ผ่านการบำบัดแล้วมาใช้ใหม่ในขบวนการผลิต
- แผนการจัดเก็บน้ำฝนนำมาใช้ในกระบวนการผลิต

ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

การตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
ลดการใช้น้ำ (Reduction of water withdrawal)	2567 : ใช้น้ำ 633,344.00 ลูกบาศก์เมตร	2568 : ลด 5% หรือ 601,677.00 ลูกบาศก์เมตร

ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ : มี

การศึกษานำน้ำที่เกิดจากบำบัดน้ำเสียนำกลับมาใช้ใหม่ในกระบวนการผลิต ได้ถึง 92,000 ลูกบาศก์เมตร/ปี และการจัดเก็บรวบรวมน้ำฝน และผ่านการบำบัดเบื้องต้น นำกลับมาใช้ในกระบวนการผลิต ได้ถึงปีละ 50,000 ลูกบาศก์เมตร/ปี

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการน้ำ

ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท จำแนกตามแหล่งน้ำ

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้น้ำรวม (ลูกบาศก์เมตร)	530,556.00	633,344.00	620,747.00
ปริมาณการใช้น้ำประปาหรือน้ำจากองค์กรอื่น (ลูกบาศก์เมตร)	530,556.00	633,344.00	612,752.00
ปริมาณการใช้น้ำจากกระบวนการผลิต (ลูกบาศก์เมตร)	N/A	N/A	7,995.00
อัตราส่วนปริมาณการใช้น้ำรวมต่อจำนวนพนักงานรวม (ลูกบาศก์เมตร / คน / ปี)	964.65	1,159.97	1,166.82
อัตราส่วนปริมาณการใช้น้ำรวมต่อรายได้รวม (ลูกบาศก์เมตร / รายได้พันบาท) ^(*)	0.04	0.04	0.05

คำอธิบายเพิ่มเติม : ^(*) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากงบการเงินรวม

ปริมาณน้ำทิ้งของบริษัท จำแนกตามแหล่งปล่อย

	2566	2567	2568
ร้อยละของน้ำทิ้งที่ได้รับการบำบัด (%)	100.00	100.00	100.00
ปริมาณน้ำทิ้งรวม (ลูกบาศก์เมตร)	177,779.00	264,059.00	210,893.00
ปริมาณน้ำทิ้งที่ปล่อยสู่องค์กรอื่น (ลูกบาศก์เมตร)	177,779.00	264,059.00	210,893.00

ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้น้ำสุทธิ (ลูกบาศก์เมตร)	352,777.00	369,285.00	409,854.00

ปริมาณการใช้น้ำรีไซเคิลของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้น้ำรีไซเคิล (ลูกบาศก์เมตร)	N/A	105,580.00	218,888.00

ปริมาณการใช้น้ำต่อหน่วยของบริษัท⁽⁶⁾

	2566	2567	2568
อัตราส่วนปริมาณการใช้น้ำสุทธิต่อรายได้รวม (ลูกบาศก์เมตร / รายได้พันบาท) ^(*)	0.02502148	0.02555279	0.03078895
ปริมาณการใช้น้ำสุทธิต่อหน่วย (ลูกบาศก์เมตร / ตัน)	2.91029311	2.87269544	2.86218888

คำอธิบายเพิ่มเติม : ^(*) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากงบการเงินรวม

หมายเหตุ: ⁽⁶⁾ เทียบกับปริมาณการผลิต

ค่าใช้จ่ายการใช้น้ำของบริษัท

	2566	2567	2568
ค่าใช้จ่ายการใช้น้ำรวม (บาท)	4,739,048.21	5,880,960.00	5,514,768.00
ค่าใช้จ่ายการใช้น้ำประปาหรือน้ำจากองค์กรอื่น (บาท)	4,739,048.21	5,880,960.00	5,514,768.00
ร้อยละของค่าใช้จ่ายการใช้น้ำรวมต่อค่าใช้จ่ายรวม (%) ^(*)	0.03	0.04	0.04
ร้อยละค่าใช้จ่ายการใช้น้ำรวมต่อรายได้รวม (%) ^(*)	0.03	0.04	0.04
อัตราส่วนค่าใช้จ่ายการใช้น้ำรวมต่อจำนวนพนักงานรวม (บาท / คน / ปี)	8,616.45	10,770.99	10,366.11

คำอธิบายเพิ่มเติม : ^(*) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากงบการเงินรวม

การจัดการขยะและของเสีย

ขอบเขตการเปิดเผยการจัดการขยะและของเสียในรอบปีที่ผ่านมา

ประเภทขอบเขต	: บริษัท
จำนวนขอบเขตทั้งหมด	: 1
จำนวนที่เปิดเผย	: 1
ร้อยละการเปิดเผยข้อมูล (%)	: 100.00

ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการจัดการขยะและของเสีย

แผนการจัดการขยะและของเสีย

แผนการจัดการขยะและของเสียของบริษัท : มี

- 1.การดำเนินการตามระบบการจัดการของเสียและขยะตามกฎหมาย
- 2.การดำเนินการติดตาม การกำหนดขั้นตอนการปฏิบัติงานในเรื่องการจัดการสิ่งปฏิกูลที่ไม่ใช่แล้ว ตาม Procedure 09 TQ 18
- 3.การศึกษาการนำวัสดุที่ไม่ใช่แล้วนำกลับมาใช้ใหม่ในกระบวนการผลิตเช่น การนำกระดาษที่เกิดจากการแกะบรรจุภัณฑ์นำกลับมาใช้ในกระบวนการผลิต

ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย

การตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสียหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย	วิธีการจัดการขยะและของเสีย
เพิ่มการนำขยะและของเสียกลับมาใช้ ประเภทขยะ: ขยะไม่อันตราย และขยะอันตราย	2567	2568 : เพิ่ม 99% กิโลกรัม	<ul style="list-style-type: none">• นำกลับมาใช้ซ้ำ• นำกลับมาใช้ใหม่• การฝังกลบ• การเผาซึ่งได้พลังงานกลับมา• อื่น ๆ : นำมาเป็นวัตถุดิบทดแทนในการผลิตปูนซีเมนต์

ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย : มี
ของบริษัท

ดำเนินการโครงการตามเป้าหมายในการนำของเสียที่เกิดขึ้นในโรงงานนำกลับมาใช้ประโยชน์ใหม่ โดยการรีไซเคิลที่ 99%

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการขยะและของเสีย

ปริมาณขยะและของเสียของบริษัท^(*)

	2566	2567	2568
ปริมาณขยะและของเสียรวม (กิโลกรัม)	8,040,180.00	11,833,290.00	13,856,520.00
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายรวม (กิโลกรัม)	410,050.00	2,152,920.00	2,148,170.00
ปริมาณขยะและของเสียอันตรายรวม (กิโลกรัม)	7,630,130.00	9,680,370.00	11,708,350.00
อัตราส่วนปริมาณขยะและของเสียรวมต่อรายได้รวม (กิโลกรัม / รายได้พันบาท) ^(**)	0.57	0.82	1.04
อัตราส่วนปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายรวมต่อรายได้รวม (กิโลกรัม / รายได้พันบาท) ^(**)	0.03	0.15	0.16
อัตราส่วนปริมาณขยะและของเสียอันตรายรวมต่อรายได้รวม (กิโลกรัม / รายได้พันบาท) ^(**)	0.54	0.67	0.88

คำอธิบายเพิ่มเติม : ^(*) ไม่รวมปริมาณขยะและของเสียที่เกิดจากกิจกรรมภายนอกองค์กรซึ่งองค์กรไม่ได้เป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย

^(**) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากงบการเงินรวม

การจัดการก๊าซเรือนกระจก

ขอบเขตการเปิดเผยการจัดการก๊าซเรือนกระจกในรอบปีที่ผ่านมา

ประเภทขอบเขต	:	บริษัท
จำนวนขอบเขตทั้งหมด	:	1
จำนวนที่เปิดเผย	:	1
ร้อยละการเปิดเผยข้อมูล (%)	:	100.00

ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการจัดการก๊าซเรือนกระจก

แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจก

แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : มี

การติดตั้ง Solar roof ซึ่งเป็นการใช้พลังงานทดแทนจากการใช้เชื้อเพลิงก๊าซธรรมชาติในการผลิตพลังงานไฟฟ้า การดำเนินการติดตั้ง Solar Roof สามารถใช้พลังงานจากแสงอาทิตย์ทดแทนได้ตั้งแต่ปี 2566 ทำให้สามารถลดพลังงานไฟฟ้าได้ ที่ผลิตโดยพลังงานแก๊สจากธรรมชาติถึง 264,192 KWh และลดต้นทุนในการผลิต 1,062,052 บาทและลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก คาร์บอนไดออกไซด์ 130 ตัน

ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

การตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการก๊าซเรือนกระจก : มี

การตั้งเป้าหมายที่บริษัทมี : การตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net-Zero Greenhouse Gas Emissions)

การตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net-Zero Greenhouse Gas Emissions)⁽⁷⁾

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net-Zero Greenhouse Gas Emissions)

ขอบเขตการปล่อยก๊าซเรือนกระจก	ปีฐาน	ปีเป้าหมายระยะสั้น	ปีเป้าหมายระยะยาว	การรับรอง
ขอบเขตที่ 1	2569 : ปล่อยก๊าซเรือนกระจก 120.00 tCO ₂ e	2573 : ลด 70% เทียบกับปีฐาน	2593 : ลด 100% เทียบกับปีฐาน	<ul style="list-style-type: none">องค์กรบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (อบก.) : ไม่มีScience-based Targets (SBTi) : ได้รับการอนุมัติ

ขอบเขตการปล่อยก๊าซเรือนกระจก	ปีฐาน	ปีเป้าหมายระยะสั้น	ปีเป้าหมายระยะยาว	การรับรอง
ขอบเขตที่ 2	2569 : ปล่อยก๊าซเรือนกระจก 0.00 tCO ₂ e	2573 : ลด 75% เทียบกับปีฐาน	2593 : ลด 100% เทียบกับปีฐาน	<ul style="list-style-type: none"> • องค์กรบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (อบก.) : ไม่มี • Science-based Targets (SBTi) : ได้รับการอนุมัติ

หมายเหตุ: (7) บริษัทตั้งเป้าหมายอย่างเป็นทางการในการบรรลุการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ภายในปี 2050 เช่นเดียวกับ POSCO Korea โดยมีการกำหนดเป้าหมายการลดลงในระยะสั้นและระยะยาว รวมถึงกลยุทธ์การเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยี 1. เป้าหมายระยะยาว บรรลุการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ภายในปี 2050 2. เป้าหมายระยะกลางและระยะสั้น ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกอย่างมีนัยสำคัญภายในปี 2030 3. กลยุทธ์การดำเนินการหลัก 3.1 การเปลี่ยนแปลงไปสู่เหล็กสีเขียว 3.2 การเปลี่ยนแปลงพลังงาน เช่น ขยายการใช้พลังงานหมุนเวียน ใช้พลังงานที่มีคาร์บอนต่ำ ธุรกิจเหล็กที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก : ไม่มี

ในปี 2569 ทางบริษัทจะดำเนินการยื่นการขอการรับรอง Carbon Footprint for Organization (CFO) หรือคาร์บอนฟุตพริ้นท์องค์กรจาก องค์กรบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก อบก. (TGO) ดำเนินการโครงการต่างๆเพื่อลดก๊าซเรือนกระจก เช่น การศึกษาการนำพลังงานสะอาดใช้เช่น การติดตั้งแผงโซลาร์เซลล์ การลดการใช้ก๊าซธรรมชาติในกระบวนการผลิตในบางชนิดของกระบวนการผลิต การนำหลักการเศรษฐกิจหมุนเวียน มาใช้เพื่อการลดใช้ทรัพยากรธรรมชาติ โดยการนำวัสดุที่ไม่ใช่แล้วกลับมาใช้ใหม่ในกระบวนการผลิต

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการก๊าซเรือนกระจก

ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกรวม (ต้นคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO ₂ e)	22,307,529.00	25,740,197.00	29,027,785.00
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 1 (ต้นคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO ₂ e)	22,264,730.00	25,693,033.00	28,979,324.00

	2566	2567	2568
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 2 (ต้นคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO ₂ e)	42,799.00	47,164.00	48,461.00

ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อหน่วยของบริษัท⁽⁸⁾

	2566	2567	2568
อัตราส่วนปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อรายได้รวม (ต้นคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า / รายได้พันบาท) ^(*)	1.582210	1.781101	2.180618
อัตราส่วนปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อจำนวนพนักงานรวม (ต้นคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า / คน)	40,559.14	47,143.22	54,563.51
ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อหน่วย (ต้นคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า / ต้น)	184.02970710	200.23490470	202.71365860

คำอธิบายเพิ่มเติม : ^(*) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากงบการเงินรวม

หมายเหตุ: ⁽⁸⁾ เทียบกับปริมาณการผลิต

ข้อมูลเกี่ยวกับการทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา

การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา⁽⁹⁾

การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : ไม่มี

หมายเหตุ: ⁽⁹⁾ ในปี 2026 ทางบริษัทจะดำเนินการยื่นการขอรับรอง Carbon Footprint for Organization (CFO) หรือคาร์บอนฟุตพริ้นท์องค์กรจากองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก อกบ. (TGO) ดำเนินการโครงการต่างๆเพื่อลดก๊าซเรือนกระจก เช่น การศึกษาการนำพลังงานสะอาดใช้เช่น การติดตั้งแผงโซลาร์เซลล์ การลดการใช้ก๊าซธรรมชาติในกระบวนการผลิตในบางชนิดของกระบวนการผลิต การนำหลักการเศรษฐกิจหมุนเวียน มาใช้เพื่อการลดใช้ทรัพยากรธรรมชาติ โดยการนำวัสดุที่ไม่ใช้แล้วกลับมาใช้ใหม่ในกระบวนการผลิต

ข้อมูลเกี่ยวกับโครงการการลดหรือการดูดซับก๊าซเรือนกระจกของบริษัท

ปริมาณการลดก๊าซเรือนกระจกของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณการลดก๊าซเรือนกระจกรวม (ต้นคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO ₂ e)	0.00	0.00	0.00

ปริมาณการดูดซับก๊าซเรือนกระจกของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณการดูดซับก๊าซเรือนกระจกรวม (กิโลกรัมคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO ₂ e)	0.00	0.00	0.00

หมายเหตุ - เอกสารฉบับนี้จัดทำขึ้นโดยอัตโนมัติจากการประมวลข้อมูลตามสภาพที่ได้รับจากบริษัทจดทะเบียน (as is basis) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยไม่รับรองในความถูกต้อง ความครบถ้วน ความเหมาะสม ความเป็นปัจจุบัน หรือความน่าเชื่อถือของข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หรือรับประกันผลที่จะได้รับจากการใช้ข้อมูลดังกล่าว และจะไม่รับผิดชอบในความสูญหายหรือความเสียหายใด ๆ ที่เกิดการนำเอกสารหรือเนื้อหาที่ปรากฏในเอกสารนี้ไปใช้ในทุกรณ

ข้อมูลการดำเนินงานด้าน ESG

ชื่อบริษัท : บริษัท โพลสโค-ไทยน็อกซ์ จำกัด (มหาชน) ตัวย่อ : INOX

Market : SET กลุ่มอุตสาหกรรม : สินค้าอุตสาหกรรม หมวดธุรกิจ : เหล็ก

สิทธิมนุษยชน

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชน

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : มี

แนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : สิทธิของพนักงาน, แรงงานข้ามชาติ/ต่างด้าว, แรงงานเด็ก, สิทธิผู้บริโภค/ลูกค้า, สิทธิชุมชนและสิ่งแวดล้อม, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน, การไม่เลือกปฏิบัติ, สิทธิคู่ค้า

บริษัทฯ ได้รับนโยบายกฎบัตรจริยธรรมของโพลสโค (เกาหลี) มาใช้ และยึดถือปฏิบัติเป็นหน้าที่ และความรับผิดชอบของพนักงาน และมีบทลงโทษกรณีที่มีการละเมิดกฎแห่งจริยธรรม โดยพนักงานของบริษัทฯ จะต้องปฏิบัติตามกฎและเกณฑ์ของแต่ละประเทศ แต่ละภูมิภาคเมื่อเข้าไปดำเนินงานประกอบกิจการในพื้นที่นั้น ๆ พนักงานต้องรักษาศักดิ์ศรีและชื่อเสียงของบริษัทฯ ทำงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ยุติธรรม และเป็นที่น่าเชื่อถือทั้งต่องาน และความสัมพันธ์ทางธุรกิจใด ๆ ที่เกี่ยวข้อง พนักงานจะต้องไม่กระทำการใดที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งในผลประโยชน์ระหว่างบริษัทฯ และส่วนตัว ไม่เลือกปฏิบัติต่อพนักงาน หรือผู้มีส่วนได้เสียอื่นใด เพราะความแตกต่างทางด้านเพศ เชื้อชาติ ความพิการหรือศาสนา และต้องเคารพในความแตกต่างของบุคคลด้วย และร่วมกันสร้างวัฒนธรรมจริยธรรมที่ดีงามในองค์กรด้วย ทั้งนี้บริษัทฯ ยังมีการกำหนดนโยบายคุณภาพ ความปลอดภัย อาชีวอนามัย สิ่งแวดล้อม และอนุรักษ์พลังงาน นโยบายการต่อต้านคอร์รัปชัน นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล สำหรับพนักงาน นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า คู่ค้า และผู้มาติดต่อ จรรยาบรรณทางธุรกิจสำหรับซัพพลายเออร์ของ POSCO-THAINOX และนโยบาย ESG อีกด้วย

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : <http://www.poscothainox.com/about-sustainability.php>

ข้อมูลเกี่ยวกับการทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา : ไม่มี

และสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

ข้อมูลเกี่ยวกับการปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านสิทธิมนุษยชน

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านสิทธิมนุษยชน

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการสิทธิมนุษยชน : มาตรฐานแรงงานไทย ความรับผิดชอบทางสังคมของธุรกิจไทย (มรท. 8001-2553) ของกระทรวงแรงงาน, The UN Guiding Principles on Business and Human Rights, The OECD Guidelines for Multinational Enterprises

ข้อมูลเกี่ยวกับการตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence: HRDD)

การตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence: HRDD)

บริษัทมีกระบวนการตรวจสอบ HRDD : มี

กระบวนการตรวจสอบความครบถ้วนด้านสิทธิมนุษยชน (HRDD)

บริษัท โพลีโกล-ไทยน็อคซ์ฯ ระบุการละเมิดสิทธิมนุษยชนเพื่อป้องกันและบรรเทาผลกระทบเชิงลบ และหากจำเป็น จะดำเนินการตรวจสอบความครบถ้วนด้านสิทธิมนุษยชนเพื่อปฏิบัติตามพันธกรณีในการปกป้องสิทธิมนุษยชน ขั้นตอนการตรวจสอบความครบถ้วนด้านสิทธิมนุษยชนประกอบด้วยกระบวนการระบุและประเมินผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชนที่เกิดขึ้นจริงหรือที่อาจเกิดขึ้น การตอบสนองต่อปัญหาที่ระบุ การบันทึกมาตรการตอบสนอง และการสื่อสารกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเกี่ยวกับวิธีการจัดการปัญหาดังกล่าว

HRDD พิจารณาส่งต่อไปนี้:

- 1) บริษัท โพลีโกล-ไทยน็อคซ์ฯ รวมผลกระทบเชิงลบที่เกี่ยวข้องกับสิทธิมนุษยชนที่อาจเกิดขึ้นโดยตรงหรือโดยอ้อมในกิจกรรมการจัดการธุรกิจและความสัมพันธ์ทางธุรกิจไว้ในกระบวนการตรวจสอบความครบถ้วนด้านสิทธิมนุษยชน
- 2) บริษัท โพลีโกล-ไทยน็อคซ์ฯ พิจารณาปัจจัยต่างๆ เช่น ขนาดและที่ตั้งของสถานที่ทำงาน ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับสิทธิมนุษยชน ลักษณะและสาระสำคัญของธุรกิจ ตลอดจนสถานการณ์และวัฒนธรรมทางการเมืองและเศรษฐกิจในท้องถิ่น
- 3) บริษัท โพลีโกล-ไทยน็อคซ์ฯ มองว่าเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงการดำเนินการขององค์กรและสภาพแวดล้อมการดำเนินงานธุรกิจ ความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนจะค่อยๆ ได้รับผลกระทบ และ บริษัท โพลีโกล-ไทยน็อคซ์ฯ จะนำความเชื่อนี้ไปใช้ในชีวิตจริงอย่างต่อเนื่อง

A. วิธีการตรวจสอบอย่างรอบคอบ

บริษัท โพลีโกล-ไทยน็อคซ์ฯ พยายามระบุและตรวจสอบผลกระทบเชิงลบที่เกิดขึ้นจริงและที่อาจเกิดขึ้นต่อสิทธิมนุษยชนในกิจกรรมการจัดการธุรกิจในประเทศและต่างประเทศ รวมถึงความสัมพันธ์ทางธุรกิจตามกระบวนการต่อไปนี้:

- 1) เมื่อตรวจพบความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนในสถานที่ทำงานหลักในเกาหลีหรือต่างประเทศ จะมีการจัดทำ HRDD เพื่อประเมินสถานการณ์และสร้างมาตรการแก้ไข
- 2) โดยหลักการแล้ว ผู้เชี่ยวชาญภายในจะดำเนินการตรวจสอบอย่างรอบคอบ แต่ถ้าจำเป็น อาจดำเนินการด้วยความช่วยเหลือจากผู้เชี่ยวชาญภายนอกก็ได้
- 3) ในทางปฏิบัติ การสัมภาษณ์จะดำเนินการกับกลุ่มที่อาจได้รับผลกระทบในประเด็นนี้และกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ขึ้นอยู่กับสถานการณ์
- 4) HRDD จะระบุผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นและเกิดขึ้นจริง สำหรับผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น ผลการประเมินจะถูกเปิดเผยให้ทราบทั่วทั้งบริษัท และจะดำเนินการป้องกันและบรรเทาผลกระทบตามขั้นตอนที่เกี่ยวข้องที่ดำเนินการ ควบคู่กับแนวทางแก้ไขและแนวทางแก้ไขโดยเปรียบเทียบับผลกระทบที่เกิดขึ้นจริง
- 5) จะดำเนินการประเมินด้านสิทธิมนุษยชนโดยใช้รายการตรวจสอบที่วินิจฉัยองค์ประกอบสำคัญของการจัดการสิทธิมนุษยชน

ข้อมูลเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องกับละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน

จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญ

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญรวม (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญ (กรณี)	0	0	0

	2566	2567	2568
จำนวนเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวกับการละเมิดสิทธิ ผู้บริโภค (กรณี)	0	0	0
จำนวนเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวกับการละเมิดสิทธิ ลูกค้า (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดข้อพิพาทกับชุมชน / สังคม (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับความปลอดภัยของ ไซเบอร์หรือข้อมูลลูกค้ารั่วไหล (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับความปลอดภัยและ อาชีวอนามัยในการทำงาน (กรณี)	0	0	0

การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

ขอบเขตการเปิดเผยการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรมในรอบปีที่ผ่านมา

ประเภทขอบเขต	: บริษัท
จำนวนขอบเขตทั้งหมด	: 1
ร้อยละการเปิดเผย (%)	: 0.00

ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการจัดการพนักงานและแรงงาน

แผนการจัดการพนักงานและแรงงาน

แผนการจัดการพนักงานและแรงงานของบริษัท	: มี
แผนการจัดการพนักงานและแรงงานที่บริษัท ดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา	: การจ่ายค่าตอบแทนพนักงานอย่างเป็นธรรม, การฝึกอบรมและพัฒนา พนักงาน, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

บริษัทฯ ได้ดูแลและปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเป็นธรรมเท่าเทียมกัน มีสวัสดิการ และผลตอบแทนที่เหมาะสมผ่านการพิจารณาของผู้บริหาร มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ มีการให้รางวัลแก่พนักงาน ทั้งรายเดือน รายปี และรางวัลตอบแทนพิเศษ รวมทั้งจัดให้มีสวัสดิการคุ้มครองแก่พนักงานทุกคน ซึ่งคุ้มครองให้เกินกว่าขั้นต่ำที่กฎหมายกำหนด

พนักงานเป็นทรัพยากรที่ถือได้ว่ามีความสำคัญอย่างยิ่งในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และมีผลต่อการทำงานที่ช่วยให้งานบรรลุเป้าหมาย ดังนั้นในการบริหารทรัพยากรมนุษย์ บริษัทฯ จึงตระหนักและให้ความสำคัญเป็นอย่างยิ่งตั้งแต่กระบวนการคัดเลือกบุคลากรตลอดจนการดำรงรักษาบุคลากร บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญในการพัฒนาพนักงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ความสามารถ ทักษะ และประสิทธิภาพในการทำงาน

พนักงานที่เข้าใหม่จะมีหัวหน้างานในแต่ละสายงานทำหน้าที่ฝึกสอนงานในสายงานนั้น ๆ รวมทั้งจัดให้มีการอบรมภายใน และภายนอกบริษัทฯ โดยการอบรมภายใน บริษัทฯ ได้เชิญวิทยากร เข้ามาถ่ายทอดประสบการณ์ และให้ความรู้เพิ่มเติมแก่พนักงาน อีกทั้งยังเพิ่มศักยภาพของพนักงานที่มีอยู่ในองค์กรให้เป็นวิทยากรฝึกอบรมในสาขาวิชาที่ตนเองชำนาญ

ในส่วนของการอบรมออนไลน์ผ่านระบบ Learning platform ทางบริษัทฯ ได้สนับสนุนให้พนักงานสามารถเข้าไปลงทะเบียนเรียนรู้ ซึ่งมีหัวข้อความรู้ทั้งในด้านวัฒนธรรมขององค์กร ความเป็นผู้นำ ความปลอดภัย ความรู้เกี่ยวกับความเชี่ยวชาญในด้านต่าง ๆ

บริษัทฯ มุ่งเน้นให้ความสำคัญต่ออาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการทำงานเป็นสำคัญ บริษัทฯ จัดให้มีอุปกรณ์ป้องกันอันตรายที่จำเป็นสำหรับพนักงานที่ทำงานภายในโรงงาน เช่น หมวกนิรภัย รองเท้า แวนตา ถุงมือ หน้ากากป้องกันสารเคมีกรณีรั่วไหล เป็นต้น นอกจากนี้ ยังมีป้ายเตือนต่างๆ ภายในโรงงาน จำกัดเขตหวงห้าม รวมทั้งมีการณรงค์เรื่องความปลอดภัยอยู่เสมอ บริษัทฯ จัดสรรพื้นที่ให้มีห้องพยาบาล มีพยาบาลวิชาชีพอยู่ประจำตลอด 24 ชั่วโมงและมีหมอมารักษาพยาบาลฟรี 1 ครั้ง มีรถพยาบาล รถดับเพลิง ซึ่งเตรียมพร้อมกรณีฉุกเฉิน จัดให้มีการตรวจสุขภาพประจำปี ประกันสุขภาพ สวัสดิการรักษาพยาบาล และอื่น ๆ

ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

การตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการ	: มี
พนักงานและแรงงานหรือไม่	

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
<ul style="list-style-type: none"> การจ่ายค่าตอบแทนพนักงานอย่างเป็นธรรม การไม่เลือกปฏิบัติ 	MBO, Competency	-	2568: บริษัทมีการปรับค่าจ้างโดยพิจารณาจากผลการปฏิบัติงานของพนักงาน, สถานะการณ์เศรษฐกิจ และผลประกอบการของบริษัท
<ul style="list-style-type: none"> การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน 	จำนวนพนักงานที่ได้รับการฝึกอบรม เพื่อพัฒนาศักยภาพในสายงานของตนเองมากกว่า 50 % ของจำนวนพนักงานโดยเฉลี่ย (โดยคนที่อบรมมากกว่า 1 ครั้งให้นับเป็น 1 ครั้ง)	-	2568: จำนวนพนักงานที่ได้รับการฝึกอบรม เพื่อพัฒนาศักยภาพในสายงานของตนเองมากกว่า 72.54 % ของจำนวนพนักงานโดยเฉลี่ย
<ul style="list-style-type: none"> การส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของพนักงาน 	ข้อร้องเรียนจากพนักงานเป็นศูนย์	-	2568: มีการจัดประชุมกันทุกไตรมาส ของ 1) คณะกรรมการสวัสดิการและผู้บริหารมีการประชุม 2) สมาชิกคณะกรรมการเชื่อมความสัมพันธ์ในองค์กร (ตัวแทนพนักงานของแต่ละฝ่าย) เพื่อร่วมกันสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ดีและเป็นสื่อกลางในการถ่ายทอดข้อมูลระหว่างพนักงานและบริษัท
<ul style="list-style-type: none"> ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน 	อุบัติเหตุเป็นศูนย์	-	2568: บริษัทมุ่งเน้นให้พนักงานปฏิบัติงานภายใต้ความปลอดภัยโดยปลอดภัยอุบัติเหตุ

ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและ : มี
แรงงาน

จากผลการดำเนินงานที่มุ่งเน้นการพัฒนาคุณภาพชีวิตของพนักงาน รวมทั้งมีการปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงาน และสวัสดิการของพนักงานอย่างต่อเนื่อง ซึ่งทางบริษัทได้รับผลลัพธ์จากการบริหารจัดการพนักงานและแรงงานดังนี้

- รางวัลสถานประกอบการดีเด่นด้านแรงงานสัมพันธ์และสวัสดิการแรงงาน ประจำปี 2568 จากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กระทรวงแรงงาน
- เกียรติบัตรรับรอง มาตรฐานแรงงานไทย มรท.8001-2563 ระดับพื้นฐาน จากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กระทรวงแรงงาน
- CSR-DIW Continuous Award 2025รางวัลมาตรฐานความรับผิดชอบต่อสังคมของผู้ประกอบการ
- EIA Monitoring Awards 2025 รางวัลการจัดการและรักษาสสิ่งแวดล้อม ตามมาตรการในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม ประจำปี 2568
- รางวัลแบบอย่างที่ดีของจังหวัดระยอง ด้านการประกอบธุรกิจที่เป็นมิตรประจำปี 2568

ข้อมูลเกี่ยวกับการจ้างงาน

จำนวนการจ้างงาน

	2566	2567	2568
พนักงานรวม (คน)	550	546	532
พนักงานชาย (คน)	450	446	430
ร้อยละของจำนวนพนักงานชาย (%)	81.82	81.68	80.83
พนักงานหญิง (คน)	100	100	102
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิง (%)	18.18	18.32	19.17

จำนวนพนักงาน จำแนกตามอายุ

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานอายุน้อยกว่า 30 ปี (คน)	68	66	58
ร้อยละของจำนวนพนักงานอายุน้อยกว่า 30 ปี (%)	12.36	12.09	10.90
จำนวนพนักงานอายุ 30-50 ปี (คน)	324	307	300
ร้อยละของจำนวนพนักงานอายุ 30-50 ปี (%)	58.91	56.23	56.39
จำนวนพนักงานอายุมากกว่า 50 ปี (คน)	158	173	174
ร้อยละของจำนวนพนักงานอายุมากกว่า 50 ปี (%)	28.73	31.68	32.71

จำนวนพนักงานชาย จำแนกตามอายุ

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานชาย อายุน้อยกว่า 30 ปี (คน)	52	53	46
ร้อยละของจำนวนพนักงานชายอายุน้อยกว่า 30 ปี (%)	11.56	11.88	10.70

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานชาย อายุ 30-50 ปี (คน)	264	249	244
ร้อยละของจำนวนพนักงานชายอายุ 30-50 ปี (%)	58.67	55.83	56.74
จำนวนพนักงานชาย อายุมากกว่า 50 ปี (คน)	134	144	140
ร้อยละของจำนวนพนักงานชายอายุมากกว่า 50 ปี (%)	29.78	32.29	32.56

จำนวนพนักงานหญิง จำแนกตามอายุ

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานหญิง อายุน้อยกว่า 30 ปี (คน)	16	13	12
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิงอายุต่ำกว่า 30 ปี (%)	16.00	13.00	11.76
จำนวนพนักงานหญิง อายุ 30-50 ปี (คน)	60	58	56
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิงอายุ 30-50 ปี (%)	60.00	58.00	54.90
จำนวนพนักงานหญิง อายุมากกว่า 50 ปี (คน)	24	29	34
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิงอายุมากกว่า 50 ปี (%)	24.00	29.00	33.33

จำนวนพนักงาน จำแนกตามระดับตำแหน่ง

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานระดับปฏิบัติการ (คน)	429	485	480
ร้อยละของจำนวนพนักงานระดับปฏิบัติการ (%)	78.00	88.83	90.23
จำนวนพนักงานระดับบริหาร (คน)	77	53	40
ร้อยละของจำนวนพนักงานระดับบริหาร (%)	14.00	9.71	7.52
จำนวนผู้บริหารระดับสูง (คน)	44	8	12
ร้อยละของผู้บริหารระดับสูง (%)	8.00	1.47	2.26

จำนวนพนักงานชาย จำแนกตามระดับตำแหน่ง

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานชาย ระดับปฏิบัติการ (คน)	348	407	402
ร้อยละของจำนวนพนักงานชายระดับปฏิบัติการ (%)	77.33	91.26	93.49
จำนวนพนักงานชาย ระดับบริหาร (คน)	61	31	20
ร้อยละของจำนวนพนักงานชายระดับบริหาร (%)	13.56	6.95	4.65
จำนวนพนักงานชาย ผู้บริหารระดับสูง (คน)	41	8	8
ร้อยละของจำนวนผู้บริหารระดับสูงชาย (%)	9.11	1.79	1.86

จำนวนพนักงานหญิง จำแนกตามระดับตำแหน่ง

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานหญิง ระดับปฏิบัติการ (คน)	81	78	78
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิงระดับปฏิบัติการ (%)	81.00	78.00	76.47
จำนวนพนักงานหญิง ระดับบริหาร (คน)	16	22	20
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิงระดับบริหาร (%)	16.00	22.00	19.61
จำนวนพนักงานหญิง ผู้บริหารระดับสูง (คน)	3	0	4
ร้อยละของจำนวนผู้บริหารระดับสูงหญิง (%)	3.00	0.00	3.92

การเปลี่ยนแปลงจำนวนพนักงานอย่างมีนัยสำคัญ

จำนวนพนักงานเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญ : ไม่ใช่
 ในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา

การจ้างงานผู้พิการ

	2566	2567	2568

	2566	2567	2568
การจ้างงานผู้พิการรวม (คน)	0	5	5
พนักงานผู้พิการรวม (คน)	0	0	0
ร้อยละของจำนวนพนักงานผู้พิการรวมต่อพนักงานรวม (%)	0.00	0.00	0.00
ลูกจ้างผู้พิการที่ไม่ใช่พนักงานรวม (คน)	0	5	5

ข้อมูลเกี่ยวกับการจ่ายค่าตอบแทนพนักงาน

ค่าตอบแทนพนักงาน จำแนกตามเพศ

	2566	2567	2568
ค่าตอบแทนพนักงานรวม (บาท)	453,133,556.00	456,740,351.00	473,918,063.00
ค่าตอบแทน พนักงานชาย (บาท)	355,441,410.00	355,132,276.00	364,034,456.00
ร้อยละของค่าตอบแทนของพนักงานชาย (%)	78.44	77.75	76.81
ค่าตอบแทน พนักงานหญิง (บาท)	97,692,146.00	101,608,075.00	109,883,607.00
ร้อยละของค่าตอบแทนของพนักงานหญิง (%)	21.56	22.25	23.19
ค่าเฉลี่ยค่าตอบแทนของพนักงาน (บาท / คน)	823,879.19	836,520.79	890,823.43
ค่าเฉลี่ยค่าตอบแทนของพนักงานชาย (บาท / คน)	789,869.80	796,260.71	846,591.76
ค่าเฉลี่ยค่าตอบแทนของพนักงานหญิง (บาท / คน)	976,921.46	1,016,080.75	1,077,290.26
อัตราส่วนค่าตอบแทนเฉลี่ยระหว่างพนักงานหญิงต่อพนักงานชาย	1.24	1.28	1.27

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident fund: PVD)

นโยบายและแนวปฏิบัติการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident fund: PVD)

นโยบายและแนวปฏิบัติการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ : มี

เพื่อวัตถุประสงค์ในการช่วยสนับสนุนและส่งเสริมการออมของพนักงานสำหรับอนาคตเมื่อเกษียณอายุหรือลาออกจากบริษัทและเพื่อเป็นเงินสมทบให้กับพนักงานที่ทำงานให้กับบริษัทมายาวนาน บริษัทฯ จึงได้จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงาน

โดยสมาชิกกองทุน สามารถเลือกนโยบายการลงทุน / ทางเลือกการลงทุนได้ ดังนี้ :-

1. F100 เงินทั้งหมด 100% ของสมาชิกจะอยู่ในนโยบายตราสารหนี้
2. ME100 เงินทั้งหมด 100% ของสมาชิกจะอยู่ในนโยบายผสม (ตราสารหนี้ + ตราสารทุน < 20%)

3. 3. F60 : E40 เงินสะสม เงินสมทบที่นำส่งเข้ากองทุนในแต่ละเดือน จะนำส่งเข้ากองทุนภายใต้นโยบายตราสารหนี้ 60% และนำส่งเข้ากองทุนภายใต้นโยบายตราสารทุน 40%
4. 4. F40 : E60 เงินสะสม เงินสมทบที่นำส่งเข้ากองทุนในแต่ละเดือน จะนำส่งเข้ากองทุนภายใต้นโยบายตราสารหนี้ 40% และนำส่งเข้ากองทุนภายใต้นโยบายตราสารทุน 60%
5. 5. F20 : E80 เงินสะสม เงินสมทบที่นำส่งเข้ากองทุนในแต่ละเดือน จะนำส่งเข้ากองทุนภายใต้นโยบายตราสารหนี้ 20% และนำส่งเข้ากองทุนภายใต้นโยบายตราสารทุน 80%
6. 6. E100 เงินทั้งหมด 100% ของสมาชิกจะอยู่ในนโยบายตราสารทุน

ภาพรวมวิธีการกำหนดอัตราเงินสะสมของลูกจ้างและอัตราเงินสมทบของนายจ้าง

พนักงานสามารถเลือกสัดส่วนการออมของพนักงานได้ตามต้องการที่ 4%, 5%, 6%, 8%, 10% และ 15% โดยส่วนสมทบบริษัทฯ โดยสัดส่วนเงินสมทบตามกฎหมายและระเบียบของบริษัท

การเข้าร่วมเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (PVD)

รายละเอียดการเข้าร่วมเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (PVD)

จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (คน)	550	546	532
จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD (คน)	428	423	377
สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD / พนักงานทั้งหมด (%)	77.82	77.47	70.86
สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD / พนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (%)	77.82	77.47	70.86

จำนวนเงินของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

	2566	2567	2568
จำนวนเงินที่นายจ้างสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงาน (บาท)	12,756,598.00	12,733,646.00	12,789,177.00

รายละเอียดสรุปการเข้าร่วมเป็นสมาชิก PVD ของพนักงานในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อบริษัท	มีพนักงานเข้าร่วมเป็นสมาชิก PVD (มี/ไม่มี)	จำนวนพนักงานทั้งหมด (คน)	จำนวนพนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (คน)	จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD (คน)	สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD จากพนักงานทั้งหมด (%)	สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD จากพนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (%)

รายชื่อบริษัท	มีพนักงานเข้าร่วมเป็นสมาชิก PVD (มี/ไม่มี)	จำนวนพนักงานทั้งหมด (คน)	จำนวนพนักงานที่มีสิทธิ์เข้าร่วม PVD (คน)	จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD (คน)	สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD จากพนักงานทั้งหมด (%)	สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD จากพนักงานที่มีสิทธิ์เข้าร่วม PVD (%)
บริษัท โพลโค-ไทยน็อคส์ จำกัด (มหาชน)	มี	532	532	377	70.86	70.86

ข้อมูลเกี่ยวกับการพัฒนาพนักงาน

การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน

	2566	2567	2568
แผนการพัฒนาพนักงานเป็นส่วนหนึ่งของการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของพนักงาน	มี	มี	มี
จำนวนชั่วโมงอบรมเฉลี่ยของพนักงาน (ชั่วโมง / คน / ปี)	3.00	3.00	3.00
ค่าใช้จ่ายเพื่อการพัฒนาพนักงาน (บาท)	5,648,241.00	2,178,421.00	3,626,784.00
ร้อยละค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน ต่อค่าใช้จ่ายรวม (*) (%)	0.000398	0.000155	0.000274
ร้อยละค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน ต่อรายได้รวม (*) (%)	0.000401	0.000151	0.000272

คำอธิบายเพิ่มเติม : (*) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากงบการเงินรวม

ข้อมูลเกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

สถิติการบาดเจ็บหรืออุบัติเหตุจากการทำงานของพนักงาน

	2566	2567	2568
จำนวนเหตุการณ์บาดเจ็บหรืออุบัติเหตุจากการทำงานของพนักงานจนถึงขั้นหยุดงาน (ครั้ง)	0	0	0

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานที่ได้รับบาดเจ็บจากการทำงานถึงขั้นหยุดงานตั้งแต่ 1 วันขึ้นไป (คน)	0	0	0
ร้อยละของจำนวนพนักงานที่ได้รับบาดเจ็บจากการทำงานถึงขั้นหยุดงานตั้งแต่ 1 วันขึ้นไป (%)	0.00	0.00	0.00
จำนวนพนักงานที่เสียชีวิตจากการทำงาน (คน)	0	0	0
ร้อยละของจำนวนพนักงานที่เสียชีวิตจากการทำงาน (%)	0.00	0.00	0.00

คำอธิบายเพิ่มเติม : (*) บริษัทที่มีจำนวนพนักงานรวมที่มากกว่า 100 คน ขึ้นไป

(**) บริษัทที่มีจำนวนพนักงานรวมที่น้อยกว่าหรือเท่ากับ 100 คน

ข้อมูลเกี่ยวกับการส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมกับพนักงาน

ความผูกพันของพนักงาน

	2566	2567	2568
พนักงานที่ลาออกโดยความสมัครใจรวม (คน)	7	6	8
พนักงานชายที่ลาออกโดยความสมัครใจ (คน)	7	5	7
พนักงานหญิงที่ลาออกโดยความสมัครใจ (คน)	0	1	1
สัดส่วนพนักงานที่ลาออกโดยสมัครใจ (%)	1.27	1.10	1.50
ร้อยละของจำนวนพนักงานชายที่ลาออกโดยความสมัครใจ (%)	100.00	83.33	87.50
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิงที่ลาออกโดยความสมัครใจ (%)	0.00	16.67	12.50

การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร

การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร : มี

รูปแบบการรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร : คณะกรรมการสวัสดิการ

ความรับผิดชอบต่อลูกค้า / ผู้บริโภค

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายความรับผิดชอบต่อลูกค้า / ผู้บริโภค

นโยบายและแนวปฏิบัติเรื่องการรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า

นโยบายและแนวปฏิบัติเรื่องการรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า : มี

แนวปฏิบัติเรื่องการรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า : การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล, สิทธิเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล, การเก็บรักษาและระยะเวลาจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล, มาตรการที่บริษัทกำหนดกรณีมีบุคคลที่สามจะนำข้อมูลของลูกค้าไปใช้, มาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล

นโยบายและแนวปฏิบัติการตลาดและโฆษณาอย่างรับผิดชอบ

นโยบายและแนวปฏิบัติการตลาดและโฆษณาอย่างรับผิดชอบ : มี

แนวปฏิบัติการตลาดและโฆษณาอย่างรับผิดชอบ : การสื่อสารการตลาดบนพื้นฐานการเคารพกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง และคำนึงถึงสิทธิของผู้บริโภค, การไม่สนับสนุนโฆษณาหรือกิจกรรมส่งเสริมการขายที่สนับสนุนให้มีการกระทำความผิดต่อกฎหมายหรือศีลธรรม

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติการตลาดและโฆษณาอย่าง
รับผิดชอบต่อ

เลขหน้าของลิงก์ :

นโยบายและแนวปฏิบัติการสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของสินค้าและบริการแก่ลูกค้า / ผู้บริโภค

นโยบายและแนวปฏิบัติการสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของ
สินค้าและบริการแก่ลูกค้า / ผู้บริโภค : มี

นโยบายและแนวปฏิบัติการสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของ
สินค้าและบริการแก่ลูกค้า / ผู้บริโภค : การไม่กล่าวอ้างหรือสื่อสารการตลาดที่เกินจริง ไม่ถูกต้อง และบิดเบือน, การติดตามสินค้าและผลิตภัณฑ์ที่แสดงถึงรายละเอียดที่จำเป็นตามกฎหมายกำหนด, การสื่อสารการตลาดอย่างเหมาะสมผ่านช่องทางดิจิทัล

ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการจัดการลูกค้า

แผนการจัดการลูกค้า

แผนการจัดการลูกค้าของบริษัท : มี

แผนการจัดการลูกค้าที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า

บริษัทมีการจัดเก็บข้อมูลลูกค้าเป็นไปตามนโยบาย PDPA ของบริษัท

ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

การตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้าหรือไม่ : ไม่มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า : ไม่มี

ความพึงพอใจของลูกค้า

	2566	2567	2568
ผลประเมินความพึงพอใจของลูกค้า	มี	มี	มี

ช่องทางที่บริษัทรับข้อร้องเรียนจากลูกค้า / ผู้บริโภค

ช่องทางการรับข้อร้องเรียนจากลูกค้า / ผู้บริโภค : มี

โทรศัพท์ : -

โทรสาร : -

อีเมล : -

เว็บไซต์บริษัท : <http://www.poscothainox.com/complaint.php>

ที่อยู่ : บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะรักษาแนวทางการปฏิบัติขององค์กรที่มีมาตรฐาน
ด้านบรรษัทภิบาลสำหรับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม ดังที่ระบุไว้ใน
นโยบายบรรษัทภิบาล

ความรับผิดชอบต่อชุมชน / สังคม

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายการพัฒนาและมีส่วนร่วมกับชุมชน/สังคม

นโยบายการพัฒนาและมีส่วนร่วมกับชุมชน/สังคม

นโยบายการพัฒนาและมีส่วนร่วมกับชุมชน/สังคม : มี

ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการจัดการชุมชนและสังคม

แผนการจัดการชุมชนและสังคม

แผนการจัดการชุมชนและสังคมของบริษัท : มี

แผนการจัดการชุมชนและสังคมที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การศึกษา, ศาสนาและวัฒนธรรม, อาชีวอนามัย, ความปลอดภัย, สุขภาพและคุณภาพชีวิต, ผู้ด้อยโอกาสและกลุ่มผู้เปราะบาง, อื่น ๆ : ส่งเสริมรายได้ที่ยั่งยืนในชุมชนรอบโรงงาน

- ริเริ่มกิจกรรมเพื่อประโยชน์ต่อส่วนรวมในการพัฒนาชุมชนท้องถิ่นและรักษาสิ่งแวดล้อม
- มีส่วนร่วมในกิจกรรมการกุศลอย่างแข็งขัน ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งในความมุ่งมั่นที่จะแบ่งปันกับชุมชนและสังคม

ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคม

การตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคม

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคมหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคม

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
• อื่น ๆ : ปรับปรุงภูมิทัศน์ที่ว่าการอำเภอพัฒนา	อัตราผลตอบแทนการลงทุนทางสังคม	-	2568: - ส่งเสริมและปลูกฝังจิตสำนึกที่ดีให้กับพนักงานในการทำกิจกรรมจิตอาสากับสังคมและชุมชนรอบโรงงาน - ช่วยเหลืองบประมาณของภาครัฐในการปรับปรุงสถานที่ทำงานของหน่วยงานราชการท้องถิ่น - เสริมสร้างสถานที่ทำงานแห่งความสุขและความปลอดภัยกับข้าราชการที่ทำงานและประชาชนที่มาติดต่อราชการ

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
• ผู้ด้อยโอกาสและกลุ่มผู้เปราะบาง	การจ้างงานผู้พิการ	-	2568: บริษัทมีนโยบายส่งเสริมคุณภาพชีวิตของผู้พิการ ที่อาศัยอยู่ในพื้นที่นิคมพัฒนา (ชุมชนที่อยู่พื้นที่โรงงาน) ให้มีรายได้ที่สามารถหาเลี้ยงตนเองและครอบครัว

ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม : มี

บริษัทมีการจัดงบประมาณสำหรับกิจกรรมเพื่อสังคมและชุมชนทุกปี เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตและสิ่งแวดล้อมของชุมชน โดยแบ่งการดำเนินงานออกเป็นดังนี้

1. กิจกรรมเพื่อสืบสานวัฒนธรรมของชุมชนท้องถิ่นและทุนบำรุงศาสนา : การร่วมงานประเพณีบุญข้าวหลาม (สร้างความสามัคคีภายในชุมชน), กิจกรรมหล่อเทียนพรรษา
2. กิจกรรมพัฒนาชุมชนและสังคม : ปรับปรุงภูมิทัศน์ที่ว่าการอำเภอนิคมพัฒนา, มอบโล่ให้กับกระสุนและแผ่นเหล็กกันกระสุนสำหรับเสื่อเกราะกันกระสุนให้เจ้าหน้าที่ตำรวจ, ทำความสะอาดชุมชน, มอบอุปกรณ์การปฐมพยาบาลเบื้องต้นให้กับมูลนิธิสยาม ในการช่วยเหลือประชาชนผู้ประสบภัยใน จ.ระยอง
3. สนับสนุนการศึกษา : ปรับปรุงห้องเรียนและสื่อการเรียนของศูนย์ออตติค นิคมพัฒนา จ.ระยอง, บริจาคคอมพิวเตอร์ เพื่อการศึกษาให้โรงเรียนมาบข่าวิทยาคาร
4. ช่วยเหลือผู้ด้อยโอกาสและกลุ่มผู้เปราะบางในสังคม : การจ้างงานคนพิการ, บริจาคสิ่งของและเงินให้กับมูลนิธิเด็กอ่อนในสลัมฯ - บ้านสมวัย (ชุมชนคลองเตย)
5. ให้ความช่วยเหลือสัตว์จรจัด : มอบอาหารและยารักษาโรคให้สัตว์จรจัดที่ ศูนย์ดูแลสุนัขจรจัดและแมวจรจัด กองเรือยุทธการ กองทัพเรือ

ประโยชน์ที่เกิดจากการดำเนินโครงการพัฒนาเพื่อสังคม

ประโยชน์ที่เป็นตัวเงิน

บริษัทมีการวัดผลประโยชน์ที่เป็นตัวเงิน : มี
จากการดำเนินโครงการพัฒนาเพื่อสังคม

	2566	2567	2568
ผลตอบแทนการลงทุนทางสังคม (บาท)	3,459,010.00	45,600.00	219,825.00

ประโยชน์ที่ไม่เป็นตัวเงิน

บริษัทมีการวัดผลประโยชน์ที่ไม่เป็นตัวเงิน : มี
จากการดำเนินโครงการพัฒนาเพื่อสังคม

	2566	2567	2568
ผู้ได้รับประโยชน์จากโครงการพัฒนาชุมชนของบริษัท (แห่ง)	26.00	20.00	28.00

หมายเหตุ - เอกสารฉบับนี้จัดทำขึ้นโดยอัตโนมัติจากการประมวลข้อมูลตามสภาพที่ได้รับจากบริษัทจดทะเบียน (as is basis) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยไม่รับรองในความถูกต้อง ความครบถ้วน ความเหมาะสม ความเป็นปัจจุบัน หรือความน่าเชื่อถือของข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หรือรับประกันผลที่จะได้รับจากการใช้ข้อมูลดังกล่าว และจะไม่รับผิดชอบในความสูญหายหรือความเสียหายใด ๆ ที่เกิดการนำเอกสารหรือเนื้อหาที่ปรากฏในเอกสารนี้ไปใช้ในทุกรณ

ข้อมูลการดำเนินงานด้าน ESG

ชื่อบริษัท : บริษัท โปสโค-ไทยน็อกซ์ จำกัด (มหาชน) ตัวย่อ : INOX
Market : SET กลุ่มอุตสาหกรรม : สินค้าอุตสาหกรรม หมวดธุรกิจ : เหล็ก

นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

ข้อมูลเกี่ยวกับภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ : มี

บริษัทมีการกำหนดนโยบายเพื่อการกำกับดูแลกิจการที่ดี ได้แก่ การกำหนดจรรยาบรรณธุรกิจ นโยบายกฎบัตรจริยธรรม นโยบายต่อต้านการทุจริตของบริษัท นโยบาย Whistleblower นโยบาย ESG เป็นต้น

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการฉบับเต็ม : <http://www.poscothainox.com/about-sustainability.php>

นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับคณะกรรมการ

นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับคณะกรรมการ : มี

แนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับคณะกรรมการ : การสรรหากรรมการ, การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ, ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ, การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

การสรรหากรรมการ

บริษัทฯ มีนโยบายที่จะสรรหาและพิจารณาคัดเลือกบุคคลที่มีความเหมาะสมจะมาดำรงตำแหน่งกรรมการ มีเกณฑ์การพิจารณาดังนี้

- คุณสมบัติของกรรมการ: กรรมการต้องมีคุณสมบัติตามที่ตลาดหลักทรัพย์กำหนด เช่น ต้องมีความรู้ความสามารถในด้านการบริหารจัดการ มีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้อง และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีส่วนได้เสียตามที่กำหนดในกฎหมาย กล่าวคือ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามข้อ 17. แห่งข้อบังคับของบริษัทฯ โดยกรรมการต้องเป็นบุคคลธรรมดา จะเป็นผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ หรือไม่ก็ได้ และ

(1.1) บรรลุนิติภาวะ

(1.2) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย คนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

(1.3) ไม่เคยรับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกในความผิดเกี่ยวกับทรัพย์สินที่ได้กระทำโดยทุจริต

(1.4) ไม่เคยถูกลงโทษ ไล่ออกหรือปลดออกจากราชการ หรือองค์การหรือหน่วยงานของรัฐ ฐานทุจริตต่อหน้าที่

- การแต่งตั้ง: กรรมการที่ได้รับการสรรหาจะต้องผ่านการเลือกตั้งจาก การประชุมคณะกรรมการของบริษัท เป็นไปตามเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์ ซึ่งมติของคณะกรรมการจะต้องประกอบด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนกรรมการที่ยังเหลืออยู่

การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ

ตามข้อบังคับของบริษัทฯ ข้อ 23 กำหนดให้กรรมการมีสิทธิได้รับค่าตอบแทน อันได้แก่ เบี้ยเลี้ยง บำเหน็จ และโบนัส หรือผลประโยชน์ตอบแทนในลักษณะใด ๆ ตามที่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นได้กำหนดเป็นคราว ๆ การพิจารณาจะเปรียบเทียบกับบริษัทจดทะเบียนอื่น ๆ ในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยซึ่งเป็นอุตสาหกรรมประเภทเดียวกัน รวมไปถึงผลประโยชน์ของบริษัทฯ และสถานะเศรษฐกิจปัจจุบัน

ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ

คณะกรรมการบริษัทมีการถ่วงดุลของกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร และคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ ทุกท่านต่างเป็นกรรมการอิสระ โดยทุกท่านไม่มีการถือหุ้นในบริษัทฯ ทั้งทางตรงและทางอ้อม

การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

หลักการแต่งตั้งกรรมการของบริษัท เอ็นเอส-ไทยน็อกซ์ ออโต้ จำกัด (บริษัทร่วม) นั้น มีหลักการในการแต่งตั้ง คือ

คณะกรรมการบริษัทร่วม ให้เลือกตั้งโดยที่ประชุมใหญ่ผู้ถือหุ้นของบริษัทร่วม

คณะกรรมการให้ประกอบไปด้วย กรรมการจำนวน 5 คน โดยกรรมการ 2 คนต้องได้รับการแต่งตั้งจากการเสนอชื่อโดยเสียงข้างมากของผู้ถือหุ้นกลุ่ม เอ และกรรมการจำนวน 3 คนต้องได้รับการแต่งตั้งโดยการเสนอชื่อโดยเสียงข้างมากของผู้ถือหุ้นกลุ่ม บี

คณะกรรมการจะเลือกกรรมการคนหนึ่งในบรรดากรรมการซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากการเสนอชื่อโดยเสียงข้างมากของผู้ถือหุ้นกลุ่ม เอ เป็นประธานกรรมการ และเลือกกรรมการหนึ่งคนในบรรดากรรมการซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากการเสนอชื่อโดยเสียงข้างมากของผู้ถือหุ้นกลุ่ม บี เป็นกรรมการผู้จัดการ

บริษัทฯ ในฐานะผู้ถือหุ้นกลุ่ม เอ ได้เสนอชื่อบุคคลเพื่อรับการแต่งตั้งเป็นกรรมการจำนวน 2 คน และกรรมการ 1 ใน 2 คน เป็นประธานกรรมการของบริษัทรวม และอีก 1 คนเป็นกรรมการ โดยไม่ได้เป็นกรรมการบริหาร

นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการ : มี
ที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย
แนวปฏิบัติและมาตรการดำเนินการ : ผู้ถือหุ้น, พนักงาน, คู่ค้า
ที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

ผู้ถือหุ้น

บริษัทดำเนินการเกี่ยวกับผู้ถือหุ้น โดยปฏิบัติภายใต้กฎหมายมหาชน โดยมีการกำหนดสิทธิผู้ถือหุ้นในข้อบังคับบริษัท และมีการเปิดเผยสิทธิผู้ถือหุ้นในรายงานประจำปี (One Report) และทางเว็บไซต์

สิทธิของผู้ถือหุ้น

1. บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อผู้ถือหุ้นและปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน ในด้านการเข้าถึงข้อมูลของบริษัทฯ นั้น บริษัทฯ จะแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบถึงความคืบหน้าจากการดำเนินงานของบริษัทฯ อย่างสม่ำเสมอทั้งโดยตรง เช่น การส่งหนังสือเวียนถึงผู้ถือหุ้นโดยตรง ให้ข้อมูลตามสิทธิพื้นฐานแก่ผู้ถือหุ้น เมื่อผู้ถือหุ้นร้องขอ หรือให้ข้อมูลในช่องทางอื่นที่สะดวกต่อผู้ถือหุ้นทั้งหลาย เช่น ผ่านเว็บไซต์ของบริษัทฯ หรือผ่านเว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย นอกจากนี้ เนื่องจากหุ้นของบริษัทฯ เป็นหุ้นสามัญทั้งหมด ไม่มีหุ้นบุริมสิทธิ ผู้ถือหุ้นทั้งหลายจึงได้รับสิทธิเท่าเทียมกัน มีสิทธิออกเสียงหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียงเท่ากัน ทั้งสิทธิในการได้รับเงินปันผล สิทธิในการออกเสียงลงคะแนนในที่ประชุมผู้ถือหุ้น เป็นต้น
2. บริษัทฯ คำนึงถึงผู้ถือหุ้นทุกท่านว่าท่านคือเจ้าของบริษัทฯ ผู้หนึ่ง ฉะนั้นบริษัทฯ จะนัดประชุมผู้ถือหุ้นพร้อมแจ้งระเบียบวาระการประชุมให้แก่อุบัติเหตุทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วันหรือ 14 วันก่อนวันประชุม ตามที่กำหนดในข้อบังคับบริษัทฯ พร้อมทั้งประกาศในหนังสือพิมพ์ฉบับภาษาไทยเป็นเวลา 3 วันก่อนวันประชุมเพื่อให้ผู้ถือหุ้นทราบโดยทั่วกันและสามารถศึกษาข้อมูลก่อนมาประชุมได้ และในวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2561 เมื่อวันที่ 20 เมษายน 2561 ที่ประชุมมีมติอนุมัติการแก้ไขข้อบังคับ บมจ.โพสโค-ไทยน็อคซ์ ข้อ 33 เพื่อให้สิทธิผู้ถือหุ้นในการเรียกประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นได้ เมื่อรวบรวมจำนวนหุ้นได้ไม่น้อยกว่าร้อยละสิบ (ของหุ้นที่จำหน่ายได้ทั้งหมด)
3. ในหนังสือเชิญประชุมนั้น บริษัทฯ จะกำหนดวาระการประชุมไว้เป็นเรื่อง ๆ อย่างชัดเจน แจ้งวัตถุประสงค์และเหตุผล พร้อมความเห็นของคณะกรรมการบริษัทในทุกวาระตามที่กฎหมายกำหนด รวมทั้งมีรายละเอียดเกี่ยวกับการประชุม เช่น ในวาระแต่งตั้งกรรมการบริษัทฯ จะแจ้งชื่อ และประวัติการศึกษา การทำงาน จำนวนบริษัทที่ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการในปัจจุบัน ประเภทกรรมการ ข้อมูลการเข้าร่วมประชุมในปีที่ผ่านมา และวันที่ได้รับแต่งตั้งให้เป็นกรรมการ ส่วนวาระเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ จะระบุชื่อสำนักงานสอบบัญชีที่สังกัด ประสบการณ์ ความเป็นอิสระของผู้สอบบัญชี และค่าบริการสอบบัญชีที่เสนอในแต่ละปีด้วย แจ้งนโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทฯ พร้อมเหตุผลและข้อมูลประกอบเป็นต้น นอกจากนี้ ในหนังสือนัดประชุม บริษัทฯ จะแจ้งเรื่องทั่วไปเกี่ยวกับการประชุมที่ช่วยอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ถือหุ้นเช่น การมอบฉันทะ โดยเสนอชื่อกรรมการอิสระของบริษัทฯ ให้เป็นผู้รับมอบฉันทะเข้าร่วมประชุมแทนแบบหนังสือมอบฉันทะ เอกสารประกอบการมอบฉันทะ และแผนที่การเดินทางมายังสถานที่ประชุมด้วย
4. ในการประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทฯ มีนโยบายให้ผู้ถือหุ้นสามารถเข้าร่วมประชุม โดยไม่ยุ่งยากโดยจัดเตรียมสถานที่ที่เดินทางสะดวก มีเจ้าหน้าที่รับรองและอำนวยความสะดวก ตลอดจนการประชุม มีล่ามแปลภาษาสำหรับนักลงทุนต่างชาติ รวมทั้งจัดให้มีผู้ตรวจสอบการนับคะแนนทั้งตัวแทนจากผู้ถือหุ้น และที่ปรึกษาทางกฎหมาย ร่วมเป็นพยานในการนับคะแนนของที่ประชุมผู้ถือหุ้นทุกวาระทุกครั้ง ตลอดจนมีการเรียนเชิญตัวแทนจากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ผู้สอบบัญชี และสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย เข้าร่วมประชุมด้วย
5. ภายหลังจากการประชุมผู้ถือหุ้นทุกครั้ง บริษัทฯ จะเปิดเผยมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น พร้อมผลคะแนนภายในวันถัดจากประชุมผู้ถือหุ้น และจัดทำรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นให้แล้วเสร็จภายใน 7 วันหลังการประชุมผู้ถือหุ้น โดยเปิดเผยมติประชุมผู้ถือหุ้น พร้อมคะแนนเสียงเห็นด้วย ไม่เห็นด้วย และงดออกเสียงแยกรายวาระ วิธีการลงคะแนน และนับคะแนนโดยใช้บัตรคะแนน จำนวน ผู้ถือหุ้นและกรรมการที่

เข้าร่วมประชุม (ประธานกรรมการ กรรมการบริหาร กรรมการอิสระ และตรวจสอบ และผู้บริหารระดับสูงของบริษัทจะเข้าร่วมประชุมเป็นประจำทุกครั้ง) คำถามหรือข้อสงสัยที่ผู้ถือหุ้นสอบถามในที่ประชุม โดยจะจัดเก็บรายงานการประชุมอย่างเป็นระเบียบเพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบได้ รวมทั้งเปิดเผยเทปบันทึกการประชุมในเว็บไซต์บริษัทฯ ด้วย

6. ในการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปี คณะกรรมการบริษัทจะมีการเวียนออกตามวาระจำนวน 3 ท่าน หรือคิดเป็น 1 ใน 3 ของกรรมการทั้งหมดตามที่กฎหมายกำหนด และสามารถได้รับเลือกกลับมาดำรงตำแหน่งต่อได้อีก โดยในการลงคะแนนเลือกตั้งกรรมการดังกล่าว บริษัทฯ ได้เปิดให้ ผู้ถือหุ้นลงคะแนนเสียงเลือกตั้งเป็นรายบุคคล เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีสิทธิเลือกกรรมการที่ต้องการได้อย่างแท้จริง

7. บริษัทฯ ได้เสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้พิจารณาค่าตอบแทน ทั้งค่าตอบแทนกรรมการรายเดือน และโบนัสประจำปีของกรรมการเป็นประจำทุกปี ไม่มีสิทธิพิเศษอื่น โดยมีมติดังกล่าว ได้ผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการบริษัทฯ ตามความเหมาะสมและเปรียบเทียบกับค่าตอบแทน ของกรรมการของบริษัทอื่น ซึ่งจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ สภาวะทางเศรษฐกิจ ผลการดำเนินงาน และปัจจัยอื่นๆ แล้วจึงเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้อนุมัติ ทั้งนี้ ในปัจจุบัน กรรมการจำนวน 5 ใน 9 ท่าน ได้สละสิทธิในการรับค่าตอบแทนกรรมการตลอดระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการนับตั้งแต่วันที่ได้รับแต่งตั้งมาโดยตลอด

8. บริษัทฯ ได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีสิทธิเสนออวาระ ส่งคำถามและเสนอชื่อกรรมการล่วงหน้าก่อนการประชุมผู้ถือหุ้นทุกครั้ง โดยผู้ถือหุ้นที่ถือหุ้นขั้นต่ำตั้งแต่ 1,000,000 หุ้นขึ้นไป และเป็นผู้ถือหุ้นมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปีนับถึงวันที่ประชุมผู้ถือหุ้นมีสิทธิเสนออวาระและเสนอชื่อกรรมการ ส่วนการส่งคำถาม ไม่จำกัดจำนวนและระยะเวลาการถือหุ้นของผู้ถือหุ้น ทั้งนี้เพื่อเปิดโอกาสและส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นแสดงความคิดเห็นและตั้งคำถามต่อคณะกรรมการในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ

9. ณ วันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2569 บริษัทฯ มีอัตราส่วนผู้ถือหุ้นรายย่อย (Free Float) อยู่ที่ร้อยละ 15.31 ซึ่งเป็นไปตามเกณฑ์ที่ตลาดหลักทรัพย์กำหนด

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับ : <https://investor.poscothainox.com/th/shareholder-information/rights-of-shareholders>
ผู้ถือหุ้น

พนักงาน

บริษัทมีการจัดการพนักงานเป็นไปตามกฎหมายแรงงาน โดยมีการคำนึงถึงสิทธิมนุษยชนรวมถึง ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ดังกำหนดไว้ในนโยบายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องด้วย

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับ : <http://www.poscothainox.com/about-sustainability.php>
พนักงาน

คู่ค้า

บริษัทมีการกำหนดจรรยาบรรณทางธุรกิจสำหรับคู่ค้า

POSCO-THAINOX ดำเนินธุรกิจโดยยึดหลักตามกฎหมายแห่งชาติและระหว่างประเทศที่บังคับใช้ โดยมีข้อกำหนดและแนวปฏิบัติที่สำคัญ POSCO-THAINOX คาดหวังให้ซัพพลายเออร์และผู้รับเหมาช่วงทั้งหมด (โดยรวมเรียกว่า ซัพพลายเออร์) แบ่งปันและปฏิบัติตามค่านิยมเหล่านี้ จรรยาบรรณทางธุรกิจสำหรับซัพพลายเออร์ของ POSCO-THAINOX (จรรยาบรรณทางธุรกิจ) กำหนดรายละเอียดของหลักการพื้นฐานที่ซัพพลายเออร์ต้องปฏิบัติตามในการดำเนินกิจกรรมทางธุรกิจต่างๆ รวมถึงพันธสัญญาในการสร้างสภาพแวดล้อมในที่ทำงานที่ปลอดภัย การปฏิบัติต่อลูกจ้างอย่างมีศักดิ์ศรีและด้วยความเคารพ และการบริหารธุรกิจอย่างมีคุณธรรมและจริยธรรม จรรยาบรรณทางธุรกิจครอบคลุมถึงด้านแรงงาน สุขภาพและความปลอดภัย สิ่งแวดล้อม จริยธรรม และระบบการบริหาร โดยยึดตาม Responsible Business Alliance เวอร์ชัน 8.0 ในกรณีที่จรรยาบรรณทางธุรกิจกับกฎหมายท้องถิ่นขัดแย้งกัน ให้ใช้มาตรฐานที่เข้มงวดกว่าเป็นหลัก

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับ : http://www.poscothainox.com/document/Supplier_code_of_conduct_TH.pdf
คู่ค้า

ข้อมูลเกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณธุรกิจ : มี

ข้อกำหนดจรรยาบรรณทางธุรกิจ (Code of Conduct)

บริษัทฯ มีข้อกำหนดจรรยาบรรณทางธุรกิจของบริษัทฯ ที่ใช้กับพนักงานทุกระดับ โดยรวมถึงบรรดาผู้รับเหมา ผู้รับเหมาช่วง ผู้กระทำการแทน และที่ปรึกษาต่าง ๆ ของบริษัทฯ ด้วย โดยมีหลักการดังต่อไปนี้

1. ความรับผิดชอบพื้นฐานของบริษัทฯ

บริษัทฯ จะต้องดำเนินกิจการบนรากฐานของความซื่อสัตย์ และการบริหารจัดการอย่างมีระเบียบ โดยมุ่งมั่นที่จะพัฒนา และเติบโตไปพร้อมกับผู้มีส่วนได้เสียกับบริษัทฯ ในทุก ๆ ฝ่าย รวมทั้งสร้างนวัตกรรมต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง เพื่อการเจริญเติบโตอย่างยั่งยืน เสริมสร้างมูลค่าโดยรวมขององค์กร ควบคู่กับการส่งเสริมจริยธรรม ให้เป็นบริษัทฯ ที่คู่ค้าต้องการที่จะร่วมธุรกิจ นักลงทุนต้องการที่จะลงทุน และเป็นบริษัทฯ ที่คนต้องการที่จะทำงานด้วย

2. พันธกิจของบริษัทฯ ต่อลูกค้า

บริษัทฯ จะให้ความสำคัญต่อลูกค้าเป็นลำดับแรกด้วยการส่งมอบสินค้า และบริการที่มีคุณภาพดีที่สุดในแง่ลูกค้า เพื่อให้ได้รับความไว้วางใจจากลูกค้า ทั้งทางด้านการเลือกใช้สินค้าของบริษัทฯ และการให้ข้อมูลอย่างถูกต้อง

3. พันธกิจต่อคู่ค้าและผู้มีส่วนทางธุรกิจ

บริษัทฯ จะสร้างระบบการค่าเสริบนพื้นฐานความเชื่อถือร่วมกัน รักษา และปกป้องข้อมูล และปฏิบัติตามสัญญา และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งพัฒนาความสัมพันธ์กับคู่ค้า และผู้มีส่วนได้ประโยชน์ร่วมกัน (Win-Win) และเติบโตไปพร้อม ๆ กัน ด้วยการแบ่งผลประโยชน์อย่างเป็นธรรม ผ่านเงื่อนไขการค้าที่เป็นธรรม และสมเหตุสมผลเพื่อความยั่งยืน และขยายห่วงโซ่ทางธุรกิจสืบเนื่องต่อไป

4. พันธกิจของบริษัทฯ ต่อผู้ถือหุ้นและนักลงทุน

บริษัทฯ จะสร้างความสามารถในการทำกำไรด้วยการบริหารจัดการอย่างโปร่งใส และมีประสิทธิภาพ และเพิ่มมูลค่าขององค์กรด้วยนวัตกรรมอย่างต่อเนื่อง และยั่งยืน รวมทั้งเคารพสิทธิของผู้ถือหุ้น และนักลงทุนด้วยการเปิดเผยข้อมูลอย่างเต็มที่ และทันเวลา เพื่อให้ผู้ถือหุ้น และนักลงทุนทั้งหลายใช้ประกอบการตัดสินใจได้อย่างมีประสิทธิภาพ

5. พันธกิจของบริษัทฯ ต่อพนักงาน

บริษัทฯ จะให้ความเคารพในความคิดพนักงานเพื่อให้พนักงานของบริษัทฯ สามารถใช้ศักยภาพของตนได้อย่างเต็มที่ ให้โอกาสในการทำงานที่เสมอภาค และปฏิบัติอย่างเท่าเทียมกัน ไม่แบ่งแยกชนชั้นหรือค่านึงถึงเพศ อายุ เชื้อชาติ ศาสนา สถานศึกษาหรือข้อคำนึงอื่นใดที่ไม่เกี่ยวข้องกับคุณสมบัติในการทำงาน นอกจากนี้ บริษัทฯ จะเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรบนความเชื่อถือ และความเข้าใจร่วมกัน บริษัทฯ จะติดตามพัฒนาการของพนักงาน โดยเน้นการสร้างสมดุลระหว่างชีวิตส่วนตัว และชีวิต การทำงานของพนักงาน ให้โอกาสในด้านการศึกษา และความก้าวหน้า มีการประเมินผลงาน และการจ่ายค่าตอบแทนอย่างเป็นธรรม สร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ดีผ่านการสื่อสารอย่างเปิดเผย ระหว่างกันเพื่อเสริมสร้างบรรยากาศการทำงานที่ดีในองค์กร

6. พันธกิจของบริษัทฯ ต่อประเทศชาติและสังคม

บริษัทฯ จะต้องดำเนินกิจการ และปฏิบัติตามกฎหมายของแต่ละประเทศที่เกี่ยวข้อง เสมือนหนึ่งเป็นพลเมืองที่มีความรับผิดชอบต่อสังคมของประเทศนั้น ๆ โดยเคารพขนบธรรมเนียม ประเพณี และวัฒนธรรมของชุมชน เพื่อสร้างความเจริญรุ่งเรือง และเติบโตไปพร้อมกับชุมชน

7. พันธกิจต่อการปกป้องรักษาสุขภาพแวดล้อมและการอนุรักษ์ระบบนิเวศน์วิทยา

บริษัทฯ จะสร้างระบบจัดการสิ่งแวดล้อม เสริมสร้างความแข็งแกร่งให้แก่องค์กรด้วยการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อมอย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นมิตร มีการประเมินผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมสำหรับกิจกรรมทางธุรกิจของบริษัทฯ รวมทั้งส่งเสริมให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่ายตระหนักถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม บริษัทฯ ตั้งมั่นว่าจะลดการปลดปล่อยมลพิษให้เหลือจำนวนน้อยที่สุด และใช้กระบวนการการผลิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม เพื่อป้องกันมลภาวะ ปล่อยคาร์บอนในระดับต่ำ ลดการใช้เชื้อเพลิงหรือวัตถุดิบจากฟอสซิล ลดการใช้ก๊าซเรือนกระจก ใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ และรักษาระบบนิเวศน์ และความหลากหลายทางชีวภาพด้วยการใช้ทรัพยากรอย่างดีที่สุด

ลิงก์จรรยาบรรณธุรกิจฉบับเต็ม : <https://investor.poscothainox.com/th/corporate-governance/cg-policy-code-of-conduct>

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ

แนวปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ : การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์, การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน, การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน, การให้หรือรับของขวัญ, การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทส่งเสริมวัฒนธรรมที่สนับสนุนความโปร่งใสและความซื่อสัตย์ในองค์กรสามารถช่วยลดโอกาสในการเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ได้ในหลายวิธี เช่น:

1. การสร้างแบบอย่างที่ดี: ผู้บริหารและผู้นำในองค์กรควรเป็นแบบอย่างที่ดีในการปฏิบัติตัวอย่างซื่อสัตย์และโปร่งใส การกระทำของผู้นำจะมีอิทธิพลต่อพนักงานและสร้างวัฒนธรรมที่สนับสนุนความซื่อสัตย์
2. การฝึกอบรมและการพัฒนา: การจัดฝึกอบรมเกี่ยวกับจริยธรรมและความซื่อสัตย์ในองค์กร จะช่วยให้พนักงานเข้าใจถึงความสำคัญของการปฏิบัติตัวอย่างโปร่งใส และรู้วิธีการจัดการกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์
3. การประเมินและตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอ: การมีการประเมินและตรวจสอบการปฏิบัติตามนโยบายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับความโปร่งใสและความซื่อสัตย์ จะช่วยให้สามารถระบุปัญหาและแก้ไขได้อย่างทันท่วงที
4. การสร้างความรับผิดชอบร่วมกัน: การส่งเสริมให้พนักงานทุกคนมีส่วนร่วมในการสร้างวัฒนธรรมที่โปร่งใส โดยการตั้งเป้าหมายร่วมกันและมีการประเมินผลการดำเนินงานที่เน้นความซื่อสัตย์และความโปร่งใส

การสร้างวัฒนธรรมที่สนับสนุนความโปร่งใสและความซื่อสัตย์จะช่วยให้พนักงานรู้สึกมีส่วนร่วมและรับผิดชอบต่อการทำงานของตนเอง ซึ่งจะช่วยลดโอกาสในการเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

นโยบายต่อต้านการทุจริตของบริษัท

บริษัทฯ ยังคงยึดมั่นในการประกอบกิจการตามหลักธรรมาภิบาล และการบริหารงานด้วยความโปร่งใสตลอดมา บริษัทได้รับการรับรองเป็นสมาชิกของแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย ทั้งนี้ในการประชุมของคณะกรรมการแนวร่วมฯ (CAC) ประจำปีไตรมาส 2/2565 ได้มีมติให้การรับรองบริษัทฯ เป็นสมาชิกของแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 30 กันยายน 2565 อย่างไรก็ตาม เนื่องจากบริษัทฯ มีโพลโค (เกาหลีใต้) เป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัท โดยถือหุ้นเกินกว่าร้อยละ 75 ของหุ้นทั้งหมด ทำให้บริษัทฯ มีสถานะเป็นบริษัทในเครือของโพลโค (เกาหลีใต้) ซึ่งเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์นิวยอร์ก ประเทศสหรัฐอเมริกา จึงต้องปฏิบัติตามกฎหมาย U.S. Foreign Corrupt Practices Act (FCPA) ในข้อที่เกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตในรูปแบบต่างๆ อย่างเคร่งครัด และมีมาตรฐานสูงกว่ากฎหมายของประเทศไทย โดยมีรายละเอียดที่สำคัญดังนี้

- บริษัทฯ จะเน้นที่มาตรการป้องกันการกระทำใด ๆ ที่เป็นการละเมิดกฎหมาย FCPA โดยการอบรมให้ความรู้แก่ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ทุกคน และย้ำเตือนถึงความสำคัญของจริยธรรมอยู่เสมอ ทั้งผ่านการประชุมอบรมแบบตัวต่อตัว และการส่งข่าวสารเกี่ยวกับจริยธรรมใหม่ ๆ ให้แก่พนักงานศึกษา
- โพลโค (เกาหลีใต้) จะเข้ามามีส่วนร่วมในการอบรม ให้ความรู้ และตรวจสอบบริษัทฯ ด้วย โดยยึดถือคู่มือกำกับกิจการให้เป็นไปตามกฎหมาย FCPA ของบริษัทในเครือโพลโคเป็นสำคัญ
- จัดให้มีระเบียบ คู่มือการปฏิบัติตามกฎหมาย FCPA สำหรับพนักงานควบคู่ไปกับโครงการจริยธรรมปฏิบัติอย่างเป็นทางการเป็นแบบแผนเดียวกันสำหรับบริษัทในเครือโพลโคทั่วโลก
- ให้ผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ เป็นผู้นำในการต่อต้านการทุจริต และปฏิบัติตามกฎหมาย FCPA อย่างเคร่งครัด
ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้จัดให้มีการอบรม และประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับนโยบาย และแนวปฏิบัติในการต่อต้านการทุจริตของบริษัทฯ ให้แก่พนักงานของบริษัทฯ เป็นประจำทุกไตรมาสด้วย

ลิงก์การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน : http://www.poscothainox.com/document/Anti-Corruption_Compliance_Guide_2025_TH.pdf

การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน

นโยบาย Whistleblower

นอกเหนือจากการปฏิบัติตามกฎหมาย FCPA แล้ว บริษัทฯ ยังจัดให้มีช่องทางในการแจ้งเบาะแสและร้องเรียนให้แก่พนักงานของบริษัทฯ เกี่ยวกับการฝ่าฝืน ละเมิด หรือการกระทำใด ๆ ที่ผิดกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ นโยบายของบริษัทฯ ไม่ว่าจะเป็นการทุจริต ฉ้อโกง การประพฤติตนไม่ถูกต้อง การล่วงละเมิดทางเพศ หรือการกระทำอื่นใดในทำนองเดียวกันที่เป็นความผิดหรือก่อให้เกิด ความเสียหายต่อองค์กร ทั้งนี้ เพื่อให้พนักงานตระหนักถึงจริยธรรม และศีลธรรมของตนเอง ช่วยกันสอดส่องการกระทำผิดภายในองค์กร นโยบายนี้มีขอบเขตการบังคับใช้ครอบคลุมถึงกรรมการ เจ้าหน้าที่ พนักงานของบริษัทฯ ทุกคนซึ่งรวมถึงพนักงานประจำ พนักงานชั่วคราว และลูกจ้างตามสัญญาจ้างทั้งหมดของบริษัทฯ โดยมีวัตถุประสงค์ดังนี้

- เพื่อให้พนักงานมีโอกาสแจ้งเบาะแสให้ฝ่ายบริหารทราบเกี่ยวกับการกระทำที่ผิดจริยธรรม ไม่ว่าจะเป็นการกระทำที่เกิดขึ้นแล้ว หรือสงสัยว่าจะเกิดขึ้น โดยเฉพาะการกระทำที่เกี่ยวข้องกับการฉ้อโกงหรือฝ่าฝืนศีลธรรมอันดี หรือขัดกับ จริยธรรม (Code of Conduct) ของบริษัทฯ
- เพื่อสร้างสรรคสภาพแวดล้อมในการทำงานร่วมกันที่ดีแก่พนักงาน และเพื่อสนับสนุนให้เกิดการรายงานการกระทำที่อาจก่อให้เกิด ความเสียหายต่อบริษัทฯ ไม่ว่าจะความเสียหายนั้นจะประเมินเป็นตัวเลขได้หรือไม่ก็ตาม และเพื่อรักษาภาพลักษณ์ที่ดีของบริษัทฯ ด้วย

- เพื่อลดโอกาสหรือช่องว่างในการกระทำความผิดที่อาจก่อให้เกิดความเสียหาย รวมทั้งป้องกัน และปราบปรามการกระทำความผิดในเบื้องต้นด้วย

- เพื่อจัดทำข้อกำหนดที่จำเป็น สำหรับเป็นเครื่องมือคุ้มครอง และป้องกันพนักงานจากการถูกข่มขู่คุกคาม หรือเป็นเหยื่อของการกระทำที่ไม่เป็นธรรม

บริษัทฯ ได้วางระเบียบเกี่ยวกับการรับเรื่องร้องเรียน และขั้นตอนการพิจารณา โดยกำหนดให้พนักงานผู้พบเห็นเหตุการณ์หรือทราบเบาะแส ต้องทำรายงานแสดงรายละเอียดตามที่กำหนด แล้วแจ้งให้แก่ผู้มีหน้าที่รับเรื่องร้องเรียนของบริษัทฯ ทั้งนี้ บริษัทฯยังได้วางระเบียบเกี่ยวกับการปกป้องพนักงาน ผู้ส่งเรื่องร้องเรียนให้แก่ทางบริษัท โดยการปกปิดชื่อผู้ร้องเรียน ทำให้บุคคลผู้ถูกร้องเรียน หรือบุคคลอื่นผู้มีผลประโยชน์เกี่ยวข้อง ไม่สามารถทราบถึงชื่อผู้ร้องเรียนดังกล่าวได้ อันจะทำให้ผู้ร้องเรียนได้รับความคุ้มครองและพร้อมที่จะปกป้องผลประโยชน์ของบริษัทฯได้มากขึ้น

ปัจจุบัน กำหนดให้ผู้จัดการฝ่ายบุคคล หัวหน้าทีมทรัพยากรบุคคล และผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบภายใน เป็นผู้เข้าถึงศูนย์รับเรื่องร้องเรียน หลังจากนั้นผู้รับผิดชอบจะดำเนินการตรวจสอบพร้อมขอความเห็นจากผู้บริหารระดับสูงที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้อง กับการกระทำดังกล่าวหรือเป็นผู้บังคับบัญชาโดยตรงของผู้ถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิด และพิจารณาบทลงโทษที่เหมาะสมตามระเบียบของบริษัทฯ ต่อไป ทั้งนี้ ผู้แจ้งเบาะแสมีสิทธิได้รับรางวัลตอบแทน ตามระเบียบ และที่บริษัทฯ เห็นสมควรด้วย

ทั้งนี้ ผู้มีส่วนได้เสียหรือบุคคลภายนอกบริษัทฯ สามารถส่งเรื่องร้องเรียนมายังคณะกรรมการบริษัทฯ ได้ โดยแจ้งเป็นหนังสือถึงคณะกรรมการบริษัทฯ แล้วส่งมาที่ที่อยู่บริษัทฯ (สำนักงานใหญ่) หรือส่งรายละเอียด ข้อมูลเบาะแสการกระทำความผิดมาที่อีเมลล์

whistleblower@poscothainox.com ได้อีกช่องทางหนึ่ง โดยบริษัทฯ จะปกปิดชื่อและข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแสไว้เป็นความลับ

การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ

ในกฎบัตรจริยธรรมของบริษัทฯ มีการกำหนดข้อจำกัดในการให้และการรับของมีค่า การต้อนรับความสะดวก และรวมไปถึงเงินแสดงความยินดี และแสดงความเสียใจอีกด้วย

ลิงก์การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรอง : http://www.poscothainox.com/document/251204_Refraining%20from%20giving%20gifts%20TH.pdf

การส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ

การส่งเสริมให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานปฏิบัติตาม : มี
จรรยาบรรณธุรกิจ

บริษัทฯ มีการส่งเสริมให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานปฏิบัติตามจรรยาบรรณดังนี้

1. การฝึกอบรมและการศึกษา จัดให้มีการฝึกอบรมเกี่ยวกับจรรยาบรรณและหลักการที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ทุกคนเข้าใจถึงความสำคัญ และวิธีการปฏิบัติตาม
2. การสื่อสารที่ชัดเจน สร้างเอกสารหรือคู่มือที่ชัดเจนเกี่ยวกับจรรยาบรรณ และเผยแพร่ให้ทุกคนเข้าถึงได้ง่าย
3. การสร้างช่องทางการรายงาน ให้มีช่องทางที่ปลอดภัยสำหรับพนักงานในการรายงานการละเมิดจรรยาบรรณโดยไม่ต้องกลัวการตอบโต้

การเข้าร่วมเครือข่ายในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

เข้าร่วมหรือประกาศเจตนารมณ์เป็นภาคีเครือข่าย : มี
ในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

ภาคีเครือข่ายหรือโครงการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชันที่บริษัทฯ : โครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (Thai Private Sector Collective Action Against Corruption: CAC)

สถานะการรับรองเป็นสมาชิกโครงการ CAC : ได้รับการรับรอง

ข้อมูลเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบายแนวปฏิบัติและระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา
การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญเกี่ยวกับการทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติของระบบการกำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ : ไม่มี
แนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลง : ไม่มี
และพัฒนาการที่สำคัญเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติ

การนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน (CG Code) มาปฏิบัติ

การนำหลักการ CG Code ตามที่ : นำมาปฏิบัติครบถ้วน
สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนดมาปฏิบัติ

หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน (CG Code) เป็นแนวทางที่ช่วยส่งเสริมความโปร่งใส ความรับผิดชอบ และความยั่งยืนในการดำเนินธุรกิจของบริษัทจดทะเบียน โดยมีหลักการสำคัญดังนี้:

1. สิทธิของผู้ถือหุ้น: บริษัทควรเคารพและปกป้องสิทธิของผู้ถือหุ้น รวมถึงการให้ข้อมูลที่ชัดเจนและโปร่งใสเกี่ยวกับการดำเนินงานและผลการดำเนินงานของบริษัท
2. การปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย: บริษัทควรมีนโยบายที่ชัดเจนในการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม เช่น ลูกค้า พนักงาน ซัพพลายเออร์ และชุมชน
3. การเปิดเผยข้อมูล: บริษัทควรเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญและเกี่ยวข้องกับการดำเนินงานอย่างโปร่งใส เพื่อให้ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถตัดสินใจได้อย่างมีข้อมูล
4. การควบคุมภายใน: บริษัทควรมีระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ เพื่อป้องกันการทุจริตและการบริหารความเสี่ยง
5. คณะกรรมการบริษัท: คณะกรรมการบริษัทควรมีความเป็นอิสระและมีความหลากหลาย เพื่อให้สามารถตัดสินใจได้อย่างเป็นกลางและมีประสิทธิภาพ
6. การประเมินผลการดำเนินงาน: บริษัทควรมีการประเมินผลการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อปรับปรุงและพัฒนากระบวนการทำงาน
7. จริยธรรมและความรับผิดชอบต่อสังคม: บริษัทควรส่งเสริมจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจและมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

การนำหลักการเหล่านี้ไปปฏิบัติจะช่วยเสริมสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และส่งเสริมการเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัทในระยะยาว

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีอื่น ๆ

1. ความโปร่งใสในการเปิดเผยข้อมูล:

บริษัทที่มีการเปิดเผยข้อมูลทางการเงินและข้อมูลสำคัญอื่น ๆ อย่างชัดเจนและตรงเวลา จะช่วยเพิ่มความเชื่อมั่นให้กับนักลงทุนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ตัวอย่าง: การจัดทำรายงานประจำปีที่มีข้อมูลการดำเนินงานและการเงินที่ชัดเจน

2. การมีส่วนร่วมของผู้ถือหุ้น:

บริษัทที่มีการจัดประชุมผู้ถือหุ้นอย่างสม่ำเสมอและเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นแสดงความคิดเห็น จะช่วยสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างบริษัทและผู้ถือหุ้น

ตัวอย่าง: การจัดประชุมผู้ถือหุ้นประจำปีที่มีการอภิปรายเกี่ยวกับกลยุทธ์และผลการดำเนินงาน

3.การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์:

บริษัทที่ลงทุนในการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ เช่น การฝึกอบรมและพัฒนาทักษะ จะช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน

ตัวอย่าง: การจัดโปรแกรมฝึกอบรมสำหรับพนักงานเพื่อพัฒนาทักษะที่จำเป็น

4.การรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม:

บริษัทที่มีนโยบายและกิจกรรมที่ส่งเสริมความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมจะได้รับการยอมรับจากสังคม

ตัวอย่าง: การดำเนินโครงการ CSR (Corporate Social Responsibility) เช่น การสนับสนุนการศึกษาในชุมชน

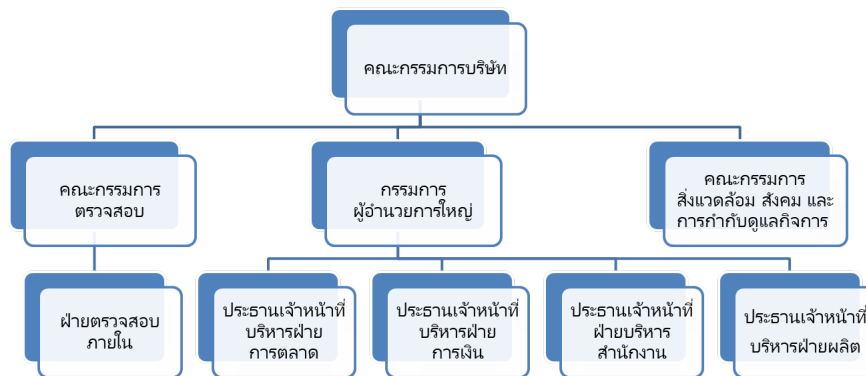
โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

ข้อมูลเกี่ยวกับโครงการสร้างการกำกับดูแลกิจการ

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

แผนภาพโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

รูปแผนภาพโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ



ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

	2566		2567		2568	
	ชาย (คน)	หญิง (คน)	ชาย (คน)	หญิง (คน)	ชาย (คน)	หญิง (คน)
กรรมการรวม	9		9		8	
	9	0	9	0	8	0
กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	3		3		3	
	3	0	3	0	3	0
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	6		6		5	
	6	0	6	0	5	0
กรรมการอิสระ	3		3		3	
	3	0	3	0	3	0
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร และไม่ดำรงตำแหน่ง กรรมการอิสระ	3		3		2	
	3	0	3	0	2	0

	2566		2567		2568	
	ชาย (%)	หญิง (%)	ชาย (%)	หญิง (%)	ชาย (%)	หญิง (%)
กรรมการรวม	100.00		100.00		100.00	
	100.00	0.00	100.00	0.00	100.00	0.00
กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	33.33		33.33		37.50	
	33.33	0.00	33.33	0.00	37.50	0.00
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	66.67		66.67		62.50	
	66.67	0.00	66.67	0.00	62.50	0.00
กรรมการอิสระ	33.33		33.33		37.50	
	33.33	0.00	33.33	0.00	37.50	0.00
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและไม่ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ	33.33		33.33		25.00	
	33.33	0.00	33.33	0.00	25.00	0.00

คำอธิบายเพิ่มเติม : % ที่แสดงคิดจากสัดส่วนของกรรมการรวม

	2566		2567		2568	
	ชาย (ปี)	หญิง (ปี)	ชาย (ปี)	หญิง (ปี)	ชาย (ปี)	หญิง (ปี)
อายุเฉลี่ยของกรรมการบริษัท	53		54		53	
	53	0	54	0	53	0

ข้อมูลคณะกรรมการและผู้มีอำนาจควบคุมบริษัทรายบุคคล

รายชื่อคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
----------------	---------	-------------------	-------------------

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>1. นาย เจ ชอง ยุน เพศ: ชาย อายุ : 38 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : เศรษฐศาสตร์ สัญชาติไทย : ไม่ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการและ ผู้ บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมาย หมายในระยะเวลา 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p>	<p>กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร) กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผูกพัน บริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยัง ดำรงตำแหน่งตามงบปีที่ รายงาน และไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	<p>22 ธ.ค. 2565</p>	<p>เศรษฐศาสตร์</p>
<p>2. นาย เฉลิมชัย มหากิจศิริ เพศ: ชาย อายุ : 47 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : การเงิน สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการและ ผู้ บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมาย หมายในระยะเวลา 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> การถือหุ้นทางตรง : 789,570,000 หุ้น (10.128264 %) 	<p>กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร) กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผูกพัน บริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยัง ดำรงตำแหน่งตามงบปีที่ รายงาน และไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	<p>21 เม.ย. 2547</p>	<p>บริหารธุรกิจ</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>3. นาย แท ฮยอง คัง เพศ: ชาย อายุ : 57 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : วัสดุศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการและ ผู้ บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมาย หมายในระยะเวลา 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p>	<p>กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร) กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผูกพัน บริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้ง ทดแทนกรรมการที่หมดวาระ/ ลา ออก</p>	8 ม.ค. 2568	วัสดุอุตสาหกรรมและ เครื่องจักร
<p>4. นาย โด ซุน คิม เพศ: ชาย อายุ : 63 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ไม่ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการและ ผู้ บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมาย หมายในระยะเวลา 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p>	<p>ประธานกรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผูกพัน บริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับ การแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่</p>	12 พ.ค. 2566	บริหารธุรกิจ

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>5. นาย บุญยฤทธิ์ กัลยาณมิตร เพศ: ชาย อายุ : 64 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : เศรษฐศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการและ ผู้ บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมาย หมายในระยะเวลา 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p>	<p>กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผูกพัน บริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยัง ดำรงตำแหน่งตามบัญชี รายงาน และไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	<p>12 พ.ค. 2566</p>	<p>เศรษฐศาสตร์</p>
<p>6. นาย ยอง อิน คิม เพศ: ชาย อายุ : 50 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : วิทยาศาสตร์ คอมพิวเตอร์ สัญชาติไทย : ไม่ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ไม่ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการและ ผู้ บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมาย หมายในระยะเวลา 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p>	<p>กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร) กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผูกพัน บริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการใหม่ที่ได้รับการ แต่งตั้ง (กรรมการที่ไม่ได้รับ การแต่งตั้งเพื่อทดแทน กรรมการ ที่หมดวาระ/ลาออก)</p>	<p>8 ม.ค. 2568</p>	<p>การตลาด</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>7. นาย นฤชา ฤชุพันธุ์ เพศ: ชาย อายุ : 60 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการและ ผู้ บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมาย หมายในระยะเวลา 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p>	<p>กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผูกพัน บริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการใหม่ที่ได้รับการ แต่งตั้ง (กรรมการที่ไม่ได้รับ การแต่งตั้งเพื่อทดแทน กรรมการ ที่หมดวาระ/ลาออก)</p>	7 พ.ย. 2568	วิศวกรรม
<p>8. นาย ชอง ฮวาน ควอน เพศ: ชาย อายุ : 48 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ไม่ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการและ ผู้ บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมาย หมายในระยะเวลา 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p>	<p>กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร) กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผูกพัน บริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้ง ทดแทนกรรมการที่หมดวาระ/ ลา ออก</p>	19 ธ.ค. 2568	บริหารธุรกิจ

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) ความผิดตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์พ.ศ. 2535 หรือพระราชบัญญัติสัญญาซื้อขายล่วงหน้า พ.ศ. 2546 ทั้งนี้ เฉพาะความผิดในเรื่องดังต่อไปนี้

(1) การกระทำการโดยไม่สุจริต หรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง

(2) การเปิดเผย หรือเผยแพร่ข้อมูล หรือข้อความอันเป็นเท็จที่อาจทำให้สำคัญผิด หรือปกปิดข้อความจริงที่ควรบอกให้แจ้งในสาระสำคัญซึ่งอาจมีผลกระทบต่อความตั้งใจของผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง

(3) การกระทำอันไม่เป็นธรรมหรือการเอาเปรียบผู้ลงทุนในการซื้อขายหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้า หรือมีหรือเคยมีส่วนร่วมหรือสนับสนุนการกระทำความผิดดังกล่าว

(**) การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหาร ตามมาตรา 59 พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 เช่น คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภริยา (ชายหญิงที่ไม่ได้จดทะเบียนสมรสแต่อยู่กินกันอย่างเปิดเผย) บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ เป็นต้น

รายชื่อกรรมการที่ลาออก / พ้นตำแหน่งระหว่างปี

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ลาออก / พ้นตำแหน่ง	กรรมการที่มาแทน
<p>1. นาย ฮยอง กู ชิน</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 58 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : บริหารธุรกิจ</p> <p>สัญชาติไทย : ไม่ใช่</p> <p>มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและ ผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมาย หมายในระยะเวลา 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผูกพัน</p> <p>บริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p>	2 ม.ค. 2568	<p>นาย แท ฮยอง คัง</p> <p>วันที่ดำรงตำแหน่งแทน : 8 ม.ค. 2568</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ลาออก / พ้นตำแหน่ง	กรรมการที่มาแทน
<p>2. นาย โสยง คิม เพศ: ชาย อายุ : 51 ปี วุฒิการศึกษา : ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขา : เศรษฐศาสตร์ สัญชาติไทย : ไม่ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ไม่ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะเวลา 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p>	<p>กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน บริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p>	<p>2 ม.ค. 2568</p>	<p>นาย ยอง อิน คิม วันที่ดำรงตำแหน่งแทน : 8 ม.ค. 2568</p>
<p>3. นาย ชินยะ โอโซะโนะ เพศ: ชาย อายุ : 43 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : กฎหมาย สัญชาติไทย : ไม่ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ไม่ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะเวลา 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p>	<p>กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน บริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p>	<p>1 เม.ย. 2568</p>	<p>-</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ลาออก / พ้นตำแหน่ง	กรรมการที่มาแทน
<p>4. นาย สังกัดดี ลิ้มบานเย็น เพศ: ชาย อายุ : 74 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการและ ผู้ บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมาย หมายในระยะเวลา 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p>	<p>กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผูกพัน บริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ ใช่</p>	7 พ.ย. 2568	<p>นาย นฤชา ฤชุพันธุ์ วันที่ดำรงตำแหน่งแทน : 7 พ.ย. 2568</p>
<p>5. นาย ฮัก อิล คิม เพศ: ชาย อายุ : 55 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ไม่ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการและ ผู้ บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมาย หมายในระยะเวลา 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p>	<p>กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร) กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผูกพัน บริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p>	19 ธ.ค. 2568	<p>นาย ชอง ฮวาน ควอน วันที่ดำรงตำแหน่งแทน : 19 ธ.ค. 2568</p>

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) ความผิดตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์พ.ศ. 2535 หรือพระราชบัญญัติสัญญาซื้อขายล่วงหน้า พ.ศ. 2546 ทั้งนี้ เฉพาะความผิดในเรื่องดังต่อไปนี้

(1) การกระทำการโดยไม่สุจริต หรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง

(2) การเปิดเผย หรือเผยแพร่ข้อมูล หรือข้อความอันเป็นเท็จที่อาจทำให้ลำคัมผิด หรือปกปิดข้อความจริงที่ควรบอกให้แจ้งในสาระสำคัญซึ่งอาจมีผลกระทบต่อความตั้งใจของผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง

(3) การกระทำอันไม่เป็นธรรมหรือการเอาเปรียบผู้ลงทุนในการซื้อขายหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้า หรือมีหรือเคยมีส่วนร่วมหรือสนับสนุนการกระทำดังกล่าว

(**) การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหาร ตามมาตรา 59 พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 เช่น คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภรรยา (ชายหญิงที่ไม่ได้จดทะเบียนสมรสแต่อยู่กินกันอย่างเปิดเผย) บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ เป็นต้น

รายชื่อกรรมการ จำแนกตามตำแหน่ง

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	กรรมการอิสระ	กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและไม่ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ	กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง
1. นาย เจ ชอง ยูน	กรรมการ	✓				✓
2. นาย เฉลิมชัย มหากิจศิริ	กรรมการ		✓		✓	
3. นาย แท ฮยอง คัง	กรรมการ	✓				✓
4. นาย โต ชุน คิม	ประธานกรรมการ		✓	✓		
5. นาย บุญยฤทธิ์ กัลยาณมิตร	กรรมการ		✓	✓		
6. นาย ยอง อิน คิม	กรรมการ		✓		✓	
7. นาย นฤชา ฤชุพันธุ์	กรรมการ		✓	✓		
8. นาย ชอง ฮวาน ควอน	กรรมการ	✓				✓
รวม (คน)		3	5	3	2	3

ภาพรวมทักษะและความชำนาญของกรรมการ

ทักษะและความชำนาญ	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
1. เศรษฐศาสตร์	2	25.00
2. วัสดุอุตสาหกรรมและเครื่องจักร	1	12.50
3. การตลาด	1	12.50
4. วิศวกรรม	1	12.50

ทักษะและความชำนาญ	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
5. บริหารธุรกิจ	3	37.50

ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการบริษัทอื่น ๆ ^{(*)()}**

	2566	2567	2568
ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลเดียวกัน	-	ไม่ใช่	ไม่ใช่
ประธานกรรมการเป็นกรรมการอิสระ	-	ใช่	ใช่
ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลในครอบครัวเดียวกัน	ไม่ใช่	ไม่ใช่	ไม่ใช่
ประธานกรรมการเป็นสมาชิกในคณะกรรมการบริหารหรือคณะทำงาน	-	ไม่ใช่	ไม่ใช่
บริษัทแต่งตั้งกรรมการอิสระอย่างน้อยหนึ่งคนเพื่อกำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการ	ใช่	ใช่	ใช่

คำอธิบายเพิ่มเติม :

(*) ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการอื่น ๆ จะถูกประมวลผลตั้งแต่ปี 2565 เป็นต้นไป

(**) หากมีการระบุหมายเหตุจะเป็นการนำหมายเหตุของปีล่าสุดมาแสดง

มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ

- มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ : มี
- วิธีการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ : การแต่งตั้งกรรมการอิสระคนหนึ่ง ร่วมพิจารณากำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการ

การถ่วงดุลของกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร

ข้อบังคับของบริษัทฯ กำหนดให้คณะกรรมการบริษัทฯ ประกอบด้วยกรรมการอย่างน้อย 5 คน โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 คณะกรรมการของบริษัทฯ ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 8 คน เป็นกรรมการที่เป็นลูกจ้าง 3 คน และเป็นกรรมการที่ไม่ได้เป็นลูกจ้างของบริษัทฯ จำนวน 5 คน หรือมากกว่าครึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด รวมทั้งมีกรรมการอิสระอย่างน้อย 3 คนด้วย

ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

กฎบัตรคณะกรรมการ (Board charter) : มี

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

1. คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจและหน้าที่จัดการบริษัทฯ ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัทฯ ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นที่ชอบด้วยกฎหมาย ด้วยความสุจริต และระมัดระวังรักษาผลประโยชน์ของบริษัทฯ
2. พิจารณาทบทวนและอนุมัติวิสัยทัศน์ ภารกิจและกลยุทธ์ของบริษัทฯ กำหนดเป้าหมาย แนวทาง นโยบาย แผนงานและงบประมาณของบริษัทฯ
3. รับรองความถูกต้องของรายงานทางการเงินของบริษัทฯ และข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เปิดเผยต่อสาธารณะ

4. พิจารณารายการธุรกรรมสำคัญ โดยไม่จำกัดว่าเป็นธุรกรรมปกติของกิจการหรือเป็นรายการที่ไม่ปกติ เช่น การจำหน่ายทรัพย์สินของกิจการ การขยายกิจการ การลงทุนเพิ่มเติม การพิจารณาและตัดสินใจเกี่ยวกับข้อพิพาททางกฎหมายที่สำคัญ เป็นต้น
5. กำกับดูแลกิจการให้อยู่บนพื้นฐานของการจัดการที่ดี มีจริยธรรม และ ยั่งยืน รวมทั้ง จัดให้มีและเปิดเผยจริยธรรมธุรกิจและ/หรือคู่มือจรรยาบรรณสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ
6. กำหนดให้โครงสร้างคณะกรรมการบริษัทฯ ให้มีความหลากหลาย ครอบคลุมหลายด้าน เพื่อประโยชน์ในการทำงานของบริษัทฯ
7. จัดให้มีการปฐมนิเทศน์กรรมการเข้าใหม่
8. ควบคุม ดูแลให้กรรมการเข้าร่วมการประชุมเป็นประจำ
9. สนับสนุนให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ เข้ารับการอบรมเพื่อเพิ่มพูนความรู้ในสายงานที่เกี่ยวข้อง
10. ควบคุมกำกับดูแลการบริหาร และการจัดการของคณะกรรมการบริหารให้เป็นไปตามนโยบายที่ได้รับมอบหมายไว้ในเรื่องที่ต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นก่อนดำเนินการ เช่น การเพิ่มทุน การลดทุน การออกหุ้นกู้ การขายหรือโอนกิจการของบริษัทฯ ทั้งหมดหรือบางส่วนที่สำคัญให้แก่บุคคลอื่น หรือการซื้อหรือรับโอนกิจการของบริษัทฯ อื่นมาเป็นของบริษัทฯ การแก้ไขหนังสือบริคณห์สนธิหรือข้อบังคับของบริษัทฯ เป็นต้น
11. พิจารณาการทำรายการเกี่ยวโยงกัน และการได้มาและจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ที่สำคัญของบริษัทฯ ตามกฎเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือตามที่หน่วยงานราชการอื่นๆ กำหนด
12. พิจารณา ดูแล ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของกิจการทุกส่วน ไม่ให้เกิดการขัดแย้งกันซึ่งผลประโยชน์

อำนาจหน้าที่ของกรรมการผู้อำนวยการใหญ่

คณะกรรมการของบริษัทฯ ได้มีการเปลี่ยนแปลงผู้ที่ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการ จากเดิม กรรมการผู้อำนวยการใหญ่ มาเป็น กรรมการอิสระ เมื่อวันที่ 9 สิงหาคม 2565 ซึ่งเป็นไปตามหลักปฏิบัติ 3.2 หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี สำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 ที่กำหนดว่าคณะกรรมการควรเลือกบุคคลที่เหมาะสมเป็นประธานกรรมการ และดูแลให้มั่นใจว่า องค์ประกอบและการดำเนินงานของคณะกรรมการเอื้อต่อการใช้ดุลพินิจในการตัดสินใจอย่างมีอิสระ

โดยมีแนวปฏิบัติ ดังนี้

1. ประธานกรรมการควรเป็นกรรมการอิสระ
2. ประธานกรรมการและกรรมการผู้จัดการใหญ่มีหน้าที่ความรับผิดชอบต่างกัน คณะกรรมการควรกำหนดอำนาจหน้าที่ของประธานกรรมการและกรรมการผู้จัดการใหญ่ให้ชัดเจน และเพื่อไม่ให้คนใดคนหนึ่งมีอำนาจโดยไม่จำกัดควรแยกบุคคลที่ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการออกจากบุคคลที่ดำรงตำแหน่งกรรมการผู้จัดการใหญ่

ทั้งนี้ กรรมการผู้อำนวยการใหญ่จะไม่มีอำนาจในการดำเนินกิจการอันใดตามระเบียบดังกล่าว หากกรรมการผู้อำนวยการใหญ่และ/หรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ตามที่นิยามไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ที่ 12/2543 เรื่อง การขออนุญาตและการอนุญาตในการเสนอหุ้นที่ออกใหม่ ลงวันที่ 22 มีนาคม 2543 (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม) อาจมีส่วนได้เสียเป็นพิเศษหรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ถ้าหากกรรมการผู้อำนวยการใหญ่ใช้อำนาจตามที่ได้รับมอบหมายดังกล่าวข้างต้น อย่างไรก็ตาม ข้อยกเว้นนี้จะไม่นำมาใช้บังคับหากกรรมการผู้อำนวยการใหญ่ เข้าทำรายการอันเป็นธุรกิจตามปกติของบริษัทฯ (normal course of business)

ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการตรวจสอบ

บทบาทหน้าที่

- การสอบทานรายงานทางการเงินและระบบควบคุมภายใน
- บรรษัทภิบาล

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

1. สอบทานให้บริษัทฯ มีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเพียงพอ
2. สอบทานให้บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) และการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ รวมถึงพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน
3. สอบทานให้บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
4. พิจารณาคัดเลือก เสนอแต่งตั้ง และเสนอค่าตอบแทนผู้สอบบัญชีของบริษัท พิจารณาความเป็นอิสระของผู้สอบบัญชี โดยจัดประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชี โดยไม่มีฝ่ายจัดการอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
5. พิจารณารายการเกี่ยวโยง หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง
6. จัดทำรายงานการกำกับดูแลกิจการของคณะกรรมการตรวจสอบโดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องกำหนดให้มีความเห็นในประเด็นสำคัญตามที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด และลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบ
7. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการของบริษัทมอบหมายด้วยความเห็นชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

ลิงก์กฎบัตร

-

คณะกรรมการสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแลกิจการ

บทบาทหน้าที่

- การพัฒนาความยั่งยืน

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

- ก. เสนอแนะกลยุทธ์โดยรวมเกี่ยวกับ ESG ให้แก่คณะกรรมการบริษัท
- ข. กำกับดูแลนโยบาย เป้าหมาย แนวปฏิบัติ และผลการดำเนินงานด้าน ESG ของบริษัท
- ค. ทบทวนและติดตามความเสี่ยงด้าน ESG หลังจากคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้มั่นใจว่ามีมาตรการจัดการความเสี่ยง ESG อย่างมีประสิทธิภาพ
- ง. ติดตามกระบวนการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสียและการประเมินสาระสำคัญของ ESG เพื่อให้มั่นใจว่ากระบวนการมีความน่าเชื่อถือและสามารถระบุ จัดลำดับความสำคัญ และบริหารจัดการได้อย่างเหมาะสม
- จ. กำกับดูแลการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของบริษัทที่เกี่ยวข้องกับ ESG
- ฉ. รายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับประเด็น ESG ที่เกิดขึ้นและอาจมีผลกระทบต่อธุรกิจ การดำเนินงาน ผลประกอบการ หรือชื่อเสียงของบริษัท พร้อมทั้งเสนอแนวทางการปรับเปลี่ยนนโยบาย แนวปฏิบัติ และการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทให้สอดคล้องกับประเด็นดังกล่าว

ลิงก์กฎบัตร

-

ข้อมูลคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุด

รายชื่อคณะกรรมการตรวจสอบ

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาย โด ชุน คิม ^(*) เพศ: ชาย อายุ : 63 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ไม่ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการ ตรวจสอบบัญชี : ใช่	ประธานกรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้ง ทดแทนกรรมการที่หมดวาระ/ ลา ออก	12 พ.ค. 2566	บริหารธุรกิจ
2. นาย บุญยฤทธิ์ ภัลยาณมิตร (*) เพศ: ชาย อายุ : 64 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : เศรษฐศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการ ตรวจสอบบัญชี : ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยัง ดำรงตำแหน่งตามงบประมาณ รายจ่าย และไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)	12 พ.ค. 2566	เศรษฐศาสตร์
3. นาย นฤชา ฤชุพันธุ์ เพศ: ชาย อายุ : 60 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการ ตรวจสอบบัญชี : ไม่ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการใหม่ที่ได้รับการ แต่งตั้ง (กรรมการที่ไม่ได้รับการแต่งตั้ง เพื่อทดแทนกรรมการที่หมด วาระ/ ลาออก)	7 พ.ย. 2568	วิศวกรรม

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) กรรมการที่มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานงบการเงินของบริษัท

รายชื่อกรรมการตรวจสอบที่ลาออก / พ้นตำแหน่งระหว่างปี

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ลาออก / พ้นตำแหน่ง	กรรมการที่มาแทน
----------------	---------	--------------------------	-----------------

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ลาออก / พ้นตำแหน่ง	กรรมการที่มาแทน
1. นาย สังกัดดี ลิ้มบานเย็น เพศ: ชาย อายุ : 74 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการ ตรวจสอบบัญชี : ไม่ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)	7 พ.ย. 2568	นาย นฤชา ฤชุพันธุ์ วันที่ดำรงตำแหน่งแทน : 7 พ.ย. 2568

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) กรรมการที่มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานงบการเงินของบริษัท

รายชื่อคณะกรรมการบริหาร

รายชื่อกรรมการบริหารที่ลาออก / พ้นตำแหน่งระหว่างปี

รายชื่อคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

ชื่อคณะกรรมการชุดย่อย	รายชื่อ	ตำแหน่ง
คณะกรรมการสิ่งแวดล้อม สังคม และการ กำกับดูแลกิจการ	นาย โด ชุน คิม	ประธานคณะกรรมการชุดย่อย (กรรมการ อิสระ)
	นาย เจ ซอง ยุน	กรรมการชุดย่อย
	นาย แท ฮยอง คัง	กรรมการชุดย่อย
	นาย ซอง ฮวาน ควอน	กรรมการชุดย่อย

รายชื่อคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ ที่ลาออก/พ้นตำแหน่งระหว่างปี

ชื่อคณะกรรมการชุดย่อย	รายชื่อ	ตำแหน่ง	วันที่ลาออก / พ้นตำแหน่ง	กรรมการที่มาแทน
-----------------------	---------	---------	-----------------------------	-----------------

ชื่อคณะกรรมการชุดย่อย	รายชื่อ	ตำแหน่ง	วันที่ลาออก / พ้นตำแหน่ง	กรรมการที่มาแทน
คณะกรรมการ สิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแลกิจการ	นาย ฮัก อิล คิม	กรรมการชุดย่อย	19 ธ.ค. 2568	นาย ชอง ฮวาน ค วอน วันที่ดำรงตำแหน่ง แทน : 19 ธ.ค. 2568
	นาย ฮยอง กู ซิน	กรรมการชุดย่อย	2 ม.ค. 2568	นาย แท ฮยอง คัง วันที่ดำรงตำแหน่ง แทน : 8 ม.ค. 2568

ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

รายชื่อและตำแหน่งของผู้บริหาร

รายชื่อผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาย แท ฮยอง คัง เพศ: ชาย อายุ : 57 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : วิศวกรรมศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงาน บัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	กรรมการผู้อำนวยการใหญ่ (ผู้บริหารสูงสุด)	8 ม.ค. 2568	วัสดุอุตสาหกรรมและ เครื่องจักร

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>2. นาย เจ ชอง ยุน^{(*)(**)} เพศ: ชาย อายุ : 38 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : เศรษฐศาสตร์ สัญชาติไทย : ไม่ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงาน บัญชีและการเงิน : ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ใช่</p>	<p>ประธานเจ้าหน้าที่บริหารฝ่าย การเงิน</p>	28 พ.ย. 2565	เศรษฐศาสตร์
<p>3. นาย ซอน ยอล ลี เพศ: ชาย อายุ : 46 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ไม่ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงาน บัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่</p>	<p>ประธานเจ้าหน้าที่บริหารฝ่าย ผลิต</p>	31 มี.ค. 2568	วิศวกรรม
<p>4. นาย คยอง ซอบ ซิน เพศ: ชาย อายุ : 40 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ไม่ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงาน บัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่</p>	<p>ประธานเจ้าหน้าที่บริหารฝ่าย สนับสนุนบริหารสำนักงาน</p>	1 ส.ค. 2566	บริหารธุรกิจ
<p>5. นาย ชอง ฮวาน ควอน เพศ: ชาย อายุ : 48 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ไม่ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงาน บัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่</p>	<p>ประธานเจ้าหน้าที่บริหารฝ่าย การตลาด</p>	19 ธ.ค. 2568	บริหารธุรกิจ

คำอธิบายเพิ่มเติม :

(*) ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน

(**) ผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

(***) แต่งตั้งภายหลังวันสิ้นงวดบัญชี ณ ปีรายงาน

แผนภาพโครงสร้างผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด

รูปแผนภาพโครงสร้างผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด

นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนรวมของคณะกรรมการบริษัท

บริษัทฯ จะพิจารณาจ่ายค่าตอบแทนโดยเปรียบเทียบอ้างอิงกับบริษัทจดทะเบียนอื่นในตลาดหลักทรัพย์และอยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกันหรือใกล้เคียงกัน รวมถึงไปถึงพิจารณาจากผลประกอบการของบริษัทฯ ตลอดจนสภาพเศรษฐกิจ ณ ปัจจุบันควบคู่กันไปด้วย โดยในปี 2568 นี้ มีรายการค่าตอบแทนและโบนัสคณะกรรมการดังนี้

1. กรรมการบริษัทได้รับเบี้ยประชุมเดือนละ 35,000 บาท ต่อท่าน โดยกรรมการจำนวน 4 ท่าน สละสิทธิรับค่าตอบแทนในข้อนี้ นับตั้งแต่เข้ารับตำแหน่ง ในปี 2568 กรรมการบริษัททั้งหมดได้รับค่าตอบแทนในรูปแบบเบี้ยประชุมจำนวนรวมกัน 1,680,000 ล้านบาท
2. กรรมการบริษัทมีสิทธิได้รับเงินโบนัสสำหรับผลประกอบการในปีที่ผ่านมา โดยอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น ตามข้อบังคับของบริษัทฯ ข้อ 23

สำหรับผลประกอบการในปี 2568 คณะกรรมการบริษัทจะเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติโบนัสสำหรับกรรมการบริษัท ในวงเงิน 350,000 บาทต่อท่าน คิดตามสัดส่วนการเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการ โดยในปีที่ผ่านมา มีการประชุมคณะกรรมการทั้งสิ้นจำนวน 6 ครั้ง นอกจากนี้ กรรมการอิสระ/กรรมการตรวจสอบ มีสิทธิได้รับโบนัสพิเศษ อีกรายละ 50,000 บาทต่อปีด้วย

ทั้งนี้ กรรมการทั้งหลายจะมีสิทธิได้รับโบนัสต่อเมื่อกรรมการท่านนั้นดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการในปี 2568 และยังคงดำรงตำแหน่งอยู่จนถึงวันที่ประชุมผู้ถือหุ้นมีมติอนุมัติเท่านั้น นอกจากนี้ที่กล่าวมานี้แล้วจะไม่มีสิทธิประโยชน์อื่นใด

ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

	2566	2567	2568
ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารรวม (บาท)	77,323,780.39	78,712,165.42	73,394,141.00

ค่าตอบแทนอื่นของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

	2566	2567	2568
Employee Stock Ownership Plan (ESOP)	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

	2566	2567	2568
Employee Joint Investment Program (EJIP)	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่ายของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่ายของกรรมการบริหารและ : 0.00
 ผู้บริหารในรอบปีที่ผ่านมา⁽¹⁾

หมายเหตุ: ⁽¹⁾ กรรมการบริหารทุกท่านได้ละสิทธิ์รับค่าตอบแทนกรรมการ ณ วันที่ได้รับการแต่งตั้ง

ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

ผู้ที่ได้รับมอบหมาย

รายชื่อผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

ชื่อ-นามสกุล	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว ปัทมิกา ตีอินทร์	pattamika@poscothainox.com	-

รายชื่อเลขานุการบริษัท

ชื่อ-นามสกุล	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว ยาวพา โภเมนทักษิณ	investorrelations@poscothainox.com	-

รายชื่อหัวหน้างานตรวจสอบภายในหรือผู้ตรวจสอบภายในที่จ้างจากภายนอก

ชื่อ-นามสกุล	อีเมล	โทรศัพท์
1. นาย ชิงอิน ซอย	sichoi_th@poscothainox.com	-

รายชื่อหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (Compliance)

หัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

บริษัทมีการแต่งตั้งหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์หรือไม่ : มี

รายชื่อหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

ชื่อ-นามสกุล	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว เยาวพา โกเมนทักษิณ	investorrelations@poscothainox.com	-

ผู้สอบบัญชีของบริษัท

รายละเอียดการสอบบัญชีของบริษัท⁽²⁾

บริษัทผู้สอบบัญชี	ค่าสอบบัญชี (บาท)	ค่าบริการอื่น ๆ	รายชื่อและข้อมูลทั่วไปของผู้สอบบัญชี
บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด เลขที่ 1875 วัน แบงค็อก ทาวเวอร์ 3 ชั้น 34 - 37 ถนน พระรามที่ 4 แขวงลุมพินี เขต ปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330 โทรศัพท์ +66 2264 9090	3,050,000.00	-	1. นาย พรอนันต์ กิจนะวันชัย อีเมล: Pornanan. Kitjanawanchai@th.ey.com เลขที่ใบอนุญาต: 7792 2. นางสาว วฐุ ชัยนการนาวิ อีเมล: Watoo. Kayankannavee@th.ey.com เลขที่ใบอนุญาต: 5423 3. นางสาว เกษศิริรินทร์ ปิ่น ภูวดล อีเมล: Kessirin. Pinpuvadol@th.ey.com เลขที่ใบอนุญาต: 7325

หมายเหตุ: ⁽²⁾ ทั้งนี้ยังมีค่าบริการอื่น(ค่าที่ปรึกษาด้านภาษี) โดย บริษัท สำนักภาษี เคพีเอ็มจี ภูมิภาค ไทย จำกัด เป็นจำนวน 266,000. บาท

บุคลากรที่ได้รับมอบหมาย กรณีที่เป็นบริษัทต่างประเทศ

บริษัทมีบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้เป็นตัวแทนในประเทศไทย : ไม่มี
หรือไม่

รายชื่อบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้เป็นตัวแทนในประเทศไทย

ผลการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการ

ข้อมูลเกี่ยวกับสรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

คณะกรรมการบริษัทมีบทบาทสำคัญที่สามารถเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันขององค์กรได้ โดยมีรายละเอียดดังนี้:

1. การเพิ่มประสิทธิภาพ: คณะกรรมการต้องตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานขององค์กรอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้แน่ใจว่าทรัพยากรที่มีอยู่ถูกใช้ไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดผลลัพธ์ที่ดีที่สุด
2. การกำกับดูแลระบบควบคุมภายใน: คณะกรรมการมีหน้าที่ในการตรวจสอบให้แน่ใจว่ามีระบบควบคุมภายในที่เพียงพอ เพื่อป้องกันความเสี่ยงและการทุจริต ซึ่งจะช่วยให้การดำเนินงานขององค์กรเป็นไปอย่างราบรื่น
3. การให้ความเห็นที่เป็นประโยชน์: คณะกรรมการสามารถให้คำแนะนำและความคิดเห็นที่มีคุณค่าในการพัฒนาองค์กร โดยการใช้ประสบการณ์และความรู้ที่มีในการตัดสินใจที่สำคัญ

การสรรหาคณะกรรมการ / การพัฒนากรรมการ / การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

ข้อมูลเกี่ยวกับการสรรหาคณะกรรมการ

รายชื่อกรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
นาย โต ชุน คิม	ประธานกรรมการ	12 พ.ค. 2566	บริหารธุรกิจ

รายชื่อกรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้งทดแทนกรรมการที่หมดวาระ/ลาออก

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
นาย แท ฮยอง คัง	กรรมการ	8 ม.ค. 2568	วัสดุอุตสาหกรรมและเครื่องจักร
นาย ซอง ฮวาน ควอน	กรรมการ	19 ธ.ค. 2568	บริหารธุรกิจ

รายชื่อกรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้ง (กรรมการที่ไม่ได้รับการแต่งตั้งเพื่อทดแทนกรรมการที่หมดวาระ/ลาออก)

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
----------------	---------	-------------------	-------------------

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
นาย ยอง อีน คิม	กรรมการ	8 ม.ค. 2568	การตลาด
นาย นฤชา ฤชุพันธุ์	กรรมการ	7 พ.ย. 2568	วิศวกรรม

การสรรหากรรมการอิสระ

หลักเกณฑ์ในการสรรหากรรมการอิสระ

คุณสมบัติของกรรมการอิสระ

1. ความเป็นอิสระ: ต้องไม่มีความสัมพันธ์ทางการเงินหรือความสัมพันธ์อื่นใดที่อาจส่งผลกระทบต่อการตัดสินใจอย่างอิสระ
2. ความรู้และประสบการณ์: ควรมีความรู้และประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจหรืออุตสาหกรรมที่บริษัทดำเนินการ
3. ความสามารถในการวิเคราะห์: ต้องมีความสามารถในการวิเคราะห์ข้อมูลและตัดสินใจอย่างมีเหตุผล
4. จริยธรรมและความซื่อสัตย์: ต้องมีจริยธรรมในการทำงานและมีความซื่อสัตย์ในการปฏิบัติหน้าที่
5. ไม่มีประวัติอาชญากรรม: ต้องไม่มีประวัติอาชญากรรมที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตหรือการกระทำความผิดทางการเงิน

การแต่งตั้ง: กรรมการที่ได้รับการสรรหาจะต้องผ่านการเลือกตั้งจาก การประชุมคณะกรรมการของบริษัท เป็นไปตามเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์ ซึ่งมติของคณะกรรมการต้องประกอบด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนกรรมการที่ยังเหลืออยู่

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพของกรรมการอิสระในรอบปีที่ผ่านมา

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพ ของ : ไม่มี
กรรมการอิสระในรอบปีที่ผ่านมา

การสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

วิธีการสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้งเป็นกรรมการ : ไม่ใช่
ผ่านคณะกรรมการสรรหาหรือไม่

วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้งเป็นผู้บริหารระดับสูงสุด : ไม่ใช่
ผ่านคณะกรรมการสรรหาหรือไม่

จำนวนกรรมการที่มาจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่

จำนวนกรรมการที่มาจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่ : 5
แต่ละกลุ่มในรอบปีที่ผ่านมา (คน)

สิทธิของผู้ลงทุนรายย่อยในการแต่งตั้งกรรมการ

บริษัทฯ เปิดให้มีการเสนอชื่อบุคคลเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ สำหรับการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีเป็นการล่วงหน้า โดยมีการประกาศผ่านตลาดหลักทรัพย์และเว็บไซต์ของบริษัท โดยสิทธิของผู้ถือหุ้นเป็นไปตามกฎหมาย

ในการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปี คณะกรรมการบริษัทจะมีการเวียนออกตามวาระจำนวน 3 ท่าน หรือคิดเป็น 1 ใน 3 ของกรรมการทั้งหมดตามที่กฎหมายกำหนด และสามารถได้รับเลือกกลับมาดำรงตำแหน่งต่อได้อีก โดยในการลงคะแนนเลือกตั้งกรรมการดังกล่าว บริษัทฯ ได้เปิดให้ ผู้ถือหุ้นลงคะแนนเสียงเลือกตั้งเป็นรายบุคคล เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีสิทธิเลือกกรรมการที่ต้องการได้อย่างแท้จริง

วิธีการแต่งตั้งกรรมการ : อื่น ๆ : กรรมการต้องได้มติด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง

การกำหนดคุณสมบัติในการสรรหากรรมการบริษัท⁽³⁾

รายละเอียดการกำหนดคุณสมบัติในการสรรหากรรมการบริษัท

คุณสมบัติ ความรู้ หรือประสบการณ์	ทักษะและความชำนาญที่เกี่ยวข้อง
มีประสบการณ์ในการทำงานในระดับบริหารหรือในตำแหน่งที่มีความรับผิดชอบสูง	เศรษฐศาสตร์, วัสดุอุตสาหกรรมและเครื่องจักร, เหล็ก และผลิตภัณฑ์โลหะ, การตลาด, บัญชี

หมายเหตุ: ⁽³⁾ 1. ความรู้และประสบการณ์: ควรมีกระบวนการคัดเลือกที่พิจารณาความรู้ในด้านการบริหารธุรกิจ การเงิน กฎหมาย หรืออุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้อง ควรมีประสบการณ์ในการทำงานในระดับบริหารหรือในตำแหน่งที่มีความรับผิดชอบสูง 2. ทักษะและความสามารถ: ควรมีทักษะในการวิเคราะห์ข้อมูล การตัดสินใจ และการแก้ไขปัญหา ความสามารถในการสื่อสารและทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี 3. คุณสมบัติส่วนบุคคล: ควรมีความซื่อสัตย์และมีจริยธรรมในการทำงาน มีความมุ่งมั่นในการพัฒนาองค์กรและมีวิสัยทัศน์ที่ชัดเจน 4. ความหลากหลาย: ควรพิจารณาความหลากหลายทางเพศ อายุ เชื้อชาติ และภูมิหลัง เพื่อให้คณะกรรมการมีมุมมองที่หลากหลายและครอบคลุม 5. ความเข้าใจในความเสี่ยง: ควรมีความเข้าใจในด้านการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน เพื่อให้สามารถช่วยในการตัดสินใจที่มีความเสี่ยงได้อย่างมีประสิทธิภาพ 6. การมีส่วนร่วมในกิจกรรมของคณะกรรมการ: ควรมีความพร้อมในการเข้าร่วมประชุมและกิจกรรมต่าง ๆ ของคณะกรรมการอย่างสม่ำเสมอ

ข้อมูลเกี่ยวกับการพัฒนากรรมการ

การพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายละเอียดการพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
----------------	-----------------------------------	------------------------

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
1. นาย เจ ชอง ยูน (กรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	อื่น ๆ • 2566: CFOs ORIENTATION COURSE (English version)
2. นาย เฉลิมชัย มหากิจศิริ (กรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2548: Director Certification Program (DCP)
3. นาย แพท ฮยอง คัง (กรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	-
4. นาย โต ชุน คิม (ประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ)	ไม่เข้าร่วม	-
5. นาย บุญยฤทธิ์ กัลยาณมิตร (กรรมการ, กรรมการ อิสระ)	ไม่เข้าร่วม	-
6. นาย ยอง อิน คิม (กรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	-
7. นาย นฤชา ฤชุพันธุ์ (กรรมการ, กรรมการ อิสระ)	ไม่เข้าร่วม	-
8. นาย ชอง ฮวาน ควอน (กรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	-

ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

ไม่มี

การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

ในขณะนี้บริษัทไม่ได้ทำการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ เนื่องจากขาดทรัพยากรและเวลาในการดำเนินการ รวมถึงกรรมการบริหาร มีระยะเวลาสั้นในการดำรงตำแหน่ง จึงมีการเปลี่ยนแปลงบ่อย อย่างไรก็ตาม เราตระหนักถึงความสำคัญของการประเมินนี้ และมีแผนที่จะพัฒนากระบวนการประเมินในอนาคต เพื่อให้สามารถตรวจสอบและปรับปรุงประสิทธิภาพของคณะกรรมการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารระดับสูง

เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ : มี
ของผู้บริหารระดับสูง

หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารระดับสูงที่จัดการประเมินโดยสำนักงานใหญ่และให้บริษัทภายนอกเป็นผู้ทำการประเมินนั้น สามารถอธิบายได้ตามหลักการดังนี้:

1. ความเป็นกลางและอิสระ: การใช้บริษัทภายนอกในการประเมินช่วยให้การประเมินมีความเป็นกลางและอิสระจากอิทธิพลภายในองค์กร ซึ่งจะส่งผลให้การประเมินมีความน่าเชื่อถือและยุติธรรมมากขึ้น
2. มาตรฐานการประเมินที่ชัดเจน: ควรกำหนดมาตรฐานการประเมินที่ชัดเจนและเป็นที่ยอมรับ เช่น การตั้งเกณฑ์การประเมินที่เกี่ยวข้องกับผลการดำเนินงาน การบริหารจัดการทรัพยากร การสร้างวัฒนธรรมองค์กร และการพัฒนาบุคลากร
3. การใช้ข้อมูลที่หลากหลาย: การประเมินควรใช้ข้อมูลจากหลายแหล่ง เช่น ผลการดำเนินงานทางการเงิน ข้อมูลจากการสำรวจความพึงพอใจของพนักงาน และความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อให้ได้ภาพรวมที่ครบถ้วนและถูกต้อง
4. การมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย: ควรมีการรวบรวมความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เช่น คณะกรรมการบริษัท พนักงาน และลูกค้า เพื่อให้การประเมินมีความหลากหลายและครอบคลุม
5. การประเมินอย่างต่อเนื่อง: การประเมินผลควรเป็นกระบวนการที่ต่อเนื่อง ไม่ใช่เพียงแค่การประเมินในช่วงเวลาหนึ่ง โดยสามารถมีการติดตามผลและปรับปรุงตามข้อเสนอแนะที่ได้รับ
6. การรายงานผลการประเมิน: ผลการประเมินควรถูกจัดทำเป็นรายงานที่ชัดเจนและโปร่งใส โดยมีการนำเสนอข้อเสนอแนะและแนวทางการพัฒนาที่ชัดเจน เพื่อให้ผู้บริหารระดับสูงสามารถนำไปปรับปรุงการทำงานได้
7. การพัฒนาต่อเนื่อง: การประเมินผลควรมีเป้าหมายในการพัฒนาผู้บริหารระดับสูงอย่างต่อเนื่อง โดยการให้โอกาสในการฝึกอบรมและพัฒนาทักษะที่จำเป็นสำหรับการบริหารจัดการในอนาคต

การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารระดับสูงโดยบริษัทภายนอกจะช่วยให้การประเมินมีความโปร่งใสและเป็นธรรม ซึ่งจะส่งผลดีต่อการพัฒนาองค์กรในระยะยาว.

ข้อมูลเกี่ยวกับการเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

จำนวนการประชุมของคณะกรรมการบริษัท ในรอบปีที่ผ่านมา	: 6
(ครั้ง)	
การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี (AGM)	: 23 เม.ย. 2568
การประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น (EGM)	: ไม่มี

รายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อคณะกรรมการ	การเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท			การเข้าประชุม AGM			การเข้าประชุม EGM		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1. นาย เจ ชอง ยุน (กรรมการ)	6	/	6	1	/	1		/	
2. นาย เฉลิมชัย มหากิจศิริ (กรรมการ)	5	/	6	0	/	1		/	
3. นาย แท ฮยอง คัง (กรรมการ)	5	/	5	1	/	1		/	
4. นาย โต ชุน คิม (ประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ)	6	/	6	1	/	1		/	
5. นาย บุญยฤทธิ์ กัลยาณมิตร (กรรมการ, กรรมการ อิสระ)	6	/	6	1	/	1		/	
6. นาย ยอง อิน คิม (กรรมการ)	2	/	5	0	/	1		/	
7. นาย นฤชา ฤชุพันธุ์ (กรรมการ, กรรมการ อิสระ)	1	/	1	0	/	0		/	
8. นาย ชอง ฮวาน ควอน (กรรมการ)	0	/	0	0	/	0		/	
9. นาย ฮยอง กู ชิน (กรรมการ)	1	/	1	0	/	0		/	
10. นาย โสยอง คิม (กรรมการ)	0	/	1	0	/	0		/	
11. นาย ชินยะ โอโซะโนะ (กรรมการ)	2	/	2	0	/	0		/	

รายชื่อคณะกรรมการ	การเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท			การเข้าประชุม AGM			การเข้าประชุม EGM		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
12. นาย ส่งศักดิ์ ลิ้มบานเย็น (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	5	/	5	1	/	1		/	
13. นาย ฮัก อิล คิม (กรรมการ)	6	/	6	1	/	1		/	

รายละเอียดการสรุปสัดส่วนการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	อัตราการเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท	อัตราการเข้าประชุม AGM	อัตราการเข้าประชุม EGM
1. นาย เจ ซอง ยุน (กรรมการ)	6/6 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
2. นาย เฉลิมชัย มหากิจศิริ (กรรมการ)	5/6 (83.33%)	0/1 (0.00%)	N/A
3. นาย แท ฮยอง คัง (กรรมการ)	5/5 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
4. นาย โด ชุน คิม (ประธานกรรมการ)	6/6 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
5. นาย บุญยฤทธิ์ กัลยาณมิตร (กรรมการ)	6/6 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
6. นาย ยอง อึน คิม (กรรมการ)	2/5 (40.00%)	0/1 (0.00%)	N/A
7. นาย นฤชา ฤชุพันธุ์ (กรรมการ)	1/1 (100.00%)	N/A	N/A
8. นาย ซอง ฮวาน ควอน (กรรมการ)	N/A	N/A	N/A

รายชื่อกรรมการ	อัตราการเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท	อัตราการเข้าประชุม AGM	อัตราการเข้าประชุม EGM
9. นาย ฮยอง กู ซิน (กรรมการ)	1/1 (100.00%)	N/A	N/A
10. นาย โฮยอง คิม (กรรมการ)	0/1 (0.00%)	N/A	N/A
11. นาย ซินยะ โอโซะโนะ (กรรมการ)	2/2 (100.00%)	N/A	N/A
12. นาย สงค์ศักดิ์ ลิ้มบานเย็น (กรรมการ)	5/5 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
13. นาย ฮัก อิล คิม (กรรมการ)	6/6 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย	85.28%	75.00%	N/A

รายละเอียดสาเหตุกรณีที่กรรมการบริษัทไม่สามารถเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท

1. ภารกิจส่วนตัวหรือธุรกิจ: กรรมการอาจมีภารกิจที่ต้องทำในวันและเวลาที่ประชุม เช่น การประชุมกับลูกค้าหรือการเดินทางธุรกิจ
2. ปัญหาสุขภาพ: หากกรรมการมีปัญหาสุขภาพหรือเจ็บป่วย อาจทำให้ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้
3. การเปลี่ยนแปลงในตารางงาน: ตารางงานของกรรมการอาจมีการเปลี่ยนแปลงที่ทำให้ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้

คำตอบแทนของคณะกรรมการ

ลักษณะคำตอบแทนของคณะกรรมการ

คำตอบแทนรวมของคณะกรรมการบริษัท

บริษัทฯ จะพิจารณาคำตอบแทนโดยเปรียบเทียบกับบริษัทจดทะเบียนอื่นในตลาดหลักทรัพย์และอยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกันหรือใกล้เคียงกัน รวมไปถึงพิจารณาจากผลประกอบการของบริษัทฯ ตลอดจนสภาพเศรษฐกิจ ณ ปัจจุบันควบคู่กันไปด้วย โดยในปี 2568 นี้ มีรายการคำตอบแทนและโบนัสคณะกรรมการดังนี้

- 1) กรรมการบริษัทได้รับเบี้ยประชุมเดือนละ 35,000 บาท ต่อท่าน โดยกรรมการจำนวน 5 ท่าน สละสิทธิรับคำตอบแทนในข้อนี้นับตั้งแต่เข้ารับตำแหน่ง ในปี 2568 กรรมการบริษัททั้งหมดได้รับคำตอบแทนในรูปเบี้ยประชุมจำนวนรวมกัน 1,680,000 ล้านบาท
 - 2) กรรมการบริษัทมีสิทธิได้รับเงินโบนัสสำหรับผลประกอบการในปีที่ผ่านมา โดยอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น ตามข้อบังคับของบริษัทฯ ข้อ 23 สำหรับผลประกอบการในปี 2568 คณะกรรมการบริษัทจะเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติโบนัสสำหรับกรรมการบริษัท ในวงเงิน 350,000 บาทต่อท่าน คิดตามสัดส่วนการเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการ โดยในปีที่ผ่านมา มีการประชุมคณะกรรมการทั้งสิ้นจำนวน 6 ครั้ง นอกจากนี้ กรรมการอิสระ/กรรมการตรวจสอบ มีสิทธิได้รับโบนัสพิเศษ อีกรายละ 50,000 บาทต่อปีด้วย
- ทั้งนี้ กรรมการทั้งหลายจะมีสิทธิได้รับโบนัสต่อเมื่อกรรมการท่านนั้นดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการในปี 2568 และยังคงดำรงตำแหน่งอยู่จนถึงวันที่ประชุมผู้ถือหุ้นมีมติอนุมัติเท่านั้น นอกจากนี้ที่กล่าวมานี้แล้วจะไม่มีสิทธิประโยชน์อื่นใด

คำตอบแทนของคณะกรรมการ

รายละเอียดคำตอบแทนของกรรมการแต่ละรายบุคคลในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				คำตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	คำตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	คำตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
1. นาย เจ ของ ยุณ (กรรมการ)			0.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแลกิจการ (กรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
2. นาย เฉลิมชัย มหากิจศิริ (กรรมการ)			711,666.65		N/A
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	420,000.00	291,666.65	711,666.65	ไม่มี	
3. นาย แท ฮยอง คัง (กรรมการ)			0.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแลกิจการ (กรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
4. นาย โด ซุน คิม (ประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ)			830,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท (ประธานกรรมการ)	420,000.00	350,000.00	770,000.00	ไม่มี	

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				ค่าตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	ค่าตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
คณะกรรมการตรวจสอบ (ประธานกรรมการตรวจสอบ)	0.00	50,000.00	50,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแลกิจการ (ประธานคณะกรรมการชื่อย่อย)	10,000.00	0.00	10,000.00	ไม่มี	
5. นาย บุญยฤทธิ์ ภัลยาณมิตร (กรรมการ, กรรมการอิสระ)			820,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	420,000.00	350,000.00	770,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ (กรรมการตรวจสอบ)	0.00	50,000.00	50,000.00	ไม่มี	
6. นาย ยอง อิน คิม (กรรมการ)			0.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
7. นาย นฤชา ฤชุพันธุ์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)			121,333.33		N/A
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	63,000.00	58,333.33	121,333.33	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ (กรรมการตรวจสอบ)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
8. นาย ชอง ฮวาน ควอน (กรรมการ)			0.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				ค่าตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของ บริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	ค่าตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
คณะกรรมการสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแลกิจการ (กรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
9. นาย ฮยง กู จีน (กรรมการ)			0.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแลกิจการ (กรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
10. นาย โฮยง คิม (กรรมการ)			0.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
11. นาย ชินยะ โอโซโนะ (กรรมการ)			0.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
12. นาย ส่งศักดิ์ ลิบบานเฮ็น (กรรมการ, กรรมการอิสระ)			357,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	357,000.00	0.00	357,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ (กรรมการตรวจสอบ)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
13. นาย ฮัก อิล คิม (กรรมการ)			0.00		N/A

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				ค่าตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	ค่าตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแลกิจการ (กรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	

รายละเอียดสรุปค่าตอบแทนแต่ละรายคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อคณะกรรมการ	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)
1. คณะกรรมการบริษัท	1,680,000.00	1,049,999.98	2,729,999.98
2. คณะกรรมการตรวจสอบ	0.00	100,000.00	100,000.00
3. คณะกรรมการสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแลกิจการ	10,000.00	0.00	10,000.00

รายละเอียดสรุปค่าตอบแทนของคณะกรรมการ

	2566	2567	2568
ค่าเบี้ยประชุมต่อปี (บาท)	1,680,000.00	1,680,000.00	1,690,000.00
ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่น ๆ (บาท)	1,512,500.00	1,410,000.00	1,149,999.98
รวม (บาท)	3,192,500.00	3,090,000.00	2,839,999.98

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่ายของกรรมการบริษัท

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่าย ของกรรมการบริษัทใน : 1,149,999.98
รอบปีที่ผ่านมา
(บาท)⁽⁴⁾

หมายเหตุ: ⁽⁴⁾ โบนัสทุกประเภทสำหรับคณะกรรมการบริษัทฯ จะจ่ายให้เฉพาะกรรมการที่ดำรงตำแหน่งกรรมการในปี 2568 จนถึงวันประชุมผู้ถือหุ้นอนุมัติการจ่ายเงินโบนัสเท่านั้น

ข้อมูลเกี่ยวกับการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทมีบริษัทย่อยและบริษัทร่วมหรือไม่ : มี
 กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม : มี
 กลไกในการกำกับดูแลการจัดการและ รับผิดชอบการดำเนินงาน : การส่งตัวแทนไปเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุม ตามสัดส่วนการถือครองหุ้น, การกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการและผู้บริหารที่เป็นตัวแทนของบริษัทในการกำหนด นโยบายที่สำคัญ, การทำรายการระหว่างบริษัทกับบุคคลที่เกี่ยวข้อง

การกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทร่วม

หลักการแต่งตั้งกรรมการของบริษัท เอ็นเอส-ไทยน็อค ออโต้ จำกัด (บริษัทร่วม) นั้น มีหลักการในการแต่งตั้ง คือ คณะกรรมการบริษัทร่วม ให้เลือกตั้งโดยที่ประชุมใหญ่ผู้ถือหุ้นของบริษัทร่วม
 คณะกรรมการให้ประกอบไปด้วย กรรมการจำนวน 5 คน โดยกรรมการ 2 คนต้องได้รับการแต่งตั้งจากการเสนอชื่อโดยเสียงข้างมากของผู้ถือหุ้นกลุ่ม เอ และกรรมการจำนวน 3 คนต้องได้รับการแต่งตั้งโดยการเสนอชื่อโดยเสียงข้างมากของผู้ถือหุ้นกลุ่ม บี
 คณะกรรมการจะเลือกกรรมการคนหนึ่งในบรรดากรรมการซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากการเสนอชื่อโดยเสียงข้างมากของผู้ถือหุ้นกลุ่ม เอ เป็นประธานกรรมการ และเลือกกรรมการหนึ่งคนในบรรดากรรมการซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากการเสนอชื่อโดยเสียงข้างมากของผู้ถือหุ้นกลุ่ม บี เป็นกรรมการผู้จัดการ
 บริษัทฯ ในฐานะผู้ถือหุ้นกลุ่ม เอ ได้เสนอชื่อบุคคลเพื่อรับการแต่งตั้งเป็นกรรมการจำนวน 2 คน และกรรมการ 1 ใน 2 คน เป็นประธานกรรมการของบริษัทร่วม คือ นายบอยของชอล ยู เป็นประธานกรรมการบริษัท และนายเจของ ยุน เป็นกรรมการ

ข้อมูลเกี่ยวกับการติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้ง ทางผล : ไม่มี / อยู่ระหว่างดำเนินการ
 ประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์รวม (กรณี)	0	0	0

การป้องกันการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการใช้อข้อมูลภายใน : ไม่มี / อยู่ระหว่างดำเนินการ
เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้อง กับ การใช้อข้อมูลภายในเพื่อ แสวงหาผลประโยชน์รวม (กรณี)	0	0	0

การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

การดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้าน ทุจริตคอร์รัปชันใน
รอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

รูปแบบการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน : การเข้าร่วมโครงการที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน,
การสื่อสารและฝึกอบรมแก่พนักงานเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติใน
การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การติดตามประเมินผลการปฏิบัติตาม
นโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัท โพลีโค-ไทยน็อคซ์ จำกัด (มหาชน) มีความมุ่งมั่นในการต่อต้านการคอร์รัปชันและให้การสนับสนุนแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาค
เอกชนไทย (CAC) มาโดยตลอด โดยได้จัดทำและยื่นแบบประเมินตนเองเพื่อพัฒนามาตรการต่อต้านคอร์รัปชัน ทั้งนี้ในการประชุมของคณะ
กรรมการแนวร่วมฯ ประจำไตรมาส 3/2568 ได้มีมติให้การรับรองบริษัทฯ (Renew) เป็นสมาชิกของแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชน
ไทย โดย CAC เป็นแพลตฟอร์มให้ภาคธุรกิจสามารถเข้ามามีส่วนร่วมในการแก้ไขปัญหาคอร์รัปชันได้ ซึ่งการตั้งไต่ถามในภาคธุรกิจเข้ามามี
ส่วนร่วม และช่วยไต่ถามต่างๆ สามารถกำหนดนโยบายและกลไกป้องกันคอร์รัปชัน จะส่งผลโดยตรงต่อการลดความเสี่ยงของปัญหาสินบน

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันรวม (กรณี)	0	0	0

การแจ้งเบาะแส (Whistleblowing)

การดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแสรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแสรอบปีที่ผ่านมา : มี
มาหรือไม่

นโยบาย Whistleblower

นอกเหนือจากการปฏิบัติตามกฎหมาย FCPA แล้ว บริษัทฯ ยังจัดให้มีช่องทางการแจ้งเบาะแสร้องเรียนให้แก่พนักงานของบริษัทฯ เกี่ยวกับการฝ่าฝืน ละเมิด หรือการกระทำใด ๆ ที่ผิดกฎหมาย ขอบบังคับ ระเบียบ นโยบายของบริษัทฯ ไม่ว่าจะเป็นการทุจริต ฉ้อโกง การประพฤติตนไม่ถูกต้อง การลวงละเมิดทางเพศ หรือการกระทำอื่นใดในทำนองเดียวกันที่เป็นความผิดหรือก่อให้เกิด ความเสื่อมเสียต่อองค์กร ทั้งนี้ เพื่อให้พนักงานตระหนักถึงจริยธรรม และศีลธรรมของตนเอง ช่วยกันสอดส่องการกระทำผิดภายในองค์กร นโยบายนี้มีขอบเขตการบังคับใช้ครอบคลุมถึงกรรมการ เจ้าหน้าที่ พนักงานของบริษัทฯ ทุกคนซึ่งรวมถึงพนักงานประจำ พนักงานชั่วคราว และลูกจ้างตามสัญญาจ้างทั้งหมดของบริษัทฯ โดยมีวัตถุประสงค์ดังนี้

- เพื่อให้พนักงานมีโอกาสแจ้งเบาะแสรายงานเกี่ยวกับ การกระทำที่ผิดจริยธรรม ไม่ว่าจะเป็นการกระทำที่เกิดขึ้นแล้ว หรือสงสัยว่าจะเกิดขึ้น โดยเฉพาะการกระทำที่เกี่ยวข้องกับการฉ้อโกงหรือฝ่าฝืนศีลธรรมอันดี หรือขัดกับ จริยธรรม (Code of Conduct) ของบริษัทฯ
- เพื่อสร้างสรรคสภาพแวดล้อมในการทำงานร่วมกันที่ดีแก่พนักงาน และเพื่อสนับสนุนให้เกิดการรายงานการกระทำที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัทฯ ไม่ว่าจะความเสียหายนั้นจะประเมินเป็นต้นทุนได้หรือไม่ก็ตาม และเพื่อรักษาภาพลักษณ์ที่ดีของบริษัทฯ ด้วย
- เพื่อลดโอกาสหรือช่องว่างในการกระทำผิดที่อาจก่อให้เกิดความเสียหาย รวมทั้งป้องกัน และปราบปรามการกระทำผิดในเบื้องต้นด้วย
- เพื่อจัดทำข้อกำหนดที่จำเป็น สำหรับเป็นเครื่องมือคุ้มครอง และป้องกันพนักงานจากการถูกข่มขู่คุกคาม หรือเป็นเหยื่อของการกระทำที่ไม่เป็นธรรม

บริษัทฯ ได้วางระเบียบเกี่ยวกับการรับเรื่องร้องเรียน และขั้นตอนการพิจารณา โดยกำหนดให้พนักงานผู้พบเห็นเหตุการณ์หรือทราบเบาะแสดังกล่าวต้องทำรายงานแสดงรายละเอียดตามที่กำหนด แล้วแจ้งให้แก่ผู้มีหน้าที่รับเรื่องร้องเรียนของบริษัทฯ ทั้งนี้ บริษัทฯ ยังได้วางระเบียบเกี่ยวกับการปกป้องพนักงาน ผู้ส่งเรื่องร้องเรียนให้แก่ทางบริษัท โดยการปกปิดชื่อผู้ร้องเรียน ทำให้บุคคลผู้ถูกร้องเรียน หรือบุคคลอื่นผู้มีผลประโยชน์เกี่ยวข้อง ไม่สามารถทราบถึงชื่อผู้ร้องเรียนดังกล่าวได้ อันจะทำให้ผู้ร้องเรียนได้รับความคุ้มครองและพร้อมที่จะปกป้องผลประโยชน์ของบริษัทฯ ได้มากขึ้น

ปัจจุบัน กำหนดให้ผู้จัดการฝ่ายบุคคล หัวหน้าทีมทรัพยากรบุคคล และผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบภายใน เป็นผู้เข้าถึงศูนย์รับเรื่องร้องเรียน หลังจากนั้นผู้รับผิดชอบจะดำเนินการตรวจสอบพร้อมขอความเห็นจากผู้บริหารระดับสูงที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้อง กับการกระทำดังกล่าวหรือเป็นผู้บังคับบัญชาโดยตรงของผู้ถูกร้องเรียนดังกล่าวหาว่ากระทำผิด และพิจารณาบทลงโทษที่เหมาะสมตามระเบียบของบริษัทฯ ต่อไป ทั้งนี้ ผู้แจ้งเบาะแสมีสิทธิได้รับรางวัลตอบแทน ตามระเบียบ และที่บริษัทฯ เห็นสมควรด้วย

ทั้งนี้ ผู้มีส่วนได้เสียหรือบุคคลภายนอกบริษัทฯ สามารถส่งเรื่องร้องเรียนมายังคณะกรรมการบริษัทฯ ได้ โดยแจ้งเป็นหนังสือถึงคณะกรรมการบริษัทฯ แล้วส่งมาที่ที่อยู่บริษัทฯ (สำนักงานใหญ่) หรือส่งรายละเอียด ข้อมูลเบาะแสรายงานการกระทำผิดมาที่อีเมล whistleblower@poscothainox.com ได้อีกช่องทางหนึ่ง โดยบริษัทฯ จะปกปิดชื่อและข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแสไว้เป็นความลับ

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการแจ้งเบาะแส

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่ได้รับผ่านช่องทางการแจ้งเบาะแสรวม (กรณี)	0	0	0

ข้อมูลเกี่ยวกับการรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา

การเข้าประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบ

การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ (ครั้ง) : 4

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1 นาย โต ชุน คิม (ประธานกรรมการตรวจสอบ)	4	/	4	4/4 (100.00%)
2 นาย บุญยฤทธิ์ กล้วยามิตร (กรรมการตรวจสอบ)	4	/	4	4/4 (100.00%)
3 นาย นฤชา ฤชุพันธุ์ (กรรมการตรวจสอบ)	0	/	0	N/A
4 นาย สังกัด ลิมบานเย็น (กรรมการตรวจสอบ)	4	/	4	4/4 (100.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				(100.00%)

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

ในปี 2568 คณะกรรมการตรวจสอบมีผลการปฏิบัติหน้าที่ครอบคลุมเรื่องต่างๆ ดังนี้

- การรายงานข้อมูลทางการเงิน
- การเลือกใช้นโยบายทางบัญชีที่เหมาะสม
- การบริหารทางการเงิน
- ระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน
- การกำหนดกลยุทธ์และนโยบายทางธุรกิจ
- การปฏิบัติตามข้อกำหนดและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- การจัดการและการควบคุมความเสี่ยงทางธุรกิจ

ข้อมูลเกี่ยวกับการสรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

การเข้าประชุมและผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

การเข้าประชุมของคณะกรรมการสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแลกิจการ

การประชุมคณะกรรมการสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแลกิจการ : 1
 ครั้ง
 ดูแลกิจการ (ครั้ง)

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแลกิจการ			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1 นาย โด ชุน คิม (ประธานคณะกรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	1	/	1	1/1 (100.00%)
2 นาย เจ ซอง ยุน (กรรมการชุดย่อย)	1	/	1	1/1 (100.00%)
3 นาย แท ฮยอง คัง (กรรมการชุดย่อย)	1	/	1	1/1 (100.00%)
4 นาย ซอง ฮวาน ควอน (กรรมการชุดย่อย)	0	/	0	N/A
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				(100.00%)

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแลกิจการ

1. ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

- ใช้น้ำพลังงานและน้ำกลับมาใช้ซ้ำ เพื่อลดปริมาณการอุปโภค
 - ใช้ไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ รวม 245,411 กิโลวัตต์ (1 ล้านบาท) ณ กันยายน 2568
 - ประหยัดจากการใช้น้ำ 3,341 ลูกบาศก์เมตร ด้วยระบบการกักเก็บน้ำ
- ปรับปรุงกระบวนการรีไซเคิลให้มีประสิทธิภาพ
 - บรรลุอัตราการรีไซเคิล 99% โดยหลัก ๆ ผ่านการปรับสภาพตะกอนและนำกลับมาใช้เป็นวัตถุดิบในอุตสาหกรรมปูนซีเมนต์
 - นำกระดาษแทกรที่สามารถนำกลับมาใช้ใหม่มาใช้สำหรับผลิตภัณฑ์เกรด 300 ผิว BA และลดอุณหภูมิในโซนการอบอ่อนลง 10 องศาเซลเซียสเพื่อลดการใช้ก๊าซธรรมชาติ
- การรับรองจากรัฐบาล
 - ได้รับรางวัล EIA Monitoring Award จากรัฐบาลไทยเมื่อวันที่ 16 กันยายน 2568 และกำลังดำเนินการเพื่อให้ได้การรับรองระดับ GI Level 5

2. ผลการดำเนินงานด้านสังคม

- อุบัติเหตุเป็นศูนย์
 - ลดงานซ้ำซ้อนและงานที่มีความเสี่ยงสูง สามารถปรับปรุงได้ 87 จาก 94 กรณี
 - ส่งเสริมกิจกรรมเพื่อความปลอดภัย โดยมอบหมายให้แต่ละหน่วยงาน มีการปรับปรุงได้ 135 จาก 158 กรณี และสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับระบบการลงโทษด้านความปลอดภัย

- สิทธิมนุษยชน
 - ดำเนินการตรวจสอบสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน โดยมีสำนักงานใหญ่ของ POSCO เป็นผู้นำ ตามมาตรฐานสิทธิมนุษยชนระดับโลก (เสร็จสิ้นเมื่อวันที่ 1 กันยายน 2568 โดยไม่พบปัญหาที่สำคัญ)
- กิจกรรมเพื่อสังคม
 - จัดกิจกรรม Global Volunteer Week (22-31 พ.ค.) เพื่อส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมในกิจกรรมเพื่อสังคม
 - ส่งเสริมชุมชน โดยบริจาคคอมพิวเตอร์และโลโก้กระสุนให้ชุมชนในจังหวัดบุรี การติดตั้งห้องเรียนคอมพิวเตอร์ให้โรงเรียนในชุมชน สร้างศาลาให้ชุมชน ส่งเสริมการพัฒนาอาชีพเพื่อรายได้ที่ยั่งยืน

3. ผลการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการ

- โครงการ Supplier ESG Awards
 - ประเมินคู่ค้า 6 รายและมอบรางวัล ESG รวม 5 ราย เพื่อส่งเสริมมาตรฐาน ESG ในห่วงโซ่อุปทาน
- ความโปร่งใสและการรายงานด้าน ESG
 - สานต่อรายงานด้าน ESG ที่จัดส่งให้แก่ สำนักงานใหญ่ ตั้งแต่ปี 2566 เพื่อเน้นย้ำความโปร่งใสและแสดงความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น
- การปรับปรุงนโยบายและระบบ
 - เผยแพร่นโยบาย ESG บนเว็บไซต์ เพื่อเน้นย้ำความโปร่งใสในการบริหารจัดการ เพื่อให้ครอบคลุมจริยธรรม รวมไปถึงการปกป้องข้อมูลส่วนบุคคล การต่อต้านการทุจริต กฎบัตรจริยธรรม นโยบายนโยบายคุณภาพ ความปลอดภัย อาชีวอนามัย สิ่งแวดล้อม และอนุรักษณ์พลังงาน
- การต่ออายุการเป็นสมาชิก CAC
 - ได้รับการรับรองการต่ออายุการเป็นสมาชิกร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (CAC) มีผลตั้งแต่พ.ศ. 2568-2570

นโยบายและกลยุทธ์ความยั่งยืน

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

นโยบายด้านความยั่งยืน

นโยบายด้านความยั่งยืน : มี

นโยบายความยั่งยืน (Sustainability Policy) คือ แนวทางหรือกรอบการทำงานที่บริษัทกำหนดขึ้นเพื่อส่งเสริมการดำเนินงานที่มีความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และเศรษฐกิจ โดยมีเป้าหมายในการสร้างความยั่งยืนในระยะยาว นโยบายนี้มักจะรวมถึงหลักการและมาตรการที่เกี่ยวข้องกับ:

1. การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม: การลดการใช้ทรัพยากรธรรมชาติ การลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก และการจัดการขยะอย่างมีประสิทธิภาพ
2. ความรับผิดชอบต่อสังคม: การสนับสนุนชุมชน การสร้างโอกาสทางการศึกษา และการส่งเสริมความหลากหลายและความเท่าเทียมในที่ทำงาน
3. การพัฒนาเศรษฐกิจ: การสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับธุรกิจในขณะที่คำนึงถึงผลกระทบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม
4. การปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรฐาน: การปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อมและสังคม รวมถึงมาตรฐานระหว่างประเทศ

ลิงก์นโยบายด้านความยั่งยืน : <http://www.poscothainox.com/about-sustainability.php>

เลขหน้าของลิงก์ : 1

เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนหรือไม่ : ไม่มี

บริษัทอยู่ระหว่างการศึกษา

ข้อมูลเกี่ยวกับการทบทวนนโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนในรอบปีที่ผ่านมา

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน : มี

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการเกี่ยวกับนโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน : มี

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการเกี่ยวกับนโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน ดังนี้:

1. การส่งเสริมความรับผิดชอบต่อสังคม: บริษัทได้เพิ่มโครงการสนับสนุนชุมชนและการพัฒนาทักษะให้กับพนักงานและชุมชนรอบข้างเพื่อสร้างผลกระทบเชิงบวกต่อสังคม
2. การฝึกอบรมและการมีส่วนร่วมของพนักงาน: บริษัทได้จัดให้มีการฝึกอบรมเกี่ยวกับความยั่งยืนสำหรับพนักงาน เพื่อเพิ่มความตระหนักรู้และการมีส่วนร่วมในการดำเนินงานที่ยั่งยืน

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าธุรกิจ

ห่วงโซ่มูลค่าธุรกิจ

ห่วงโซ่ธุรกิจของบริษัทโรงงานผู้ผลิตสแตนเลสเริ่มต้นจากการจัดหาวัตถุดิบที่มีคุณภาพ ที่คำนึงถึงความยั่งยืนและความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม ก่อนเข้าสู่กระบวนการผลิตเพื่อให้ได้ผลิตภัณฑ์สแตนเลสที่มีคุณภาพสูงและตรงตามมาตรฐานอุตสาหกรรม โดยมีการควบคุมคุณภาพในทุกขั้นตอนเพื่อให้มั่นใจว่าผลิตภัณฑ์ที่ส่งออกมามีคุณภาพและปลอดภัย นอกจากนี้ยังมีการสร้างเครือข่ายการจัดจำหน่ายที่มีประสิทธิภาพเพื่อให้ผลิตภัณฑ์ถึงมือลูกค้าได้อย่างรวดเร็วและตรงเวลา พร้อมทั้งให้บริการหลังการขายที่ดี เช่น การให้คำปรึกษาและการสนับสนุนทางเทคนิค เพื่อสร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้า บริษัทยังมุ่งมั่นในการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้าและลูกค้า โดยการสื่อสารที่โปร่งใสและการฟังความคิดเห็น รวมถึงการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืนเพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและสนับสนุนกิจกรรมในชุมชน ซึ่งทั้งหมดนี้ช่วยสร้างความน่าเชื่อถือและความไว้วางใจจากลูกค้าและชุมชน

การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

รายละเอียดการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
ผู้มีส่วนได้เสียภายในองค์กร			
<ul style="list-style-type: none"> พนักงาน 	<ul style="list-style-type: none"> ผลตอบแทน สวัสดิการ และการเติบโตในสายงาน สภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัยและอุปกรณ์เพื่อความ ปลอดภัย การพัฒนาทักษะที่จำเป็นสำหรับการทำงานในอนาคต ความเท่าเทียมไม่เลือกปฏิบัติ 	<ul style="list-style-type: none"> -การสื่อสารที่เปิดเผย: สร้างช่องทางการสื่อสารที่ชัดเจนและเปิดเผยระหว่างผู้บริหารและพนักงาน เพื่อให้พนักงานรู้สึกว่าคุณค่าที่เห็นและข้อเสนอแนะของพวกเขามีความสำคัญ -การพัฒนาทักษะและการฝึกอบรม: จัดให้มีการฝึกอบรมและพัฒนาทักษะอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้พนักงานสามารถเติบโตในสายอาชีพและมีความสามารถในการทำงานที่ดีขึ้น -การให้ผลตอบแทนที่เหมาะสม: จัดให้มีระบบค่าตอบแทนที่เป็นธรรมและแข่งขันได้ รวมถึงสวัสดิการที่ดี เช่น ประกันสุขภาพ โบนัส และวันหยุดพักผ่อน -การสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ดี: สร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัยและสนับสนุนการทำงานเป็นทีม รวมถึงการส่งเสริม 	<ul style="list-style-type: none"> การประชุมภายในองค์กร การรับเรื่องข้อร้องเรียน การสำรวจความผูกพันพนักงาน การสำรวจความพึงพอใจ การอบรม / สัมมนา

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
		<p>วัฒนธรรมองค์กรที่ดี</p> <p>-การให้โอกาสในการเติบโต: ให้โอกาสพนักงานในการเลื่อนตำแหน่งและพัฒนาตนเองในองค์กร เพื่อให้พวกเขาารู้สึกว่ามีอนาคตในที่ทำงาน</p> <p>-การรับฟังและตอบสนองต่อข้อเสนอแนะ: รับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากพนักงานและดำเนินการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะเหล่านั้น</p> <p>-การสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ดี: ส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรที่ให้ความสำคัญกับความหลากหลาย การรวมกลุ่ม และการเคารพซึ่งกันและกัน</p>	
<ul style="list-style-type: none"> ลูกค้า 	<p>-คุณภาพของผลิตภัณฑ์: มั่นใจว่าผลิตภัณฑ์สแตนเลสมีคุณภาพสูงและตรงตามมาตรฐานที่ลูกค้าคาดหวัง</p> <p>- การบริการลูกค้า: ให้บริการลูกค้าอย่างมีอาชีพ ตอบสนองต่อคำถามและข้อกังวลของลูกค้าอย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ</p> <p>- การจัดส่งที่ตรงเวลา: รับประกันว่าการจัดส่งสินค้าจะเป็นไปตามกำหนดเวลา เพื่อให้ลูกค้ารอนาน</p>	<p>- การฟังความคิดเห็นของลูกค้า: รับฟังและนำความคิดเห็นของลูกค้ามาปรับปรุงผลิตภัณฑ์และบริการ</p> <p>- การพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่: พัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ ๆ ที่ตอบสนองต่อความต้องการและแนวโน้มของตลาด</p> <p>- การสร้างความสัมพันธ์ที่ดี: สร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้าเพื่อให้เกิดความไว้วางใจและความภักดี</p>	<ul style="list-style-type: none"> การเยี่ยมชม การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ การประชุมภายในองค์กร การประชุมร่วมกับองค์กรภายนอก การรับเรื่องข้อร้องเรียน การสำรวจความพึงพอใจ

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
	<p>- ความยืดหยุ่นในการสั่งซื้อ: เสนอทางเลือกในการสั่งซื้อที่ หลากหลาย เช่น ขนาด รูปแบบ และปริมาณ เพื่อให้ตรงกับ ความต้องการของลูกค้า</p> <p>- การสื่อสารที่ชัดเจน: ให้ ข้อมูลที่ ชัดเจนเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ ราคา และเงื่อนไขการขาย เพื่อให้ลูกค้า สามารถตัดสินใจได้ง่าย</p> <p>-การรับประกันและบริการ หลังการ ขาย: เสนอการรับประกัน ผลิตภัณฑ์ และบริการหลังการขายที่ ดี เพื่อ สร้างความมั่นใจให้กับ ลูกค้า</p>		
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
<ul style="list-style-type: none"> • คู่ค้า • ผู้จำหน่ายวัตถุดิบ • ผู้รับเหมา 	<p>- ราคาและเงื่อนไขที่เป็นธรรม: คาดหวังว่าราคาจะเป็นธรรมและมีความโปร่งใสในเงื่อนไขการซื้อขาย</p> <p>- การมีนโยบายในการปกป้องข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>- การปกป้องข้อมูลส่วนบุคคล: มีนโยบายในการปกป้องข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องเพื่อสร้างความมั่นใจให้กับคู่ค้า</p> <p>- การสร้างความสัมพันธ์ที่ดี: สร้างและรักษาความสัมพันธ์ที่ดีกับคู่ค้าเพื่อสร้างความไว้วางใจและความภักดีในระยะยาว</p> <p>- การสื่อสารที่โปร่งใส: ให้ข้อมูลที่ชัดเจนและโปร่งใสเกี่ยวกับราคาสถานะการสั่งซื้อ และเงื่อนไขการซื้อขาย</p> <p>- การเสนอราคาที่เป็นธรรม: กำหนดราคาอย่างเป็นธรรมและแข่งขันได้ เพื่อสร้างความพึงพอใจให้กับคู่ค้า</p>	<ul style="list-style-type: none"> • การเยี่ยมชม • การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • การประชุมภายในองค์กร • การประชุมร่วมกับองค์กรภายนอก • การรับเรื่องข้อร้องเรียน • การสำรวจความพึงพอใจ
<ul style="list-style-type: none"> • ผู้ถือหุ้น 	<p>- ผลตอบแทนจากการลงทุน: ผู้ถือหุ้นคาดหวังว่าจะได้รับผลตอบแทนที่ดีจากการลงทุนในรูปแบบของเงินปันผลหรือการเพิ่มขึ้นของมูลค่าหุ้น</p> <p>- การเติบโตของบริษัท: คาดหวังว่าบริษัทจะมีการเติบโตอย่างต่อเนื่อง ทั้งในด้านรายได้และกำไร</p> <p>- การบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ: คาดหวังว่าผู้บริหารจะมีความสามารถในการบริหาร</p>	<p>-</p>	<ul style="list-style-type: none"> • การเยี่ยมชม • การแถลงข่าว • การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี • การรับเรื่องข้อร้องเรียน

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
	<p>จัดการบริษัทอย่างมีประสิทธิภาพ และโปร่งใส</p> <p>- การสื่อสารที่ชัดเจน: คาดหวังว่าบริษัทจะมีการสื่อสารที่ชัดเจน และโปร่งใสเกี่ยวกับสถานะทางการเงินและกลยุทธ์ของบริษัท</p> <p>- การจัดการความเสี่ยง: คาดหวังว่าบริษัทจะมีการจัดการความเสี่ยงที่ดีเพื่อปกป้องผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้น</p> <p>- การปฏิบัติตามกฎหมาย และ จริยธรรม: คาดหวังว่าบริษัทจะปฏิบัติตามกฎหมายและมี จริยธรรม ในการดำเนินธุรกิจ</p> <p>- การสร้างมูลค่าเพิ่ม: คาดหวังว่าบริษัทจะมีการสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับผู้ถือหุ้นผ่านการพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ การขยายตลาด หรือ การปรับปรุงกระบวนการทำงาน</p> <p>- การมีส่วนร่วมในการตัดสินใจ: คาดหวังว่าจะมีโอกาสในการมีส่วนร่วม</p>		

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
	<p>ร่วมในการตัดสินใจที่สำคัญของ บริษัท เช่น การเลือกคณะกรรมการหรือการอนุมัติแผนกลยุทธ์</p>		
<ul style="list-style-type: none"> • ชุมชน • สังคม 	<p>-การปฏิบัติตามมาตรฐาน สิ่งแวดล้อม: ชุมชนคาดหวังว่า บริษัทจะมีการดำเนินงานที่เป็นมิตร ต่อสิ่งแวดล้อม และปฏิบัติตาม กฎหมายและมาตรฐาน ด้าน สิ่งแวดล้อม</p> <p>-การสนับสนุนกิจกรรม ชุมชน: คาด หวังว่าบริษัทจะมีส่วนร่วม ในการ สนับสนุนกิจกรรมและ โครงการ ต่าง ๆ ในชุมชน เช่น การ ศึกษา สาธารณสุข หรือการ พัฒนา สาธารณูปโภค</p> <p>-ความโปร่งใสในการดำเนินงาน: ชุมชนคาดหวังว่า บริษัทจะมีการสื่อสารที่ชัดเจนและ โปร่งใส เกี่ยวกับการดำเนินงานและ ผลกระทบ ที่อาจเกิดขึ้น</p> <p>-การสร้างความสัมพันธ์ที่ดี: ดี: คาด หวังว่าบริษัทจะสร้างและ รักษา ความสัมพันธ์ที่ดีกับชุมชน โดยการ</p>	<p>-</p>	<ul style="list-style-type: none"> • การเยี่ยมชม • การแถลงข่าว • การจัดกิจกรรมเพื่อสังคม • การประชุมร่วมกับองค์กรภายนอก • การรับเรื่องข้อร้องเรียน • การสำรวจความพึงพอใจ

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
	<p>ฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากชุมชน</p> <p>-การรับผิดชอบต่อสังคม: ชุมชน</p> <p>คาดหวังว่าบริษัทจะมีความรับผิดชอบต่อสังคม โดยการดำเนินงานธุรกิจอย่างมีจริยธรรมและให้ความสำคัญกับผลกระทบต่อสังคม</p>		

ข้อมูลเกี่ยวกับประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนขององค์กร (Material topics)

ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนขององค์กร (Material topics)⁽⁵⁾

บริษัทมีการระบุประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนขององค์กร : ไม่มี

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวน : ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนขององค์กร

หมายเหตุ: ⁽⁵⁾ บริษัทอยู่ระหว่างการศึกษา

รายละเอียดประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนขององค์กร (Material topics)

ข้อมูลเกี่ยวกับรายงานความยั่งยืน

รายงานความยั่งยืน

รายงานความยั่งยืนของบริษัท : ไม่มีข้อมูล

มาตรฐานการเปิดเผยข้อมูลด้านความยั่งยืน

การบริหารความเสี่ยงด้านความยั่งยืน

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยงเพื่อให้ดำเนินกิจการได้อย่างมีประสิทธิภาพ บริษัทฯ ดำเนินการโดยคำนึงถึงความเสี่ยงด้านต่างๆ เช่น ความผันผวนของราคาวัตถุดิบ การแข่งขันจากสินค้านำเข้า ESG Regulation

ข้อมูลเกี่ยวกับมาตรฐานการบริหารความเสี่ยงด้าน ESG

มาตรฐานเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงด้าน ESG

มาตรฐานเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงด้าน ESG : ไม่มี

ข้อมูลเกี่ยวกับปัจจัยความเสี่ยงด้าน ESG

ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

ความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทหรือกลุ่มบริษัทในปัจจุบัน

ความเสี่ยงที่ 1 ความเสี่ยงจากความผันผวนของราคาสินค้าและวัตถุดิบ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- ความผันผวนในอุตสาหกรรมที่ดำเนินธุรกิจอยู่
- ความไม่แน่นอนของภาวะเศรษฐกิจ

ความเสี่ยงด้าน ESG : ไม่ใช่

ลักษณะความเสี่ยง

ที่ผ่านมา บริษัทฯ ซื้อน้ำมันสเตนเลสรีดร้อน (ซึ่งเป็นวัตถุดิบในการผลิตสเตนเลสรีดเย็น) จากต่างประเทศทั้งหมด โดยบริษัทฯ ต้องสั่งวัตถุดิบล่วงหน้าประมาณ 2-4 เดือน โดยขึ้นอยู่กับระยะเวลาทางการจัดส่งสินค้าจากบริษัทผู้ขายถึงโรงงานหลักของบริษัทฯ ที่ จ.ระยอง จึงอาจทำให้บริษัทฯ มีความเสี่ยงคือ หากบริษัทฯ สั่งวัตถุดิบมาในราคาสูงแต่ไม่สามารถขายผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ ในราคาที่สูงกว่าได้

บริษัทมีความเสี่ยงเนื่องจากการปรับตัวของราคาวัตถุดิบซึ่งอาจมีการปรับตัวตามราคาตลาด โดยเฉพาะในเกรดที่มีส่วนผสมของนิกเกิล ซึ่งอาจมีการปรับตัวอย่างรุนแรงได้ อย่างไรก็ตามปัจจุบันการใช้งานในตลาดจะมีการมุ่งมาใช้งานในเกรดที่ไม่มีนิกเกิลผสมมากขึ้น ประกอบกับสถานการณ์การเก็งกำไรในตลาดโลหะของนิกเกิลลดความรุนแรงลงจากการปรับตัวของอุปสงค์และอุปทานในตลาด ทำให้การปรับตัวของราคาวัตถุดิบลดความรุนแรงลงด้วย

ผลกระทบจากความเสี่ยง

โดยปกติแล้วราคาขายผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ จะเปลี่ยนแปลงสอดคล้องกับราคาซื้อวัตถุดิบ บริษัทฯ จึงอาจมีความเสี่ยง หากราคาขายผลิตภัณฑ์ไม่สามารถปรับให้สอดคล้องกับราคาซื้อวัตถุดิบซึ่งจะมีผลกระทบต่อส่วนต่างราคา (metal margin) และอัตรากำไรของบริษัทฯ ได้

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ ได้มีการติดตามความเคลื่อนไหวของราคาสินค้าและวัตถุดิบในตลาดอย่างใกล้ชิด รวมทั้งติดตามรายงานการวิเคราะห์เชิงลึกต่าง ๆ เพื่อที่จะบริหารความเสี่ยงในส่วนนี้

รวมถึง บริษัทฯ มีสภาพคล่องเพียงพอที่จะสามารถรองรับผลกระทบจากความเสี่ยงของราคาสินค้าและวัตถุดิบได้มากขึ้น

ความเสี่ยงที่ 2 ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงการจัดหาวัตถุดิบ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- ความผันผวนในอุตสาหกรรมที่ดำเนินธุรกิจอยู่

- นโยบายหรือข้อตกลงระหว่างประเทศที่เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจ
- ธุรกิจของคู่ค้าหรือผู้ประกอบการในห่วงโซ่อุปทาน
- การพึ่งพาคู่ค้าหรือตัวแทนจำหน่ายรายใหญ่หรือน้อยราย
- ความไม่แน่นอนของภาวะเศรษฐกิจ
- ความเสี่ยงจากโครงสร้างผู้ถือหุ้น

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและปฏิบัติงาน

- การขาดแคลนหรือความผันผวนของราคาวัตถุดิบหรือปัจจัยการผลิต
- การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและการเกิดภัยพิบัติ

ความเสี่ยงด้านการเงิน

- ความผันผวนของรายได้

ความเสี่ยงด้าน ESG : ไข้

ลักษณะความเสี่ยง

เนื่องจากวัตถุดิบหลักของบริษัทฯ คือ มังสเดนเลสรีดร้อน ซึ่งยังไม่มีการผลิตภายในประเทศ จึงต้องนำเข้าจากต่างประเทศทั้งหมด ทำให้มีความเสี่ยงในกรณีที่ผู้ผลิตจากต่างประเทศไม่สามารถจัดส่งวัตถุดิบได้ทันตามความต้องการ

ผลกระทบจากความเสียหาย

การขาดแคลนวัตถุดิบส่งผลให้ การผลิตไม่เป็นไปตามเป้า และอาจทำให้สินค้าส่งมอบต่อลูกค้าล่าช้า

มาตรการจัดการความเสี่ยง

อย่างไรก็ตามในปี 2554 บริษัท โพลโค (เกาหลี) ได้เข้ามาเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ ทำให้ความเสี่ยงจากการจัดหาวัตถุดิบลดลง พร้อมกันนี้ บริษัทฯ ยังมีความสัมพันธ์อันดีและยังมีการจัดซื้อวัตถุดิบจากกลุ่มบริษัท นิปปอน สตีล จากประเทศญี่ปุ่น (ผู้ถือหุ้นบริษัทฯ อีกกลุ่มหนึ่ง) และ บางส่วนจากประเทศอื่นๆ เพื่อกระจายความเสี่ยงอีกด้วย

ความเสี่ยงที่ 3 ความเสี่ยงจากการเพิ่มยอดผลิตสแตนเลสรีดเย็นในตลาดโลก

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- ความผันผวนในอุตสาหกรรมที่ดำเนินธุรกิจอยู่

ความเสี่ยงด้าน ESG : ไม่ใช่

ลักษณะความเสี่ยง

อุปทานเหล็กส่วนใหญ่ในจีนยังมีอยู่มาก คาดว่าจีนจะยังรักษาความได้เปรียบด้านราคาไว้ได้จากการประหยัดต่อขนาด (Economies of scale) เนื่องจากมีแร่เหล็ก (iron ore) ซึ่งสามารถผลิตเหล็กคุณภาพดีได้ (แต่ที่ผ่านมา จีนไม่ลงทุนใช้เทคโนโลยีขั้นสูงในโรงงาน ทำให้เหล็กที่ได้คุณภาพไม่สูงนัก)

ผลกระทบจากความเสียหาย

การมีอุปทานส่วนเกินมากทำให้เกิดแรงผลักดันต่อการส่งออกไปต่างประเทศมากขึ้นและส่งผลให้เกิดการแข่งขันอย่างรุนแรงในตลาดนอกประเทศจีนเช่นกัน

มาตรการจัดการความเสี่ยง

ทั้งนี้ เพื่อป้องกันการทุ่มตลาดจากผู้ผลิตสแตนเลสต่างประเทศ บริษัทฯ ได้เข้าไปมีส่วนร่วมโดยการยื่นคำร้องต่อคณะกรรมการพิจารณาการทุ่มตลาดและการอุดหนุน กรมการค้าต่างประเทศในการพิจารณามาตรการตอบโต้การทุ่มตลาดสำหรับสินค้าประเภทสแตนเลสรีดเย็นจากประเทศญี่ปุ่น เกาหลีใต้ ไต้หวัน และจีน เพื่อป้องกันและตอบโต้การแข่งขันทางการค้าภายในประเทศและกระทรวงพาณิชย์ได้มีการประกาศใช้มาตรการตอบโต้ตลาดการนำเข้าสินค้าประเภทสแตนเลสจากประเทศจีนแล้ว

ความเสี่ยงที่ 4 ความเสี่ยงจากการกำหนดเพดานราคาสแตนเลสรีดเย็น

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- นโยบายของรัฐ

ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและกฎหมาย

- การเปลี่ยนแปลงกฎระเบียบและกฎหมายเกี่ยวกับการประกอบ

ลักษณะความเสี่ยง

คณะกรรมการกลางว่าด้วยราคาสินค้าและบริการ อยู่ภายใต้กฎหมายหลักคือ พ.ร.บ. ว่าด้วยราคาสินค้าและบริการ พ.ศ. 2542 และมีอำนาจหน้าที่ในการควบคุม ดูแล และแก้ไขปัญหาด้านราคาสินค้าและบริการที่จำเป็นต่อการดำรงชีวิต และมีอำนาจในการกำหนดราคาขายสูงสุด การควบคุมส่วนเพิ่มราคา และการประกาศให้สินค้าเป็นสินค้าควบคุม สินค้าหลักแผ่นเป็นสินค้าที่อยู่ในหมวดวัสดุก่อสร้าง ซึ่งอยู่ภายใต้อำนาจของคณะกรรมการกลางที่สามารถกำหนดราคาขาย ซึ่งคณะกรรมการจะมีการพิจารณาออกประกาศและกำหนดสินค้าเป็นรายปี

ผลกระทบจากความเสี่ยง

การกำหนดเพดานราคาสดเนสดสัตว์โดยภาครัฐหรือหน่วยงานกำกับดูแล ถือเป็นความเสี่ยงที่สำคัญ เนื่องจากอาจส่งผลกระทบต่อความสามารถในการทำกำไรของบริษัทฯ หากเพดานราคาถูกกำหนดไว้ในระดับที่ไม่สอดคล้องกับต้นทุนการผลิตที่แท้จริง เช่น ต้นทุนวัตถุดิบ (นิกเกิล โครเมียม) ค่าพลังงาน ค่าแรง และค่าใช้จ่ายอื่นๆ บริษัทฯ อาจประสบปัญหาขาดทุนหรือมีกำไรลดลง นอกจากนี้ การกำหนดเพดานราคายังอาจส่งผลกระทบต่อการวางแผนการผลิต การลงทุน และการพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ เนื่องจากความไม่แน่นอนของผลตอบแทน

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ ได้ดำเนินมาตรการเพื่อลดความเสี่ยงนี้โดยบริหารจัดการต้นทุนการผลิตอย่างมีประสิทธิภาพ ติดตามและวิเคราะห์แนวโน้มราคาวัตถุดิบและราคาตลาดสดเนสดสัตว์อย่างใกล้ชิด เพื่อประเมินผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการกำหนดเพดานราคา อย่างไรก็ตาม แม้ในปัจจุบัน สินค้าหลักกล้าไร้สนิมรีดเย็นชนิดแผ่นไม่ได้อยู่ในรายการสินค้าควบคุมราคาตามประกาศของกรมการค้าภายใน ทางบริษัทฯ ยังคงให้ความร่วมมือในการสื่อสารและประสานงานแจ้งข้อมูลสินค้าหลักกล้าไร้สนิมรีดเย็นชนิดแผ่นต่อกรมการค้าภายใน ในฐานะหน่วยงานที่ดูแลเพื่อให้ราคาเป็นเหมาะสมและเป็นธรรม

ความเสี่ยงที่ 5 ความเสี่ยงจากมาตรการทางการค้าระหว่างประเทศ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- นโยบายของรัฐ
- นโยบายหรือข้อตกลงระหว่างประเทศที่เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจ

ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและกฎหมาย

- การเปลี่ยนแปลงกฎระเบียบและกฎหมายเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจ

ความเสี่ยงด้าน ESG : ไข่

ลักษณะความเสี่ยง

มาตรการทางการค้าระหว่างประเทศ เช่น การกำหนดภาษีนำเข้า มาตรการตอบโต้การทุ่มตลาด (Anti-dumping) การอุดหนุน (CVD) มาตรการป้องกันการนำเข้าสินค้า (Safeguard) และมาตรการหลบเลี่ยงมาตรการตอบโต้การทุ่มตลาดและการอุดหนุน (Anti-circumvention) อาจส่งผลกระทบต่อผลประกอบการของบริษัทฯ

ผลกระทบจากความเสี่ยง

มาตรการเหล่านี้อาจเพิ่มต้นทุนการนำเข้า ลดความสามารถในการแข่งขันในตลาดต่างประเทศ หรือจำกัดปริมาณการส่งออก

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ ได้ติดตามมาตรการทางการค้าสินค้าหลักกล้าไร้สนิมรีดเย็นชนิดแผ่นที่อาจส่งผลกระทบต่อผู้นำเข้าและส่งออกของประเทศต่างๆ เพื่อประเมินผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นทั้งทางตรงและทางอ้อม โดยทางบริษัทฯ พยายามที่จะกระจายตลาดการส่งออกไปยังประเทศต่างๆ เพื่อลดการพึ่งพาสถานที่ใดสถานที่หนึ่ง ปรับตัวพัฒนากระบวนการผลิตและผลิตภัณฑ์ให้เข้ากับกฎระเบียบและมาตรฐานต่างๆ ของประเทศคู่ค้า

ความเสี่ยงที่ 6 ความเสี่ยงจากมาตรการทางการค้าด้านสิ่งแวดล้อม

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- นโยบายของรัฐ
- ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (ESG)

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและปฏิบัติงาน

- ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและกฎหมาย

- การเปลี่ยนแปลงกฎระเบียบและกฎหมายเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจ

ความเสี่ยงด้าน ESG : ไข่

ลักษณะความเสี่ยง

ในปัจจุบันมาตรการทางการค้าได้มีการพัฒนาเปลี่ยนแปลงซับซ้อนขึ้น เช่นการเรียกเก็บค่าการปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจก อาทิ มาตรการ CBAM (Carbon Border Adjustment Mechanism) ของ สหภาพยุโรป ที่มีวัตถุประสงค์ที่จะ ลดมลภาวะ ลดโลกร้อน การกำหนดมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมของแต่ละประเทศ

ผลกระทบจากความเสียหาย

สำหรับประเทศไทยกำลังอยู่ในกระบวนการจัดทำร่าง พรบ. การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ซึ่งจะเป็กฎหมายแม่บทว่าด้วยการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ที่จะมีกรอบการทำงานและกฎหมายที่เกี่ยวข้องหลายฉบับ เพื่อตอบสนองต่อข้อตกลง Paris Agreement ที่รัฐบาลได้ให้สัตยาบันไว้ และเพื่อออกกฎหมายและระบบราคาคาร์บอน (Carbon Pricing) นอกจากนี้ยังเป็นการดึงดูดการลงทุนสีเขียวในประเทศไทย เป็นต้น

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ ได้จัดทำรายงานค่าคาร์บอนที่ติดตัวในสินค้า (Embedded Emissions) สำหรับสินค้าที่ผลิตและมีการไปยังสหภาพยุโรป ให้กับผู้นำเข้าของสหภาพยุโรปเพื่อใช้ในการชำระราคาคาร์บอนต่อสินค้าที่มีการนำเข้าสหภาพยุโรป บริษัทฯให้ความเอาใจใส่ในประเด็นนี้เนื่องจากแนวโน้มทางการค้าต่างประเทศนั้น ในหลายๆประเทศก็อยู่ในกระบวนการออกกฎหมายสิ่งแวดล้อมและการจัดเก็บภาษีการปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจกกันมากขึ้น เช่น มาตรการ CBAM ของสหภาพยุโรป มาตรฐานสินค้าของประเทศ ญี่ปุ่น อินเดีย เป็นต้น

ความเสี่ยงที่ 7 ความเสี่ยงจากการเปิดเขตการค้าเสรี

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- นโยบายของรัฐ
- นโยบายหรือข้อตกลงระหว่างประเทศที่เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจ
- การแข่งขัน / การเพิ่มขึ้นของคู่แข่ง / การเข้ามาดำเนินธุรกิจได้ง่ายของผู้รายใหม่
- ความไม่แน่นอนของภาวะเศรษฐกิจ

ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและกฎหมาย

- การเปลี่ยนแปลงกฎระเบียบและกฎหมายเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจ

ความเสี่ยงด้าน ESG : ไข่

ลักษณะความเสี่ยง

การเปิดเขตการค้าเสรีอาจนำมาซึ่งการแข่งขันที่รุนแรงขึ้นจากผู้ผลิตต่างประเทศที่มีต้นทุนการผลิตต่ำกว่า หรือมีความได้เปรียบทางด้านเทคโนโลยี การลดภาษีนำเข้าภายใต้ข้อตกลงเขตการค้าเสรีอาจทำให้สินค้าจากต่างประเทศมีราคาถูกลง และส่งผลกระทบต่อส่วนแบ่งการตลาดของบริษัทฯ

ผลกระทบจากความเสียหาย

คณะรัฐบาลที่ผ่านมาหลายชุดมีแนวโน้มที่จะมีการจัดทำข้อตกลงทางการค้าฉบับใหม่ๆ ทั้งในกรอบ ทวิภาคี (Bi-Lateral) หรือ (Multi-Lateral) ตลอดจนการปรับปรุงข้อตกลงทางการค้าใหม่ๆเพิ่มขึ้น จากเดิมที่มีอยู่ 14 ฉบับ ทั้งนี้การเข้าไปจัดทำข้อตกลงทางการค้าใหม่ๆเหล่านี้ นอกจากจะมีวัตถุประสงค์ที่จะทำการขยายตลาดสินค้าใหม่ๆแล้ว ยังเป็นแนวทางในการลดความตึงเครียดที่เกิดขึ้นจากนโยบายกีดกันทางการค้าที่เกิดจาก Geo-Political และ Geo-Political ระหว่างประเทศมหาอำนาจที่เกิดขึ้น

ทั้งนี้กรอบใหม่ๆที่อยู่ในการดำเนินงานของประเทศไทยที่น่าสนใจอาทิเช่น ระหว่าง

1. ทวิภาคี ได้แก่ ไทย-สหภาพยุโรป (Thai-EU) ไทย-สหราชอาณาจักร (ThaUK) ไทย-ศรีลังกา (Thai-Sri-Lanka) ไทย-ตุรกี (Thai-Turkey) เป็นต้น
2. พหุภาคี ได้แก่ ไทย-สหภาพการค้าเสรียุโรป (Thai-EFTA) เป็นต้น

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญกับการพัฒนาและรักษาระดับคุณภาพผลิตภัณฑ์อย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างความแตกต่างและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน ทั้งนี้บริษัทฯ มีการนำเสนอผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพ เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า ทั้งนี้บริษัทฯ จำเป็นต้องเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตเพื่อลดต้นทุนและรักษาระดับราคาที่แข่งขันได้ รวมถึงการ สร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้า เพื่อรักษาสถานลูกค้าเดิมและขยายฐานลูกค้าใหม่

ความเสี่ยงที่ 8 ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงของอัตราแลกเปลี่ยน

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- ความผันผวนในอุตสาหกรรมที่ดำเนินธุรกิจอยู่
- นโยบายหรือข้อตกลงระหว่างประเทศที่เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจ
- ความไม่แน่นอนของภาวะเศรษฐกิจ

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและปฏิบัติงาน

- การดำเนินโครงการในอนาคตไม่เป็นไปตามแผน

ความเสี่ยงด้านการเงิน

- ความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน / อัตราดอกเบี้ย / อัตราเงินเฟ้อ
- ความผันผวนของรายได้

ความเสี่ยงด้าน ESG : ไข่

ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทฯ มีการนำเข้าวัสดุและเครื่องจักรจากต่างประเทศ ซึ่งราคาซื้อวัตถุดิบจะถูกกำหนดในสกุลเงินบาท ในกรณีที่ซื้อจากโพลโค (เกาหลี) และอยู่ในสกุลเงินอื่นหากซื้อจากญี่ปุ่นหรือแหล่งอื่น ในขณะที่ราคาจำหน่ายสแตนเลสรีดเย็นสำหรับสินค้าทั้งในประเทศและต่างประเทศจะถูกกำหนดโดยการอ้างอิงกับราคาตลาดโลกซึ่งอยู่ในรูปเงินตราต่างประเทศ ความเสี่ยงในด้านผลกระทบจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนต่อประเด็นดังกล่าวจึงอยู่ในขอบเขตที่จำกัด

ผลกระทบจากความเสี่ยง

แม้ว่าโพลโค (เกาหลี) จะทำการจำหน่ายวัตถุดิบในสกุลเงินบาท แต่หากเห็นว่าจะมีความเสี่ยงสูงก็อาจยกเลิกข้อตกลงนี้ได้ทุกเมื่อ อีกทั้งช่วงระยะเวลาของการจ่ายเงินและรับเงินสำหรับการจัดซื้อวัตถุดิบและการจำหน่ายผลิตภัณฑ์โดยปกติของบริษัทฯ จะมีระยะที่ไม่เท่ากัน ดังนั้นการเปลี่ยนแปลงของอัตราแลกเปลี่ยนในช่วงเวลาดังกล่าวอาจทำให้ต้นทุนวัตถุดิบไม่สอดคล้องกับราคาการจำหน่ายของผลิตภัณฑ์

ความเสี่ยงที่ 9 ความเสี่ยงจากการมีกลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- ความเสี่ยงจากโครงสร้างผู้ถือหุ้น

ความเสี่ยงด้าน ESG : ไม่ใช่

ลักษณะความเสี่ยง

ในปัจจุบันบริษัท โพลโค (เกาหลี) ถือหุ้นประมาณร้อยละ 74.56 (ณ วันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2569) ของทุนจดทะเบียนชำระแล้วของบริษัทฯ

ผลกระทบจากความเสี่ยง

ด้วยเหตุนี้ ส่งผลให้บริษัท โพลโค (เกาหลี) สามารถควบคุมมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นได้เกือบทั้งหมด ไม่ว่าจะเป็นเรื่องการแต่งตั้งกรรมการ หรือการขอมติในเรื่องอื่นที่ต้องใช้เสียงส่วนใหญ่ของที่ประชุมผู้ถือหุ้น อย่างไรก็ตาม ผู้บริหารย่อมมีวัตถุประสงค์อันเดียวกันคือ บริหารธุรกิจเพื่อประโยชน์กับผู้ถือหุ้นทุกท่าน ทั้งรายใหญ่และรายย่อย โดยก่อให้เกิดกำไรสูงสุดจากการประกอบกิจการเพื่อจ่ายเงินปันผลให้ผู้ถือหุ้นทุกท่านอย่างมั่นคง ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว

ความเสี่ยงที่ 10 ความเสี่ยงจากสงครามทางการค้า

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- การแข่งขัน / การเพิ่มขึ้นของคู่แข่ง / การเข้ามาดำเนินธุรกิจได้โดยง่ายของผู้รายใหม่

ความเสี่ยงด้าน ESG : ไม่ใช่

ลักษณะความเสี่ยง

สงครามทางการค้า โดยเฉพาะอย่างยิ่งความขัดแย้งทางการค้าระหว่างสหรัฐอเมริกาและจีน เนื่องจากปัญหาภูมิรัฐศาสตร์ อาจส่งผลกระทบต่ออย่างมีนัยสำคัญต่อเศรษฐกิจโลกและการค้าระหว่างประเทศ

ผลกระทบจากความเสี่ยง

ความขัดแย้งนี้เกี่ยวข้องกับการกำหนดภาษีนำเข้าตอบโต้กันในสินค้าต่างๆ รวมถึงสินค้าเหล็กและเหล็กกล้าไร้สนิม ซึ่งส่งผลกระทบต่อธุรกิจของบริษัทฯ เช่น การใช้มาตรการ 232 ของสหรัฐอเมริกา การใช้มาตรการ Safeguard สินค้าเหล็กของสหภาพยุโรป ที่อาจจะลดความสามารถในการแข่งขันของบริษัทฯ และส่งผลกระทบต่อปริมาณการส่งออก

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ ได้ติดตามนโยบายการค้าของทั้งสองประเทศอย่างใกล้ชิด เพื่อประเมินผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อธุรกิจ โดยพยายามกระจายตลาดส่งออกและแหล่งวัตถุดิบไปยังหลายประเทศ เพื่อลดการพึ่งพาดตลาดใดตลาดหนึ่งและลดผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงนโยบายการค้าของประเทศใดประเทศหนึ่ง เข้าร่วมการเจรจาและการประสานงานกับหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน เพื่อหาแนวทางแก้ไขปัญหาและลดผลกระทบจากสงครามทางการค้า

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารจัดการความเสี่ยงเหล่านี้ และจะดำเนินมาตรการต่างๆ อย่างต่อเนื่องเพื่อให้ธุรกิจสามารถดำเนินไปได้อย่างราบรื่นและยั่งยืน การติดตามสถานการณ์โลกอย่างใกล้ชิด การวางแผนอย่างรอบคอบ และการปรับตัวให้เข้ากับการเปลี่ยนแปลงเป็นสิ่งสำคัญอย่างยิ่งในการรับมือกับความเสี่ยงต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้น

ข้อมูลเกี่ยวกับแผนบริหารความต่อเนื่องของธุรกิจ

แผนบริหารความต่อเนื่องของธุรกิจ (Business Continuity Plan: BCP)

แผนบริหารความต่อเนื่องของธุรกิจ (BCP) : มี

สำหรับธุรกิจการผลิตสแตนเลสมีความสำคัญอย่างยิ่ง เนื่องจากอุตสาหกรรมนี้มีความเสี่ยงจากหลายปัจจัย เช่น การหยุดชะงักของการผลิต, ปัญหาด้านซัพพลายเชน, และเหตุการณ์ไม่คาดคิดอื่น ๆ ที่อาจส่งผลกระทบต่อการทำงาน

1. การวิเคราะห์ความเสี่ยง

- ระบุความเสี่ยง: วิเคราะห์ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น เช่น การขาดแคลนวัตถุดิบ, ปัญหาด้านการขนส่ง, หรือภัยธรรมชาติ
- ประเมินผลกระทบ: ประเมินผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากความเสี่ยงเหล่านี้ต่อการผลิตและการดำเนินงาน

2. การพัฒนาแผนการตอบสนอง

- กำหนดขั้นตอนการตอบสนอง: วางแผนการตอบสนองต่อเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้น เช่น การจัดหาวัตถุดิบจากแหล่งอื่น หรือการปรับเปลี่ยนกระบวนการผลิต
- การสื่อสาร: สร้างช่องทางการสื่อสารที่ชัดเจนสำหรับพนักงานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

3. การฝึกอบรมและการทดสอบ

- การฝึกอบรมพนักงาน: จัดให้มีการฝึกอบรมเกี่ยวกับแผน BCP เพื่อให้พนักงานทุกคนเข้าใจบทบาทและหน้าที่ของตน
- การทดสอบแผน: ทดสอบแผน BCP เป็นระยะ ๆ เพื่อให้แน่ใจว่าแผนสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง

4. การปรับปรุงและการตรวจสอบ

- การตรวจสอบแผน: ตรวจสอบและปรับปรุงแผน BCP อย่างสม่ำเสมอเพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในธุรกิจและสภาพแวดล้อม
- การบันทึกและรายงาน: บันทึกผลการทดสอบและการปรับปรุงแผนเพื่อใช้ในการวิเคราะห์ในอนาคต

5. การจัดการซัพพลายเชน

- การสร้างความสัมพันธ์กับซัพพลายเออร์: สร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับซัพพลายเออร์เพื่อให้สามารถจัดหาวัตถุดิบได้อย่างต่อเนื่อง

- การสำรองวัตถุดิบ: มีการสำรองวัตถุดิบในกรณีที่เกิดเหตุการณ์ไม่คาดคิด

การจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติการจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน

นโยบายและแนวปฏิบัติการจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน

นโยบายและแนวปฏิบัติ : มี
การจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืนของบริษัท
ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ การจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่าง
ยั่งยืนของบริษัท : <http://www.poscothainox.com/about-sustainability.php>

ข้อมูลเกี่ยวกับแผนบริหารห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน

แผนบริหารห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน

แผนบริหารห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืนของบริษัท : มี

บริษัท ฯ มีข้อกำหนดและนโยบายต่างๆ ที่ครอบคลุมการกำกับดูแลกิจการที่ดี ทั้งในส่วนของกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน คู่ค้า ชุมชน ลูกค้า ผู้
ถือหุ้น เช่น กฎบัตรจริยธรรม, นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล สำหรับพนักงาน, นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า คู่ค้า และผู้มา
ติดต่อม นโยบาย ESG, นโยบายจรรยาบรรณทางธุรกิจสำหรับซัพพลายเออร์ เป็นต้น

ข้อมูลเกี่ยวกับคู่ค้ารายใหม่ผ่านการคัดกรองประเด็นด้านความยั่งยืนของบริษัท

คู่ค้ารายใหม่ผ่านการคัดกรองประเด็นด้านความยั่งยืนของบริษัท⁽⁶⁾

บริษัทมีการคัดกรองประเด็น : มี
ด้านความยั่งยืนกับคู่ค้ารายใหม่หรือไม่

	2566	2567	2568
ร้อยละของคู่ค้ารายใหม่ผ่านการคัดกรอง ประเด็นด้านความยั่งยืนในรอบปีที่ผ่านมา (%)	0.00	39.00	100.00

หมายเหตุ: ⁽⁶⁾ เริ่มคัดกรองเดือนเดือนสิงหาคม 2567

ข้อมูลเกี่ยวกับจรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจ

จรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจ

จรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจ : มี
ลิงก์จรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจ : <http://www.poscothainox.com/about-sustainability.php>

ข้อมูลเกี่ยวกับคู่ค้ารายสำคัญที่รวมลงนามปฏิบัติตามจรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจ

คู่ค้ารายสำคัญที่ร่วมลงนามปฏิบัติตามจรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจ

บริษัทกำหนดให้คู่ค้ารายสำคัญร่วมลงนามรับทราบ : ใช่
การปฏิบัติตามจรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจหรือไม่

	2566	2567	2568
ร้อยละของคู่ค้ารายสำคัญที่ร่วมลงนามรับทราบ การปฏิบัติตามจรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจในรอบปี ที่ผ่านมา (%)	0.00	50.00	90.00

การพัฒนานวัตกรรม

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการพัฒนานวัตกรรมระดับองค์กร

นโยบายการวิจัยและพัฒนานวัตกรรมของบริษัท (R&D)

นโยบายการวิจัยและพัฒนานวัตกรรมของบริษัท : ไม่มี

ค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนาในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา

	2566	2567	2568
ค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนา (R&D) ในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา (ล้านบาท)	0.00	0.00	0.00

คำอธิบายเพิ่มเติมเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนาในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา

การวิจัยและพัฒนาการ

บริษัทฯ ได้รับการสนับสนุนด้านเทคโนโลยีต่าง ๆ โดยได้รับการถ่ายทอดความรู้ และความชำนาญในการผลิตจากผู้ถือหุ้นใหญ่เป็นโพสโค (เกาหลี) ซึ่งเป็นผู้ผลิตเหล็กกล้าระดับโลก จากประสบการณ์ของผู้ผลิตระดับโลก ดังนั้น ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทฯ จึงมีความมั่นใจอย่างมากในการผลิตสแตนเลสรีดเย็นคุณภาพตามความต้องการของลูกค้าที่หลากหลายมากยิ่งขึ้น

ผู้บริหารของบริษัทฯ ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของคุณภาพผลิตภัณฑ์ และมีแผนควบคุมการผลิตดังนี้

ก. แผนควบคุมกระบวนการผลิต

แผนควบคุมกระบวนการผลิต เป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบในการศึกษาปรับปรุงและพัฒนากระบวนการผลิต เพื่อให้กระบวนการผลิตมีประสิทธิภาพสูงสุดด้วยต้นทุนที่ต่ำ โดยมีหน้าที่ออกแบบ เฝ้าระวังและควบคุมกระบวนการผลิตให้เป็นไปตามข้อกำหนดสภาวะมาตรฐาน รวมถึงการวิเคราะห์ และให้ผลตอบกลับกับฝ่ายโรงงาน เพื่อให้ได้ผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพคงที่ เป็นไปตามมาตรฐานและความต้องการของลูกค้า

ข. แผนประกันคุณภาพผลิตภัณฑ์

แผนประกันคุณภาพผลิตภัณฑ์รับผิดชอบในการตรวจสอบ และควบคุมคุณภาพของวัตถุดิบสินค้าที่กำลังอยู่ในกระบวนการผลิต และผลิตภัณฑ์สำเร็จของบริษัทฯ ทั้งนี้ เพื่อให้ผลิตภัณฑ์ของ บริษัทฯ เป็นไปตามข้อกำหนดของลูกค้า นอกจากนี้แล้วแผนประกันคุณภาพผลิตภัณฑ์ยังทำหน้าที่กำหนดมาตรฐานของสแตนเลสรีดร้อนที่นำเข้ามาจากต่างประเทศ อีกทั้งยังทำหน้าที่เรียกร้องค่าเสียหายในกรณีที่วัตถุดิบไม่เป็นไปตามข้อกำหนดอีกด้วย

ค. ศูนย์วิจัยและพัฒนา (Technical Research & Development Center: TRDC)

ศูนย์วิจัยและพัฒนาเป็นหน่วยงานที่มุ่งเน้นในการวิจัยและพัฒนาคุณภาพของสินค้าของบริษัทฯ โดยการวิจัยและพัฒนาที่มีวัตถุประสงค์ที่จะศึกษากระบวนการต่าง ๆ เพื่อแก้ปัญหาของการผลิตสินค้า ปัญหาของการคืนสินค้าจากลูกค้า ปัญหาของคุณภาพน้ำทิ้ง คุณภาพของวัตถุดิบ และสนับสนุนการวิจัย และพัฒนากระบวนการผลิตรวมถึงการพัฒนาสินค้าเกรดใหม่โดยการจำลองและทดสอบจริงในกระบวนการผลิตร่วมกับแผนกควบคุมการผลิต ทั้งนี้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ และลดต้นทุนการผลิต อีกทั้งยังมีหน้าที่ส่งเสริมและวางแผนพัฒนาการใช้สแตนเลสในรูปแบบต่าง ๆ ให้เพิ่มขึ้นทั้งในตลาดปัจจุบันและตลาดใหม่ ๆ อย่างต่อเนื่อง โดยให้การอบรมเชิงเทคนิคแก่ลูกค้าและช่วยแก้ปัญหาต่าง ๆ ในการใช้งานให้แก่ลูกค้าด้วย

ง. แผนบริการลูกค้าทางเทคนิค

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีหน่วยงานบริการด้านเทคนิคให้แก่ลูกค้าซึ่งเป็นหน่วยงานที่ทำหน้าที่กำหนดมาตรฐานสินค้าบริษัทฯ ให้การเสนอแนะ และให้คำปรึกษาลูกค้าทางด้านเทคนิค สนับสนุนให้ลูกค้าสามารถใช้สินค้าได้อย่างคุ้มค่า เกิดความพึงพอใจสูงสุดในตัวสินค้าและบริการ สืบสวนสอบสวนข้อร้องเรียนของลูกค้า เพื่อทำการวิเคราะห์ และวินิจฉัยความเสียหายที่เกิดกับลูกค้าด้วยความรวดเร็ว และเป็นธรรม รับทราบความต้องการของลูกค้า สรุปรายประเมิน เสนอแนะต่อส่วนงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อการพัฒนาคุณภาพสินค้าให้ตรงกับความต้องการของลูกค้า

นอกจากภารกิจข้างต้นแล้ว ศูนย์วิจัยและพัฒนาการศึกษาคุณภาพของสินค้าบริษัทฯ กับผู้ผลิตอื่น ๆ เพื่อปรับปรุงคุณภาพผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ ให้ดียิ่งขึ้น โดยการศึกษาส่วนใหญ่จะมุ่งเน้นไปในการศึกษาในเชิงลึกร่วมกับฝ่ายโรงงานและลูกค้า รวมถึงห้องปฏิบัติการทดสอบที่ทำการศึกษาทดสอบคุณสมบัติของผลิตภัณฑ์ให้เป็นไปตามมาตรฐานและ/หรือตรงกับความต้องการของลูกค้า ภายใต้การบริหารห้องปฏิบัติการทดสอบ เพื่อการรับประกันคุณภาพการทดสอบ และผลการทดสอบให้ถูกต้องเป็นไปตามมาตรฐานของ ISO/IEC 17025:2005

นอกเหนือจากการค้นคว้าและวิจัยของบริษัทฯ เองแล้ว บริษัทฯ ยังมีการร่วมมือค้นคว้าและวิจัยกับมหาวิทยาลัย และสถาบันการศึกษาที่มีชื่อเสียงทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยทางบริษัทฯ ให้การสนับสนุนการค้นคว้าเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์สเตนเลสรีดเย็นหลายโครงการ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้ให้การสนับสนุนแก่นักศึกษาและนักวิจัยทางด้านโลหะ และมุ่งประสานงานและร่วมมือกับศูนย์วิจัยของบริษัท โพลีโค (เกาหลี) มากขึ้น เพื่อถ่ายทอดองค์ความรู้ และมาตรฐานการผลิต เพื่อให้ลูกค้าของบริษัทฯ ได้รับผลิตภัณฑ์ที่ดีที่สุดต่อไป

ข้อมูลเกี่ยวกับกระบวนการพัฒนาและส่งเสริมวัฒนธรรมด้านนวัตกรรมขององค์กร

กระบวนการพัฒนาและส่งเสริมวัฒนธรรมด้านนวัตกรรมขององค์กร

กระบวนการพัฒนาและส่งเสริมวัฒนธรรม : มี
ด้านนวัตกรรมขององค์กร

กระบวนการพัฒนาและส่งเสริมวัฒนธรรมด้านนวัตกรรมของบริษัท คือ การสร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการคิดสร้างสรรค์และการพัฒนานวัตกรรมภายในองค์กร โดยมีขั้นตอนหลัก ๆ ดังนี้:

1. การสนับสนุนจากผู้บริหาร ผู้บริหารมีบทบาทในการสนับสนุนและส่งเสริมวัฒนธรรมด้านนวัตกรรม โดยการให้ทรัพยากรและการสนับสนุนทางด้านงบประมาณ
2. การฝึกอบรมและพัฒนา: จัดให้มีการฝึกอบรมและพัฒนาทักษะที่เกี่ยวข้องกับนวัตกรรมให้กับพนักงาน
3. การส่งเสริมการทำงานร่วมกัน: สนับสนุนการทำงานร่วมกันระหว่างทีมและแผนกต่าง ๆ เพื่อแลกเปลี่ยนความคิดและแนวทางใหม่ ๆ
4. การประเมินและปรับปรุง: มีการประเมินผลการดำเนินงานด้านนวัตกรรมและปรับปรุงกระบวนการอย่างต่อเนื่อง

บริษัทสนับสนุน โครงการ task force team เพื่อมุ่งเน้นให้พนักงานได้ทำงานไปตามจุดมุ่งหมายคือ ใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่เพื่อลดการทำงานที่ซ้ำซ้อน หรือการลดต้นทุนและเวลาในการดำเนินงาน โดยการให้รางวัลกับทีมที่ได้ผลงานที่วัดได้ และใช้ได้จริง โดยสนับสนุนรางวัลทุกโครงการ เป็นประจำทุกไตรมาส

ข้อมูลเกี่ยวกับประโยชน์จากการพัฒนานวัตกรรมและค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนานวัตกรรม

ประโยชน์จากการพัฒนานวัตกรรม

ประโยชน์ที่เป็นตัวเงิน

บริษัทมีการวัดผลประโยชน์ที่เป็นตัวเงิน : ไม่มี
จากการพัฒนานวัตกรรมหรือไม่

ประโยชน์ที่ไม่เป็นตัวเงิน

บริษัทมีการวัดผลประโยชน์ที่ไม่เป็นตัวเงิน : ไม่มี
จากการพัฒนานวัตกรรมหรือไม่

หมายเหตุ - เอกสารฉบับนี้จัดทำขึ้นโดยอัตโนมัติจากการประมวลข้อมูลตามสภาพที่ได้รับจากบริษัทจดทะเบียน (as is basis)

ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยไม่รับรองในความถูกต้อง ความครบถ้วน ความเหมาะสม ความเป็นปัจจุบัน หรือความน่าเชื่อถือของข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หรือรับประกันผลที่จะได้รับการใช้ข้อมูลดังกล่าว

และจะไม่รับผิดชอบในความเสียหายหรือความเสียหายใด ๆ ที่เกิดการนำเอกสารหรือเนื้อหาที่ปรากฏในเอกสารนี้ไปใช้ในทุกรณ