



รายงานผลการดำเนินงานด้าน ESG
สำหรับบริษัทจดทะเบียนประจำปี 2567

บริษัท โพลีโศ-ไทยน็อคซ์ จำกัด (มหาชน)

สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

เผยแพร่วันที่ 27 มีนาคม 2568



ข้อมูลการดำเนินงานด้าน ESG

ชื่อบริษัท : บริษัท โพลโค-ไทยน็อคซ์ จำกัด (มหาชน) ตัวย่อ : INOX

Market : SET กลุ่มอุตสาหกรรม : สินค้าอุตสาหกรรม หมวดธุรกิจ : เหล็ก

การจัดการด้านสิ่งแวดล้อม

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

- นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : มี
- แนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : การจัดการพลังงานไฟฟ้า, การจัดการน้ำมันและเชื้อเพลิง, การจัดการพลังงานทดแทน/พลังงานสะอาด, การจัดการทรัพยากรน้ำและคุณภาพน้ำ, การจัดการขยะและของเสีย, การจัดการความหลากหลายทางชีวภาพ, การจัดการก๊าซเรือนกระจกและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ, การจัดการคุณภาพอากาศ, การจัดการมลพิษทางเสียง

แนวทางการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัท โพลโค-ไทยน็อคซ์ฯ มีการตอบสนองเชิงรุกต่อปัญหาสิ่งแวดล้อม เช่น การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ฝุ่นละออง ของเสีย และสารเคมี นอกจากนี้ยังได้กำหนดแนวทางด้านสิ่งแวดล้อมที่มีรากฐานมาจากกฎระเบียบและข้อบังคับของบริษัท และนโยบายการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมเพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมในกระบวนการทางธุรกิจและการผลิต บริษัทส่งเสริมการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมอย่างจริงจัง และขยายขอบเขตให้ครอบคลุมห่วงโซ่อุปทานและบริษัทพันธมิตร บริษัทได้เผยแพร่แนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อมและพลังงานแบบบูรณาการของกลุ่ม POSCO และได้ปฏิบัติตามนโยบายนั้นมาโดยตลอด นอกจากนี้ยังได้รับการรับรองมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อมที่เป็นที่ยอมรับในระดับสากล รวมถึง ISO 14001 และมีการต่ออายุการรับรองอย่างสม่ำเสมอ

บริษัท โพลโค-ไทยน็อคซ์ฯ ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับด้านสิ่งแวดล้อมที่ประยุกต์ใช้กับสถานที่ทำงานในประเทศและต่างประเทศ และมุ่งมั่นที่จะปรับปรุงประสิทธิภาพด้านสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่องโดยการตรวจสอบผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างเป็นระบบและป้องกันมลพิษ นอกจากนี้ยังลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมระหว่างการผลิตและกระบวนการผลิตให้เหลือน้อยที่สุด

1. การบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงาน

บริษัท โพลโค-ไทยน็อคซ์ฯ บริหารจัดการเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงานโดยเชื่อมโยงเป้าหมายดังกล่าวกับตัวชี้วัดประสิทธิภาพหลัก (KPI) ของแผนกและเจ้าหน้าที่ด้านสิ่งแวดล้อม บริษัทฯ ได้กำหนดมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อมสำหรับการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมในแต่ละด้าน เช่น อากาศ ของเสีย และคุณภาพน้ำ และได้ดำเนินมาตรการต่างๆ เช่น การศึกษาและการฝึกอบรม การจัดทำและจัดการแนวทางปฏิบัติ และการตรวจสอบภายใน นอกจากนี้บริษัทยังใช้กระบวนการผลิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมและเทคโนโลยีการป้องกันที่เหมาะสมที่สุดเพื่อลดการปล่อยมลพิษในสถานที่ทำงาน

2. การดำเนินการผลิตและการบำรุงรักษา

บริษัท โพลโค-ไทยน็อคซ์ฯ คอยตรวจสอบและจัดการผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่เกิดขึ้น ระหว่างการดำเนินการผลิตและการบำรุงรักษาสถานที่ผลิตเพื่อทำการปรับปรุง นอกจากนี้ยังมีการจัดทำคู่มือการจัดการสิ่งแวดล้อมสำหรับกระบวนการผลิตแต่ละขั้นตอนเพื่อใช้เป็นข้อมูลอ้างอิงในการทำงาน เพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องและปรับปรุงสิ่งแวดล้อม

3. การจัดการของเสีย

บริษัท โพลโค-ไทยน็อคซ์ฯ ได้กำหนดแนวทางการจัดการของเสียตั้งแต่ขั้นตอนการผลิตของเสียไปจนถึงการกำจัดขั้นสุดท้าย แนวทางดังกล่าวรวมถึงขอบเขตการทำงาน องค์กร และความรับผิดชอบ สิ่งอำนวยความสะดวกในการรวบรวม และสถานที่ในการจัดเก็บของเสียแยกจากกัน และมาตรการที่จำเป็นในกรณีที่เกิดมลพิษต่อสิ่งแวดล้อม

4. นโยบายลดการปล่อยมลพิษทางอากาศ

เพื่อลดมลพิษทางอากาศ บริษัท โพลโค-ไทยน็อคซ์ฯ ได้กำหนดเป้าหมายภายในองค์กรที่เข้มงวดกว่ามาตรฐานทางกฎหมายและบริหารจัดการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมอย่างเป็นระบบ

5. นโยบายทรัพยากรน้ำ

บริษัท โพลโค-ไทยน็อคซ์ฯ มุ่งมั่นที่จะจัดการทรัพยากรน้ำโดยการปรับปรุงการจัดการน้ำให้เหมาะสมและขยายการรีไซเคิลน้ำเสีย สำหรับตัวชี้วัด KPIs บริษัทเลือกการจัดการคุณภาพน้ำทิ้งเพื่อจัดการประสิทธิภาพการทำงานของบริษัต์ในการลดปริมาณน้ำเสีย และเพิ่มอัตราส่วนการรีไซเคิลน้ำเสียที่ปล่อยออกจากกระบวนการผลิต

นอกจากนี้ บริษัทมีการติดตามนโยบายทรัพยากรน้ำของประเทศ คาดการณ์การเปลี่ยนแปลงของกฎระเบียบในระดับภูมิภาค และสร้างสถานการณ์การตอบสนองเพื่อประเมินความเสี่ยงในห่วงโซ่อุปทานน้ำก่อนที่จะเกิดขึ้น บริษัทดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหาคาดแคลนน้ในชุมชนท้องถิ่นและรักษาความมั่นคงของน้ำเพื่ออุตสาหกรรม

ข้อมูลเกี่ยวกับการทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา⁽¹⁾

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือ	มี
เป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา	
นโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือ	การจัดการพลังงานไฟฟ้า, การจัดการน้ำมันและเชื้อเพลิง,
เป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมที่มีการเปลี่ยนแปลง	การจัดการทรัพยากรน้ำและคุณภาพน้ำ, การจัดการขยะและของเสีย,
	การจัดการความหลากหลายทางชีวภาพ,
	การจัดการก๊าซเรือนกระจกและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา

1. การดำเนินการจัดการพลังงานไฟฟ้า โดยการมีการดำเนินการดังนี้
-ดำเนินการใช้พลังงานไฟฟ้าที่กระบวนการผลิต เช่นการวางแผนการผลิตในช่วง Off peak
2. การดำเนินการจัดการด้านน้ำมันและเชื้อเพลิง
-การศึกษาการนำน้ำมันจากการรีดในกระบวนการผลิต นำกลับมาใช้ใหม่
3. การจัดการพลังงานทดแทน/พลังงานสะอาด
-การดำเนินการติดตั้ง Solar Roof สามารถใช้พลังงานจากแสงอาทิตย์ทดแทนได้ตั้งแต่ปี 2566 ทำให้สามารถลดพลังงานไฟฟ้าได้ ที่ผลิตโดยพลังงาน แก๊สจากธรรมชาติถึง 264,192 KWh และลดต้นทุนในการผลิต 1,062,052 บาทและลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก คาร์บอนไดออกไซด์ 130 ตัน
4. การดำเนินการด้านการจัดการทรัพยากรน้ำและคุณภาพน้ำ
4.1 การศึกษาการนำน้ำเสียที่ผ่านการบำบัดและนำกลับมาใช้ใหม่ในกระบวนการผลิต โครงการศึกษานี้ประสบความสำเร็จและสามารถนำไปใช้งานได้จริง ได้ตั้งแต่ปี 2023 และ 2024 ทำให้สามารถลดค่าใช้จ่ายในการซื้อน้ำดิบ ของปริมาณน้ำทั้งหมดที่ใช้ในโรงงานและลดต้นทุนในการบริหารทรัพยากรน้ำ
4.2 ดำเนินการตรวจสอบตรวจวัดคุณภาพน้ำเป็นประจำตามข้อกำหนดตามมาตรการการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบ สิ่งแวดล้อม ตามหนังสือเห็นชอบเลขที่ ทส ๑๐๑๐.๗/๑๑๑๓๕
5. การดำเนินการจัดการขยะและของเสีย โดยการกำหนดเป้าหมายในการนำขยะและของเสียนำมากลับมาใช้ใหม่ หรือการรีไซเคิล 99 % ของของเสียทั้งหมดและสามารถทำได้ถึงเป้าหมายที่ 99 %
6. การดำเนินการจัดการด้านความหลากหลายทางชีวภาพ

หมายเหตุ: ⁽¹⁾ การดำเนินการผ่านกระบวนการทบทวนฝ่ายบริหารผ่านระบบการคุณภาพ ความปลอดภัย อาชีวอนามัย สิ่งแวดล้อมและการอนุรักษ์พลังงาน ตามเอกสาร Management Review

ข้อมูลเกี่ยวกับการปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม⁽²⁾

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการสิ่งแวดล้อมที่บริษัทปฏิบัติ : มาตรฐานความรับผิดชอบต่อสังคมของผู้ประกอบการ (CSR-DIW STD), ISO 14001 - Environmental management systems, EU Eco - Management and audit scheme (EMAS), อื่น ๆ : Green Industry 4 (Ministry of Industry Standard)

หมายเหตุ: ⁽²⁾ - EIA Award (Office of Nature Resource and Environmental Policy and Planning (ไทย และ อังกฤษ)
- โครงการพัฒนาและยกระดับประสิทธิภาพการประยุกต์ใช้หลักการด้านเศรษฐกิจหมุนเวียนในองค์กร และรับผิดชอบต่อสังคม ของกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ (กพร)
- รางวัลการจัดการของเสียที่ดีตามหลัก 3Rs และ 3Rs+ ด้านนวัตกรรมและ เศรษฐศาสตร์ (กรมโรงงานอุตสาหกรรม)

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านการจัดการพลังงาน

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านการจัดการน้ำ⁽³⁾

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการน้ำที่บริษัทปฏิบัติ : หลัก 3Rs หรือ 5Rs

หมายเหตุ: ⁽³⁾ - รางวัลการจัดการของเสียที่ดีตามหลัก 3Rs และ 3Rs+ ด้านนวัตกรรมและ เศรษฐศาสตร์ (กรมโรงงานอุตสาหกรรม)

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านการจัดการขยะและของเสีย

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการขยะและของเสียที่บริษัทปฏิบัติ : หลัก 3Rs 5Rs หรือ 7Rs

ข้อมูลเกี่ยวกับเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องกับละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างมีนัยสำคัญ (กรณี)	0	0	0

การจัดการพลังงาน

ขอบเขตการเปิดเผยการจัดการพลังงานในรอบปีที่ผ่านมา

ประเภทขอบเขต :	บริษัท
จำนวนขอบเขตทั้งหมด :	1
จำนวนที่เปิดเผย :	1
ร้อยละการเปิดเผยข้อมูล (%) :	100.00

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงาน

แผนการจัดการพลังงาน

แผนการจัดการพลังงานของบริษัท : มี

การจัดการพลังงานไฟฟ้า

- การใช้ทรัพยากรและพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อควบคุมการสูญเสียพลังงานในกระบวนการผลิต การจัดการน้ำมันและเชื้อเพลิง
 - เพิ่มประสิทธิภาพการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิงด้วยเทคโนโลยีที่ดีที่สุด ณ เวลานั้น
- การจัดการพลังงานทดแทน/พลังงานสะอาด
- เพิ่มปริมาณการใช้พลังงานหมุนเวียน เช่น พลังงานแสงอาทิตย์

ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการจัดการพลังงาน

การตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้าและ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิง

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้า : มี
และ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิงหรือไม่

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้าและ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิง

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
ลดการซื้อไฟฟ้ามาใช้	2567 : ซื้อไฟฟ้ามาใช้ 102,664,621.00 กิโลวัตต์-ชั่วโมง	2568 : ลด 1.18% หรือ 101,454,089.00 กิโลวัตต์-ชั่วโมง
ลดการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิง	2567 : ใช้น้ำมันและเชื้อเพลิง 312,289,683.00 1,000 BTU	2568 : ลด 3.7% หรือ 300,620,043.00 1,000 BTU

ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน : มี

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน เช่น โครงการ การลดการใช้ก๊าซธรรมชาติ

- (1) เพื่อทดสอบอุณหภูมิของสเตรนเลสสตีล (Strip temperature) โดยปรับการควบคุมอุณหภูมิของเตา
- (2) เพื่อลดการใช้ก๊าซธรรมชาติ (NG) ในเตาของกระบวนการ HAP
- (3) เพื่อศึกษาและยืนยันคุณภาพผิวและคุณสมบัติเชิงกล (Mechanical property) ของผลิตภัณฑ์

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงาน : ไฟฟ้า

ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของบริษัท (*)

	2565	2566	2567
ปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวม (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	105,171,927.00	93,163,491.77	102,665,121.00

	2565	2566	2567
ปริมาณการซื้อไฟฟ้ามาใช้ (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	105,171,927.00	93,163,491.77	102,665,121.00
อัตราส่วนปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวมต่อจำนวนพนักงานรวม (กิโลวัตต์-ชั่วโมง / คน / ปี)	188,818.54	169,388.17	188,031.36

คำอธิบายเพิ่มเติม : ^(*) ไม่รวมการใช้ไฟฟ้าจากภายนอกองค์กร

ค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้าของบริษัท ^(*)

	2565	2566	2567
ค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้ารวม (บาท)	366,074,570.82	371,033,010.00	359,022,241.74
ร้อยละของค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้ารวมต่อค่าใช้จ่ายรวม (%) ^(**)	1.57	2.61	2.55
ร้อยละของค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้ารวมต่อรายได้รวม (%) ^(**)	1.56	2.63	2.48
อัตราส่วนค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้ารวมต่อจำนวนพนักงานรวม (บาท / คน / ปี)	657,225.44	674,605.47	657,549.89

คำอธิบายเพิ่มเติม : ^(*) ไม่รวมค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้าจากภายนอกองค์กร

^(**) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากงบการเงินรวม

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงาน : น้ำมันและเชื้อเพลิง

ปริมาณการใช้ น้ำมันและเชื้อเพลิงของบริษัท

	2565	2566	2567
ก๊าซธรรมชาติ (ลูกบาศก์ฟุต)	515,483,500.00	413,999,250.00	375,562,605.90

คำอธิบายเพิ่มเติม : ไม่รวมการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิงจากภายนอกองค์กร

ค่าใช้จ่ายการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิงของบริษัท ^(*)

	2565	2566	2567
ค่าใช้จ่ายการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิงรวม (บาท)	260,467,626.44	199,080,062.09	192,583,238.29
ร้อยละของค่าใช้จ่ายการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิงรวมต่อค่าใช้จ่ายรวม (%) ^(**)	1.12	1.40	1.37
ร้อยละของค่าใช้จ่ายการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิงรวมต่อรายได้รวม (%) ^(**)	1.11	1.41	1.33

คำอธิบายเพิ่มเติม : ^(*) ไม่รวมค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้าจากภายนอกองค์กร

^(**) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากงบการเงินรวม

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงานรวม (ไฟฟ้า + น้ำมันเชื้อเพลิง)

ปริมาณการใช้พลังงานรวมของบริษัท

	2565	2566	2567
ปริมาณการใช้พลังงานรวม (เมกะวัตต์-ชั่วโมง)	N/A	N/A	0.00

ปริมาณการใช้พลังงานรวมต่อหน่วยของบริษัท

	2565	2566	2567
อัตราส่วนปริมาณการใช้พลังงานรวมต่อรายได้รวม (เมกะวัตต์-ชั่วโมง / รายได้พันบาท) ⁽¹⁾	N/A	N/A	0.00000000

คำอธิบายเพิ่มเติม: ⁽¹⁾ รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากงบการเงินรวม

การจัดการน้ำ

ขอบเขตการเปิดเผยการจัดการน้ำในรอบปีที่ผ่านมา

ประเภทขอบเขต :	บริษัท
จำนวนขอบเขตทั้งหมด :	1
จำนวนที่เปิดเผย :	1
ร้อยละการเปิดเผยข้อมูล (%) :	100.00

ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการจัดการน้ำ

แผนการจัดการน้ำ

แผนการจัดการน้ำของบริษัท : มี

- การนำน้ำเสียที่ผ่านการบำบัดแล้วมาใช้ใหม่ในกระบวนการผลิต
- แผนการจัดเก็บน้ำฝนนำมาใช้ในกระบวนการผลิต

ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

การตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
ลดการใช้น้ำ (Reduction of water withdrawal)	2567 : ใช้น้ำ 633,344.00 ลูกบาศก์เมตร	2568 : ลด 5% หรือ 601,677.00 ลูกบาศก์เมตร

ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ : มี

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ :

- มี การเก็บน้ำฝนกลับมาใช้ในการผลิตในปี 2023 = 100,109 m³
และในปี 2024 = 18,778 m³

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการน้ำ

ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท จำแนกตามแหล่งน้ำ

	2565	2566	2567
ปริมาณการใช้น้ำรวม (ลูกบาศก์เมตร)	628,483.00	530,556.00	633,344.00
ปริมาณการใช้น้ำประปาหรือน้ำจากองค์กรอื่น (ลูกบาศก์เมตร)	628,483.00	530,556.00	633,344.00
อัตราส่วนปริมาณการใช้น้ำรวมต่อจำนวนพนักงานรวม (ลูกบาศก์เมตร / คน / ปี)	1,128.34	964.65	1,159.97
อัตราส่วนปริมาณการใช้น้ำรวมต่อรายได้รวม (ลูกบาศก์เมตร / รายได้พันบาท) ^(*)	0.03	0.04	0.04

คำอธิบายเพิ่มเติม : ^(*) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากการเงินรวม

ปริมาณน้ำทิ้งของบริษัท จำแนกตามแหล่งปล่อย

	2565	2566	2567
ปริมาณน้ำทิ้งรวม (ลูกบาศก์เมตร)	168,604.00	177,779.00	264,059.00

ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท

	2565	2566	2567
ปริมาณการใช้น้ำสุทธิ (ลูกบาศก์เมตร)	459,879.00	352,777.00	369,285.00

ปริมาณการใช้น้ำรีไซเคิลของบริษัท

	2565	2566	2567
ปริมาณการใช้น้ำรีไซเคิล (ลูกบาศก์เมตร) ⁽⁴⁾	N/A	N/A	105,580.00

หมายเหตุ: ⁽⁴⁾ เพิ่มการใช้น้ำรีไซเคิล 5% ในปี 2568 : 110,859 m³

ปริมาณการใช้น้ำต่อหน่วยของบริษัท

	2565	2566	2567
อัตราส่วนปริมาณการใช้น้ำสุทธิต่อรายได้รวม (ลูกบาศก์เมตร / รายได้พันบาท) ^(*)	0.01953629	0.02502148	0.02555279
ปริมาณการใช้น้ำสุทธิต่อหน่วย (ลูกบาศก์เมตร / ตารางเมตร)	N/A	N/A	0.00000000

คำอธิบายเพิ่มเติม: ^(*) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากงบการเงินรวม

ค่าใช้จ่ายการใช้น้ำของบริษัท

	2565	2566	2567
ค่าใช้จ่ายการใช้น้ำรวม (บาท)	7,276,900.92	4,739,048.21	5,880,960.00
ค่าใช้จ่ายการใช้น้ำประปาหรือน้ำจากองค์กรอื่น (บาท)	7,276,900.92	4,739,048.21	5,880,960.00
ร้อยละของค่าใช้จ่ายการใช้น้ำรวมต่อค่าใช้จ่ายรวม (%) ^(*)	0.03	0.03	0.04
ร้อยละค่าใช้จ่ายการใช้น้ำรวมต่อรายได้รวม (%) ^(*)	0.03	0.03	0.04
อัตราส่วนค่าใช้จ่ายการใช้น้ำรวมต่อจำนวนพนักงานรวม (บาท / คน / ปี)	13,064.45	8,616.45	10,770.99

คำอธิบายเพิ่มเติม: ^(*) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากงบการเงินรวม

การจัดการขยะและของเสีย

ขอบเขตการเปิดเผยการจัดการขยะและของเสียในรอบปีที่ผ่านมา

ประเภทขอบเขต :	บริษัท
จำนวนขอบเขตทั้งหมด :	1
จำนวนที่เปิดเผย :	1
ร้อยละการเปิดเผยข้อมูล (%) :	100.00

ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการจัดการขยะและของเสีย

แผนการจัดการขยะและของเสีย

แผนการจัดการขยะและของเสียของบริษัท : มี

- 1.การดำเนินการตามระบบการจัดการของเสียและขยะตามกฎหมาย
- 2.การดำเนินการติดตามเป้าหมายในการนำของเสียที่เกิดขึ้นในโรงงานนำกลับมาใช้ประโยชน์ใหม่ โดยการรีไซเคิลที่ 99%
- 3.การกำหนดขั้นตอนการปฏิบัติงานในเรื่องการจัดการสิ่งปฏิกูลที่ไม่ใช่แล้ว ตาม Procedure 09 TQ 18

ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย

การตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสียหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย	วิธีการจัดการขยะและของเสีย
เพิ่มการนำขยะและของเสียกลับมาใช้ ประเภทขยะ: ขยะไม่อันตรายและ ขยะอันตราย	2567	2568 : เพิ่ม 99%	<ul style="list-style-type: none">• นำกลับมาใช้ซ้ำ• นำกลับมาใช้ใหม่• การฝังกลบ• การเผาซึ่งได้พลังงานกลับมา• อื่น ๆ : นำมาเป็นวัตถุดิบทดแทนในการผลิต ปูนซีเมนต์

ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสียของบริษัท : มี

- โครงการพัฒนาและยกระดับประสิทธิภาพการประยุกต์ใช้หลักการด้านเศรษฐกิจหมุนเวียนในองค์กร และรับเกียรติบัตร ของกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ (กพร)
- รางวัลการจัดการของเสียที่ดีตามหลัก 3Rs และ 3Rs+ ด้านนวัตกรรมและ เศรษฐศาสตร์ (กรมโรงงานอุตสาหกรรม)

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการขยะและของเสีย

ปริมาณขยะและของเสียของบริษัท (*)

	2565	2566	2567
ปริมาณขยะและของเสียรวม (กิโลกรัม)	12,325,000.00	8,040,180.00	11,833,290.00
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายรวม (กิโลกรัม)	2,574,000.00	410,050.00	2,152,920.00
ปริมาณขยะและของเสียอันตรายรวม (กิโลกรัม)	9,751,000.00	7,630,130.00	9,680,370.00

	2565	2566	2567
อัตราส่วนปริมาณขยะและของเสียรวมต่อรายได้รวม (กิโลกรัม / รายได้พันบาท) ^(*)	0.52	0.57	0.82
อัตราส่วนปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายรวมต่อรายได้รวม (กิโลกรัม / รายได้พันบาท) ^(**)	0.11	0.03	0.15
อัตราส่วนปริมาณขยะและของเสียอันตรายรวมต่อรายได้รวม (กิโลกรัม / รายได้พันบาท) ^(**)	0.41	0.54	0.67

คำอธิบายเพิ่มเติม : ^(*) ไม่รวมปริมาณขยะและของเสียที่เกิดจากกิจกรรมภายนอกองค์กรซึ่งองค์กรไม่ได้เป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย

^(**) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากงบการเงินรวม

ปริมาณขยะและของเสียที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) ของบริษัท

	2565	2566	2567
ปริมาณขยะและของเสียที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) รวม (กิโลกรัม)	0.00	0.00	N/A
ร้อยละปริมาณขยะและของเสียที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) รวมต่อปริมาณขยะและของเสียรวม (%)	0.00	0.00	N/A

คำอธิบายเพิ่มเติม : ไม่รวมปริมาณขยะและของเสียที่นำไป Reuse/Recycle ซึ่งเกิดจากกิจกรรมภายนอกองค์กรและองค์กรไม่ได้เป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย

การจัดการก๊าซเรือนกระจก

ขอบเขตการเปิดเผยการจัดการก๊าซเรือนกระจกในรอบปีที่ผ่านมา

ประเภทขอบเขต :	บริษัท
จำนวนขอบเขตทั้งหมด :	1
จำนวนที่เปิดเผย :	1
ร้อยละการเปิดเผยข้อมูล (%) :	100.00

ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการจัดการก๊าซเรือนกระจก

แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจก

แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : มี

1. การติดตั้ง Solar roof ซึ่งเป็นการใช้พลังงานทดแทนจากการใช้เชื้อเพลิงก๊าซธรรมชาติในการผลิตพลังงานไฟฟ้า การดำเนินการติดตั้งSolar Roof สามารถใช้พลังงานจากแสงอาทิตย์ทดแทนได้ตั้งแต่ปี 2566 ทำให้สามารถลดพลังงานไฟฟ้าได้ ที่ผลิตโดยพลังงานแก๊สจากธรรมชาติถึง 264,192 KWh และลดต้นทุนในการผลิต 1,062,052 บาทและลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก คาร์บอนไดออกไซด์ 130 ตัน

ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

การตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการก๊าซเรือนกระจก : มี
การตั้งเป้าหมายที่บริษัทมี : การตั้งเป้าหมายการลดก๊าซเรือนกระจกอื่นๆ

การตั้งเป้าหมายการลดก๊าซเรือนกระจกอื่น ๆ

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการลดก๊าซเรือนกระจกอื่น ๆ

ขอบเขตการปล่อยก๊าซเรือนกระจก	ปีฐาน	ปีเป้าหมายระยะสั้น	ปีเป้าหมายระยะยาว
ขอบเขตที่ 1-2	2567 : ปล่อยก๊าซเรือนกระจก 25,936,606.00 tCO ₂ e	2568 : ลด 2% หรือ 25,417,874.00 tCO ₂ e เทียบกับปีฐาน	2569 : ลด 3% หรือ 25,158,508.00 tCO ₂ e เทียบกับปีฐาน

ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก : มี

1.การติดตั้ง Solar roof ซึ่งเป็นการใช้พลังงานทดแทนจากการใช้เชื้อเพลิงก๊าซธรรมชาติในการผลิตพลังงานไฟฟ้า การดำเนินการติดตั้งSolar Roof สามารถใช้พลังงานจากแสงอาทิตย์ทดแทนได้ตั้งแต่ปี 2566 ทำให้สามารถลดพลังงานไฟฟ้าได้ ที่ผลิตโดยพลังงานแก๊สจากธรรมชาติถึง 264,192 KWh และลดต้นทุนในการผลิต 1,062,052 บาทและลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก คาร์บอนไดออกไซด์ 130 ตัน

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการก๊าซเรือนกระจก

ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัท

	2565	2566	2567
ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกรวม (ต้นคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO ₂ e)	29,191,012.00	22,847,783.00	25,936,606.00
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 1 (ต้นคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO ₂ e)	29,142,644.00	22,804,984.00	25,889,442.00
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 2 (ต้นคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO ₂ e)	48,368.00	42,799.00	47,164.00

ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อหน่วยของบริษัท

	2565	2566	2567
อัตราส่วนปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อรายได้รวม (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า / รายได้พันบาท) ^(*)	1.240074	1.620529	1.794692
อัตราส่วนปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อจำนวนพนักงานรวม (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า / คน)	52,407.56	41,541.42	47,502.94

คำอธิบายเพิ่มเติม : ^(*) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากการเงินรวม

ข้อมูลเกี่ยวกับการทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา

การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา

การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : ไม่มี

ข้อมูลเกี่ยวกับโครงการการลดหรือการดูดซับก๊าซเรือนกระจกของบริษัท

ปริมาณการลดก๊าซเรือนกระจกของบริษัท

	2565	2566	2567
ปริมาณการลดก๊าซเรือนกระจกรวม (กิโลกรัมคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, kgCO ₂ e)	N/A	N/A	0.00

ปริมาณการดูดซับก๊าซเรือนกระจกของบริษัท

	2565	2566	2567
ปริมาณการดูดซับก๊าซเรือนกระจกรวม (กิโลกรัมคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, kgCO ₂ e)	N/A	N/A	0.00

หมายเหตุ - เอกสารฉบับนี้จัดทำขึ้นโดยอัตโนมัติจากการประมวลข้อมูลตามสภาพที่ได้รับจากบริษัทจดทะเบียน (“as is” basis) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยไม่รับรองในความถูกต้อง ความครบถ้วน ความเหมาะสม ความเป็นปัจจุบัน หรือความน่าเชื่อถือของข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หรือรับประกันผลที่จะได้รับจากการใช้ข้อมูลดังกล่าว และจะไม่รับผิดชอบในความสูญหายหรือความเสียหายใด ๆ ที่เกิดการนำเอกสารหรือเนื้อหาที่ปรากฏในเอกสารนี้ไปใช้ในทุกรณ

ข้อมูลการดำเนินงานด้าน ESG

ชื่อบริษัท : บริษัท โพลีโค-ไทยน็อกซ์ จำกัด (มหาชน)

ตัวย่อ : INOX

Market : SET

กลุ่มอุตสาหกรรม : สินค้าอุตสาหกรรม

หมวดธุรกิจ : เหล็ก

สิทธิมนุษยชน

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชน

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : มี

แนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : สิทธิของพนักงาน, แรงงานข้ามชาติ/ต่างด้าว, แรงงานเด็ก, สิทธิผู้บริโภค/ลูกค้า, สิทธิชุมชนและสิ่งแวดล้อม, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน, การไม่เลือกปฏิบัติ, สิทธิคู่ค้า

บริษัทฯ ได้รับนโยบายกฏบัตรจริยธรรมของโพลีโค (เกาหลี) มาใช้ และยึดถือปฏิบัติเป็นหน้าที่ และความรับผิดชอบต่อของพนักงาน และมีบทลงโทษกรณีที่มีการละเมิดกฏบัตรจริยธรรม โดยพนักงานของบริษัทฯ จะต้องปฏิบัติตามกฏและเกณฑ์ของแต่ละประเทศ แต่ละภูมิภาคเมื่อเข้าไปดำเนินงานประกอบกิจการในพื้นที่นั้น ๆ พนักงานต้องรักษาคำสัตย์และชื่อเสียงของบริษัทฯ ทำงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ยุติธรรม และเป็นที่น่าเชื่อถือทั้งต่องาน และความสัมพันธ์ทางธุรกิจใด ๆ ที่เกี่ยวข้อง พนักงานจะต้องไม่กระทำการใดที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งในผลประโยชน์ระหว่างบริษัทฯ และส่วนตัว ไม่เลือกปฏิบัติต่อพนักงาน หรือผู้มีส่วนได้เสียอื่นใด เพราะความแตกต่างทางด้านเพศ เชื้อชาติ ความพิการหรือศาสนา และต้องเคารพในความแตกต่างของบุคคลด้วย และร่วมกันสร้างวัฒนธรรมจริยธรรมที่ดีงามในองค์กรด้วย

ทั้งนี้บริษัทฯ ยังมีการกำหนดนโยบายคุณภาพ ความปลอดภัย อาชีวอนามัย สิ่งแวดล้อม และอนุรักษ์พลังงาน นโยบายการต่อต้านคอร์รัปชัน นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล สำหรับพนักงาน นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า คู่ค้า และผู้มาติดต่อ จรรยาบรรณทางธุรกิจสำหรับซัพพลายเออร์ของ POSCO-THAINOX และนโยบาย ESG อีกด้วย

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : <http://www.poscothainox.com/about-sustainability.php>

ข้อมูลเกี่ยวกับการทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ : มี

และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

นโยบาย แนวปฏิบัติ : สิทธิของพนักงาน, สิทธิชุมชนและสิ่งแวดล้อม,

และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนที่มีการเปลี่ยนแปลง ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน, การไม่เลือกปฏิบัติ, สิทธิคู่ค้า

มีการทบทวนนโยบายเพื่อป้องกันการล่วงละเมิด Human Rights ด้วยการจัดอบรม

- Off-line Training - Conflict of Interest Prevention Guideline During 2024.03.05 – 2024.03.22

การอบรมเพื่อป้องกันการร้องเรียนที่ซับซ้อนระหว่างวันที่ 2024.03.05 - 2024 - 03.22

- Training - Policy to Against Narcotics Drugs

- Sexual Harassment Prevention in working place

- การปฏิบัติ จากกฏทำความผิดครั้งเดียว ก็ต้องโดนลงโทษ สำหรับการทำความผิดจริยธรรม

(One Strike Out Rules Compliance Principle)

During 2024.09.01 - 2024.10.31

ข้อมูลเกี่ยวกับการปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านสิทธิมนุษยชน

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านสิทธิมนุษยชน

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการสิทธิมนุษยชน : มาตรฐานแรงงานไทย ความรับผิดชอบต่อสังคมของธุรกิจไทย (มรท. 8001-2553) ของกระทรวงแรงงาน, The UN Guiding Principles on Business and Human Rights, The OECD Guidelines for Multinational Enterprises, ILO Tripartite Declaration of Principles concerning Multinational Enterprises and Social Policy

ข้อมูลเกี่ยวกับการตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence: HRDD)

การตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence: HRDD)

กระบวนการตรวจสอบความครบถ้วนด้านสิทธิมนุษยชน (HRDD)

บริษัท โพลโค-ไทยน็อคซ่า ระบุการละเมิดสิทธิมนุษยชนเพื่อป้องกันและบรรเทาผลกระทบเชิงลบ และหากจำเป็น จะดำเนินการตรวจสอบความครบถ้วนด้านสิทธิมนุษยชนเพื่อปฏิบัติตามพันธกรณีในการปกป้องสิทธิมนุษยชน ขั้นตอนการตรวจสอบความครบถ้วนด้านสิทธิมนุษยชนประกอบด้วยการระบุและประเมินผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชนที่เกิดขึ้นจริงหรือที่อาจเกิดขึ้น การตอบสนองต่อปัญหาที่ระบุ การบันทึกมาตรการตอบสนอง และการสื่อสารกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเกี่ยวกับวิธีการจัดการปัญหาดังกล่าว

HRDD พิจารณาสืบต่อไปนี้:

- 1) บริษัท โพลโค-ไทยน็อคซ่า รวมผลกระทบเชิงลบที่เกี่ยวข้องกับสิทธิมนุษยชนที่อาจเกิดขึ้นโดยตรงหรือโดยอ้อมในกิจกรรมการจัดการธุรกิจและความสัมพันธ์ทางธุรกิจไว้ในกระบวนการตรวจสอบความครบถ้วนด้านสิทธิมนุษยชน
- 2) บริษัท โพลโค-ไทยน็อคซ่า พิจารณาปัจจัยต่างๆ เช่น ขนาดและที่ตั้งของสถานที่ทำงาน ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับสิทธิมนุษยชน ลักษณะและสาระสำคัญของธุรกิจ ตลอดจนสถานการณ์และวัฒนธรรมทางการเมืองและเศรษฐกิจในท้องถิ่น
- 3) บริษัท โพลโค-ไทยน็อคซ่า มองว่าเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงการดำเนินการขององค์กรและสภาพแวดล้อมการดำเนินงานธุรกิจ ความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนจะค่อยๆ ได้รับผลกระทบ และ บริษัท โพลโค-ไทยน็อคซ่า จะนำความเชื่อนี้ไปใช้ในชีวิตจริงอย่างต่อเนื่อง

A. วิธีการตรวจสอบอย่างรอบคอบ

บริษัท โพลโค-ไทยน็อคซ่า พยายามระบุและตรวจสอบผลกระทบเชิงลบที่เกิดขึ้นจริงและที่อาจเกิดขึ้นต่อสิทธิมนุษยชนในกิจกรรมการจัดการธุรกิจในประเทศและต่างประเทศ รวมถึงความสัมพันธ์ทางธุรกิจตามกระบวนการต่อไปนี้:

- 1) เมื่อตรวจพบความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนในสถานที่ทำงานหลักในเกาหลีหรือต่างประเทศ จะมีการจัดทำ HRDD เพื่อประเมินสถานการณ์และสร้างมาตรการแก้ไข
- 2) โดยหลักการแล้ว ผู้เชี่ยวชาญภายในจะดำเนินการตรวจสอบอย่างรอบคอบ แต่ถ้าจำเป็น อาจดำเนินการด้วยความช่วยเหลือจากผู้เชี่ยวชาญภายนอกก็ได้
- 3) ในทางปฏิบัติ การสัมภาษณ์จะดำเนินการกับกลุ่มที่อาจได้รับผลกระทบในประเด็นนี้และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ขึ้นอยู่กับสถานการณ์
- 4) HRDD จะระบุผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นและเกิดขึ้นจริง สำหรับผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น ผลการประเมินจะถูกเปิดเผยให้ทราบทั่วทั้งบริษัท และจะดำเนินการจัดการป้องกันและบรรเทาผลกระทบตามขั้นตอนที่เกี่ยวข้องที่ดำเนินการ ควรระบุแนวทางแก้ไขและแนวทางแก้ไขโดยเปรียบเทียบกับผลกระทบที่เกิดขึ้นจริง
- 5) จะดำเนินการประเมินด้านสิทธิมนุษยชนโดยใช้รายการตรวจสอบที่วินิจฉัยองค์ประกอบสำคัญของการจัดการสิทธิมนุษยชน

ข้อมูลเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน

จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญ

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญรวม (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญ (กรณี)	0	0	0
จำนวนเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิผู้บริโภค (กรณี)	0	0	0
จำนวนเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิคู่ค้า (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดข้อพิพาทกับชุมชน / สังคม (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับความปลอดภัยของไซเบอร์หรือข้อมูลลูกค้ารั่วไหล (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน (กรณี)	0	0	0

การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

ขอบเขตการเปิดเผยการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรมในรอบปีที่ผ่านมา

ประเภทขอบเขต :	บริษัท
จำนวนขอบเขตทั้งหมด :	1
จำนวนที่เปิดเผย :	1
ร้อยละการเปิดเผย (%) :	100.00

ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการจัดการพนักงานและแรงงาน

แผนการจัดการพนักงานและแรงงาน

แผนการจัดการพนักงานและแรงงานของบริษัท :	มี
แผนการจัดการพนักงานและแรงงานที่บริษัท :	การจ่ายค่าตอบแทนพนักงานอย่างเป็นธรรม, การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน, การส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของพนักงาน, แรงงานข้ามชาติ/ต่างด้าว, แรงงานเด็ก, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน
ดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา	

บทบาทในด้านทรัพยากรบุคคล (HR) และการจัดการด้านแรงงาน

I. การจ้างพนักงาน การประเมินผล และการจ่ายค่าตอบแทน

A. การจ้างพนักงาน

โดยหลักการแล้ว บริษัท โพลโค-ไทยน็อคซ่า จะจ้างงานผ่านการสรรหาแบบเปิด และโดยคำนึงถึงทิศทางเชิงกลยุทธ์และสถานการณ์การจ้างงานของเรา เราจะคัดเลือก "ผู้มีความสามารถที่มีความคิดสร้างสรรค์และมีทัศนคติที่เป็นจริงและเอาใจใส่" ตามขั้นตอนและมาตรฐานการคัดกรองที่เป็นระบบและเป็นมืออาชีพของเรา เราจะประเมินความสามารถและทักษะของผู้สมัครอย่างเป็นกลาง และปฏิบัติต่อผู้สมัครทุกคนอย่างยุติธรรม

B. การประเมินผลและการตอบแทน

บริษัท โพลโค-ไทยน็อคซ่า มีระบบการประเมินผลที่ยุติธรรมและเป็นกลางเพื่อจ่ายค่าตอบแทนให้กับบุคลากรตามผลการปฏิบัติงาน ก่อนดำเนินการประเมินผลทั้งผู้ประเมินและผู้ถูกประเมินจะต้องให้คำมั่นว่าจะ "ประเมินอย่างยุติธรรม" และผู้ประเมินสามารถคัดค้านผลการประเมินของตนได้โดยใช้ขั้นตอนที่แยกจากกัน สำหรับหัวหน้างาน การประเมินผลจากแหล่งข้อมูลต่างๆ ร่วมกับเพื่อนร่วมงานและเพื่อนร่วมทีมช่วยให้พวกเขาสามารถไตร่ตรองและปรับปรุงทักษะความเป็นผู้นำ รวมถึงการปฏิบัติตามปรัชญาของฝ่ายบริหาร ความสามารถในการสื่อสาร และวิธีการทำงาน เพื่อให้มั่นใจว่าหัวหน้างานจะประเมินพนักงานอย่างเป็นกลางและยุติธรรม เราจึงจัดการฝึกอบรมเกี่ยวกับเกณฑ์และวิธีการประเมินเป็นประจำ

โดยคำนึงถึงปัจจัยภายในและภายนอก โดยไม่มีการเลือกปฏิบัติใดๆ ตามเพศ ค่าจ้างอาจแตกต่างกันไปตามการประเมินผลพนักงานแต่ละคน นอกจากนี้ เรายังให้รางวัลกับพนักงานที่มีผลงานดีเด่นอีกด้วย

C. กระบวนการประเมิน

บริษัท โพลโค-ไทยน็อคซ่า ดำเนินการประเมินพนักงานประจำทุกคนเป็นประจำ (ปีละครั้ง) โดยยึดตามมาตรฐานที่ยุติธรรมและเป็นระบบ การประเมินจะดำเนินการหลายครั้งโดยพิจารณาจากผลการปฏิบัติงานและผลการประเมินตนเองที่พนักงานจัดเตรียมขึ้นเอง เพื่อวัดผลการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละคนอย่างเป็นระบบ การประเมินผลเป็นประจำจะประเมินผลการปฏิบัติงาน ความสามารถ คุณสมบัติน และความตระหนักทางจริยธรรมของพนักงาน และผลลัพธ์จะถูกนำไปใช้ในการเลื่อนตำแหน่งและฝึกอบรม รวมถึงจ่ายค่าตอบแทน ซึ่งใช้ระบบค่าตอบแทนที่แตกต่างกันตามประสิทธิภาพการทำงาน นอกจากนี้ ด้วยการดำเนินการประเมินผลที่อนุญาตให้พนักงานของเราอ่านข้อมูลประสิทธิภาพการทำงานและหัวหน้างานเพื่อให้การฝึกอบรม เราให้การสนับสนุนเพื่อให้การฝึกอบรมและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับงานพร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา

D. แนวทางของเราเกี่ยวกับค่าจ้าง

ค่าจ้างของ บริษัท โพลโค-ไทยน็อคซ่า ประกอบด้วยเงินเดือนพื้นฐาน สวัสดิการ และแรงจูงใจ และเงินเดือนพื้นฐานจะพิจารณาจากความสามารถและประสิทธิภาพการทำงานที่เกี่ยวข้องกับการทำงานของพนักงานแต่ละคน นอกจากนี้ ค่าจ้างของพนักงานของเราได้รับการจัดการอย่างละเอียดถี่ถ้วนเพื่อให้แน่ใจว่าเป็นไปตามบทบัญญัติที่กำหนดไว้ในกฎหมายแรงงานและข้อบังคับของแต่ละประเทศหรือภูมิภาค ค่าจ้างจะจ่ายเป็นเงินสดเต็มจำนวน และมีการจ่ายค่าล่วงเวลาให้กับพนักงานที่ทำงานเกินเวลาตามกฎหมายตามมาตรฐานที่กำหนดโดยกฎหมายแรงงานแห่งชาติหรือท้องถิ่น

E. แนวทางของเราเกี่ยวกับเวลาทำงาน

บริษัท โพลโค-ไทยน็อคซ่า ปฏิบัติตามกฎหมายทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับเงื่อนไขการจ้างงาน รวมถึงชั่วโมงฐาน วันลาพักร้อนประจำปี และชั่วโมงล่วงเวลา และปฏิบัติตามข้อตกลงเป็นลายลักษณ์อักษรที่ทำกับตัวแทนของพนักงาน การทำงานล่วงเวลาทั้งหมดเป็นไปโดยสมัครใจและควรดำเนินการตามมาตรฐานที่กำหนดโดยกฎหมายแรงงานแห่งชาติหรือท้องถิ่น

เพื่อจัดการความเหนื่อยล้าของพนักงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ชั่วโมงการทำงาน รูปแบบการผลิต และชั่วโมงพักจะถูกกำหนดตามกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง และพนักงานทุกคนจะได้รับชั่วโมงพักที่เหมาะสมสำหรับการรับประทานอาหารและพักผ่อน เพื่อสร้างสภาพแวดล้อมที่ทำงานที่เป็นอิสระและยืดหยุ่น เรามีโปรแกรมการทำงานนอกเวลาและทำงานจากที่บ้านที่ยืดหยุ่นสำหรับตำแหน่งบางตำแหน่ง

ระบบการพัฒนาทุนมนุษย์

บริษัท โพลโค-ไทยน็อคซ่า ดำเนินโปรแกรมต่างๆ ที่มุ่งเสริมสร้างทักษะทางวิชาชีพของพนักงาน โปรแกรมเหล่านี้ช่วยให้พนักงานแต่ละคนเติบโตผ่านการทำงาน การสร้างเครือข่าย และการเรียนรู้

A. การพัฒนาบุคลากร

บริษัท โพลโค-ไทยน็อคซ่า ส่งเสริมผู้นำธุรกิจที่รอบรู้รุ่นต่อไป และเพื่อปรับปรุงความเชี่ยวชาญทางเทคนิคในสาขานั้นๆ จึงสนับสนุนการพัฒนาอาชีพของพนักงานอย่างแข็งขัน โดยยึดตามแบบจำลองแผนการพัฒนาบุคลากร (CDP) สำหรับแต่ละพื้นที่ปฏิบัติงาน พนักงานในสำนักงานและวิศวกรจะวางแผนการพัฒนาอาชีพด้วยตนเอง พนักงานใหม่จะได้รับประสบการณ์ในพื้นที่ปฏิบัติงานเดียวกันเป็นระยะเวลาหนึ่งก่อน จากนั้นจึงขยายอาชีพไปยังพื้นที่ปฏิบัติงานอื่นๆ พนักงานที่โดดเด่นจะได้รับการฝึกอบรมในการจัดการกระบวนการผลิตเพื่อก้าวขึ้นเป็นหัวหน้าภาคสนามในที่สุด

B. โปรแกรมเสริมสร้างความสามารถและการสนับสนุนการฝึกอบรมที่ปรับแต่งได้

บริษัท โพลโค-ไทยน็อคซ่า มุ่งเน้นที่การบ่มเพาะผู้เชี่ยวชาญเพื่อถ่ายทอดความรู้ด้านเทคโนโลยีตามการเปลี่ยนแปลงในสภาพแวดล้อมที่ทำงาน และเสนอโปรแกรมการฝึกอบรมความเป็นผู้นำที่ปรับแต่งได้เพื่อเสริมสร้างทักษะความเป็นผู้นำของหัวหน้างาน เพื่อพัฒนาบุคลากรในอนาคต บริษัท โพลโค-ไทยน็อคซ่า เสนอโปรแกรมการศึกษาที่ปรับแต่งตามตำแหน่ง รวมถึงการเรียนรู้ในชั้นเรียนและหลักสูตรการเรียนรู้ทางอิเล็กทรอนิกส์

จุดยืนของเราเกี่ยวกับความหลากหลาย ความเสมอภาค และการมีส่วนร่วม (DE&I)

ที่ บริษัท โพลโค-ไทยน็อคซ่า เราเชื่อว่าความหลากหลาย ความเสมอภาค และการมีส่วนร่วมมีความสำคัญต่อวัฒนธรรมของเรา และมีมุ่งมั่นที่จะส่งเสริมสิ่งเหล่านี้ในสถานที่ทำงานทุกแห่งของเรา เรามอบโอกาสให้พนักงานทุกคนแสดงความคิดเห็นอย่างอิสระ และนำระบอบองค์กรที่มีประสิทธิภาพและยืดหยุ่นมาใช้ โดยการระบุและแก้ไขปัญหาอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ ด้วยการห้ามการเลือกปฏิบัติบนพื้นฐานของเพศ สัญชาติ เชื้อชาติ และความพิการ และการยอมรับและเข้าใจความหลากหลายและช่องว่างทางวัฒนธรรม เรากำลังสร้างสถานที่ทำงานที่ทุกคนได้รับการเคารพ

นโยบายความปลอดภัยและอาชีวอนามัย

บริษัท โพลโค-ไทยน็อคซ่า ถือว่าความปลอดภัยเป็นสิ่งสำคัญที่สุดในการบริหารจัดการ บริษัทสร้างวัฒนธรรมที่ให้ความสำคัญกับความปลอดภัยตามระบบการจัดการความปลอดภัยที่เข้มงวดและยั่งยืน และส่งเสริมให้มีผู้เชี่ยวชาญด้านความปลอดภัยระดับสูง นอกจากนี้ เพื่อให้สอดคล้องกับปรัชญาของบริษัทที่ว่า “บริษัทจะมีสุขภาพดีได้ก็ต่อเมื่อพนักงานมีสุขภาพดีเท่านั้น” บริษัทจึงส่งเสริมพันธกิจที่เกี่ยวข้องกับอาชีวอนามัยในสามด้านหลักๆ ดังต่อไปนี้: การปรับปรุงสุขภาพ, สภาพแวดล้อมในสถานที่ทำงาน และการรักษาโรค

บริษัท โพลโค-ไทยน็อคซ่า ได้จัดทำระบบการสื่อสารภายในองค์กรที่เปิดโอกาสให้พนักงานทุกคนมีส่วนร่วมได้อย่างสะดวก และพยายามสร้างวัฒนธรรมความปลอดภัยที่ดีที่สุดในโลกผ่านกิจกรรมด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยที่ดำเนินการโดยพนักงาน เพื่อจุดประสงค์นี้ บริษัท โพลโค-ไทยน็อคซ่า จึงใช้เทคโนโลยีอัจฉริยะใหม่ๆ และมีมุ่งมั่นที่จะสร้างสภาพแวดล้อมในที่ทำงานที่สามารถปกป้องความปลอดภัยและอาชีวอนามัยของพนักงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามหลักวิทยาศาสตร์ นอกจากนี้ เพื่อส่งเสริมอาชีวอนามัยและความปลอดภัยของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของบริษัท รวมถึงพันธมิตรทางธุรกิจ บริษัทสนับสนุนให้พวกเขามีส่วนร่วมในกิจกรรมด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยอีกด้วย

เพื่อนำนโยบายด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยไปปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ บริษัท โพลโค-ไทยน็อคซ่า จึงกำหนดเป้าหมายและแผนปฏิบัติการและดำเนินการ รวมทั้งการดำเนินการระบบการตรวจสอบภายในที่การประเมินผลอย่างสม่ำเสมอ บนพื้นฐานของการปฏิบัติตามกฎหมายด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย บริษัทจึงกำหนดและดำเนินการมาตรฐานที่เข้มงวดเพื่อให้แน่ใจถึงความปลอดภัยในระหว่างการติดตั้ง การปฏิบัติงาน และการบำรุงรักษาสิ่งอำนวยความสะดวก เครื่องจักร และอุปกรณ์

แนวทางปฏิบัติด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย

บริษัท โพลโค-ไทยน็อคซ่า ปกป้องภัยพิบัติและปรับปรุงสุขภาพและคุณภาพชีวิตโดยการสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัยและน่ารื่นรมย์สำหรับพนักงานทุกคน เพื่อจุดประสงค์นี้ บริษัทจึงกำหนดแนวทางด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยพื้นฐานต่อไปนี้สำหรับการดำเนินการของ บริษัท โพลโค-ไทยน็อคซ่า ทั้งหมด และดำเนินการระบบการจัดการด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยเพื่อบรรลุเป้าหมายดังกล่าว

- ความปลอดภัยเป็นสิ่งสำคัญเหนือการผลิต คุณภาพและความเร็ว บริษัทมุ่งมั่นที่จะสร้างสภาพแวดล้อมที่ทำให้พนักงาน บริษัท โพลโค-ไทยน็อคซ่า ทุกคนสามารถทำงานได้อย่างปลอดภัยและสะดวกสบาย
- เพื่อป้องกันความเสี่ยงต่อภัยพิบัติและโรคภัยต่างๆ สำหรับพนักงาน บริษัท โพลโค-ไทยน็อคซ่า ทุกคน และพันธมิตรทางธุรกิจ บริษัทได้ระบุนโยบายและปัจจัยเสี่ยงไว้ล่วงหน้าและแสวงหาการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

การดำเนินงานระบบการจัดการด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย (ISO45001)

บริษัท โพลโค-ไทยน็อคซ่า ดำเนินการเกี่ยวกับการควบคุมความปลอดภัยและอาชีวอนามัยอย่างเป็นระบบและอัตโนมัติ และได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO45001 ซึ่งเป็นมาตรฐานสากลสำหรับระบบการจัดการความปลอดภัยและอาชีวอนามัย ด้วยการรับรอง ISO45001 บริษัทได้สร้างกลยุทธ์และเป้าหมายด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยตามวัฏจักร PDCA และรักษาระบบการจัดการด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยที่เป็นระบบและต่อเนื่อง

การศึกษาและการฝึกอบรมด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย

ทุกปี เพื่อสร้างความตระหนักรู้และลดความเสี่ยงด้านความปลอดภัยของพนักงานและบริษัทคู่ค้าที่เกี่ยวข้อง บริษัท โพลโค-ไทยน็อคซ่า จัดการฝึกอบรมด้านความปลอดภัยและสุขภาพตามข้อบังคับทางกฎหมายแก่พนักงาน และสนับสนุนโครงการฝึกอบรมของบริษัทคู่ค้าที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้ บริษัทยังจัดการฝึกอบรมเฉพาะบุคคลเพื่อส่งเสริมความสามารถด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งและหน้าที่

ระบบการบริหารจัดการความปลอดภัยในการทำงาน

บริษัท โพลโค-ไทยน็อคซ่า ยึดถือ 3 สิ่งที่สำคัญ คือ ระบบความปลอดภัย วัฒนธรรม และบุคลากร เพื่อเสริมสร้างความแกร่งของระบบบริหารจัดการด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัย

A. การนำระบบการจัดการด้านความปลอดภัยที่แข็งแกร่งและยั่งยืนมาใช้

- การนำมาตราหลักตามระบบการจัดการความปลอดภัยของ บริษัท โพลโค-ไทยน็อคซ่า มาใช้ในสถานที่จริงในระยะเริ่มต้น
- การเสริมสร้างกระบวนการจัดการความปลอดภัยสำหรับพันธมิตรทางธุรกิจของ บริษัท โพลโค-ไทยน็อคซ่า รวมถึงคู่ค้า ผู้รับเหมา และบริษัทคู่ค้า
- ดำเนินการงบประมาณด้านความปลอดภัยตามหลักการ “ดำเนินการก่อน ชำระทีหลัง” เพื่อลดอันตรายและความเสี่ยงในระยะเริ่มต้น

B. การสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ให้ความสำคัญกับความปลอดภัยเป็นอันดับแรก

- สร้างวัฒนธรรมในสถานที่ทำงานที่ให้ความสำคัญกับความปลอดภัยในการทำงานทั้งหมดผ่านมาตรการตรวจสอบความปลอดภัย ฯลฯ
- ส่งเสริมการสื่อสารสองทางกับตัวแทนองค์กรและพันธมิตรทางธุรกิจของ บริษัท โพลโค-ไทยน็อคซ่า
- สร้างโครงสร้างพื้นฐานในสถานที่ทำงานที่ให้ความสำคัญกับความปลอดภัย สิ่งแวดล้อม และสุขภาพ เป็นอันดับแรก

C. การส่งเสริมผู้เชี่ยวชาญด้านความปลอดภัยระดับแนวหน้า

- เสริมสร้างศักยภาพและสรรหาบุคลากรด้านการจัดการความปลอดภัย
- เสริมสร้างโอกาสทางการศึกษาและการฝึกอบรมด้านความปลอดภัยให้กับพนักงานทุกคนของ บริษัท โพลโค-ไทยน็อคซ่า และพันธมิตรทางธุรกิจ

ระบบการจัดการด้านอาชีวอนามัย

เพื่อให้สอดคล้องกับหลักการบริหารจัดการของบริษัทที่ว่า “บริษัทจะมีสุขภาพดีได้ก็ต่อเมื่อพนักงานมีสุขภาพดีเท่านั้น” บริษัท โพลโค-ไทยน็อคซ่า จึงส่งเสริมนโยบายสำคัญใน 3 ด้านต่อไปนี้ เพื่อสร้างวัฒนธรรมการทำงานที่น้อยอยู่ป้องกันการเจ็บป่วยของพนักงาน

A. การสร้างสภาพแวดล้อมในสถานที่ทำงานที่น้อยอยู่

- การกำหนดระบบการจัดการสารเคมีตามระบบ MSDS
- การประเมินสภาพแวดล้อมในสถานที่ทำงาน และลดอันตรายและปัจจัยเสี่ยง
- ดำเนินมาตรการป้องกันความผิดปกติของระบบกล้ามเนื้อและโครงกระดูก
- การเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของอุปกรณ์ป้องกัน

B. การสร้างระบบตรวจจับโรคในระยะเริ่มต้น

- การตรวจร่างกาย
- การป้องกันและรักษาโรค
- จัดทำและดำเนินการระบบป้องกันและควบคุมโรคติดเชื้อ เช่น โควิด 19

C. มาตรการส่งเสริมสุขภาพ

- มาตรการปรับปรุงวงจรชีวิต (งดสูบบุหรี่/ดื่มเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ ออกกำลังกาย โภชนาการ)
- การจัดการบุคคลที่มีความเสี่ยงต่อโรคเรื้อรังตามที่ผู้ให้บริการด้านการแพทย์ระบุ

ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

การตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการ : มี
พนักงานและแรงงานหรือไม่

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
<ul style="list-style-type: none"> การจ่ายค่าตอบแทนพนักงานอย่างเป็นธรรม การไม่เลือกปฏิบัติ 	MBO, Competency	-	2567: บริษัทมีการปรับค่าจ้างโดยพิจารณาจากผลการปฏิบัติงานของพนักงาน, สถานการณ์เศรษฐกิจและผลประกอบการของบริษัท
<ul style="list-style-type: none"> การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน 	จำนวนพนักงานที่ได้รับการฝึกอบรม เพื่อพัฒนาศักยภาพในสายงานของตนเองมากกว่า 50 % ของจำนวนพนักงานโดยเฉลี่ย (โดยคนที่อบรมมากกว่า 1 ครั้งให้นับเป็น 1 ครั้ง)	-	2567: จำนวนพนักงานที่ได้รับการฝึกอบรม เพื่อพัฒนาศักยภาพในสายงานของตนเองมากกว่า 50 % ของจำนวนพนักงานโดยเฉลี่ย
<ul style="list-style-type: none"> การส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของพนักงาน 	ข้อร้องเรียนจากพนักงานเป็นศูนย์	-	2567: มีการจัดประชุมกันทุกไตรมาส ของ 1) คณะกรรมการสวัสดิการและผู้บริหารมีการประชุม 2) สมาชิกคณะกรรมการเชื่อมความสัมพันธ์ในองค์กร (ตัวแทนพนักงานของแต่ละฝ่าย) เพื่อร่วมกันสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ดีและเป็นสื่อกลางในการถ่ายทอดข้อมูลระหว่างพนักงานและบริษัท
<ul style="list-style-type: none"> ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน 	อุบัติเหตุเป็นศูนย์	-	2567: บริษัทมุ่งเน้นให้พนักงานปฏิบัติงานภายใต้ความปลอดภัยโดยปลอดภัยอุบัติเหตุ

ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน : มี

จากผลการดำเนินงานที่มุ่งเน้นการพัฒนาคุณภาพชีวิตของพนักงาน รวมทั้งมีการปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงาน และสวัสดิการของพนักงานอย่างต่อเนื่อง ซึ่งทางบริษัทได้รับผลลัพธ์จากการบริหารจัดการพนักงานและแรงงานดังนี้

- รางวัลสถานประกอบการดีเด่นด้านแรงงานสัมพันธ์และสวัสดิการแรงงาน ประจำปี 2567 จากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กระทรวงแรงงาน
- รางวัลโรงงานสีขาว จากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กระทรวงแรงงาน
- เกียรติบัตรรับรอง มาตรฐานแรงงานไทย มรท.8001-2563 ระดับพื้นฐาน จากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กระทรวงแรงงาน
- CSR-DIW Continuous Award 2024 รางวัลมาตรฐานความรับผิดชอบต่อสังคมของผู้ประกอบการ
- Green Industry Level 4 (GI4) รางวัลอุตสาหกรรมสีเขียวระดับ 4 จากกระทรวงอุตสาหกรรม
- รางวัลโรงงานอุตสาหกรรมเชิงนิเวศที่มีคุณค่าต่อสังคมระดับ Bronze Award จากกรมโรงงาน กระทรวงอุตสาหกรรม

ข้อมูลเกี่ยวกับการจ้างงาน

การจ้างงาน

	2565	2566	2567
พนักงานรวม (คน)	557	550	546
พนักงานชาย (คน)	456	450	446
ร้อยละของจำนวนพนักงานชาย (%)	81.87	81.82	81.68
พนักงานหญิง (คน)	101	100	100

	2565	2566	2567
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิง (%)	18.13	18.18	18.32

จำนวนพนักงาน จำแนกตามอายุ

	2565	2566	2567
จำนวนพนักงานอายุน้อยกว่า 30 ปี (คน)	73	68	66
ร้อยละของจำนวนพนักงานอายุน้อยกว่า 30 ปี (%)	13.11	12.36	12.09
จำนวนพนักงานอายุ 30-50 ปี (คน)	335	324	307
ร้อยละของจำนวนพนักงานอายุ 30-50 ปี (%)	60.14	58.91	56.23
จำนวนพนักงานอายุมากกว่า 50 ปี (คน)	149	158	173
ร้อยละของจำนวนพนักงานอายุมากกว่า 50 ปี (%)	26.75	28.73	31.68

จำนวนพนักงานชาย จำแนกตามอายุ

	2565	2566	2567
จำนวนพนักงานชาย อายุน้อยกว่า 30 ปี (คน)	56	52	53
ร้อยละของจำนวนพนักงานชายอายุน้อยกว่า 30 ปี (%)	12.28	11.56	11.88
จำนวนพนักงานชาย อายุ 30-50 ปี (คน)	275	264	249
ร้อยละของจำนวนพนักงานชายอายุ 30-50 ปี (%)	60.31	58.67	55.83
จำนวนพนักงานชาย อายุมากกว่า 50 ปี (คน)	125	134	144
ร้อยละของจำนวนพนักงานชายอายุมากกว่า 50 ปี (%)	27.41	29.78	32.29

จำนวนพนักงานหญิง จำแนกตามอายุ

	2565	2566	2567
จำนวนพนักงานหญิง อายุน้อยกว่า 30 ปี (คน)	17	16	13
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิงอายุน้อยกว่า 30 ปี (%)	16.83	16.00	13.00
จำนวนพนักงานหญิง อายุ 30-50 ปี (คน)	60	60	58
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิงอายุ 30-50 ปี (%)	59.41	60.00	58.00
จำนวนพนักงานหญิง อายุมากกว่า 50 ปี (คน)	24	24	29
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิงอายุมากกว่า 50 ปี (%)	23.76	24.00	29.00

จำนวนพนักงาน จำแนกตามระดับตำแหน่ง

	2565	2566	2567
จำนวนพนักงานระดับปฏิบัติการ (คน)	427	429	485
ร้อยละของจำนวนพนักงานระดับปฏิบัติการ (%)	76.66	78.00	88.83
จำนวนพนักงานระดับบริหาร (คน)	80	77	53
ร้อยละของจำนวนพนักงานระดับบริหาร (%)	14.36	14.00	9.71
จำนวนผู้บริหารระดับสูง (คน)	50	44	8
ร้อยละของผู้บริหารระดับสูง (%)	8.98	8.00	1.47

จำนวนพนักงานชาย จำแนกตามระดับตำแหน่ง

	2565	2566	2567
จำนวนพนักงานชาย ระดับปฏิบัติการ (คน)	348	348	407
ร้อยละของจำนวนพนักงานชายระดับปฏิบัติการ (%)	76.32	77.33	91.26
จำนวนพนักงานชาย ระดับบริหาร (คน)	61	61	31
ร้อยละของจำนวนพนักงานชายระดับบริหาร (%)	13.38	13.56	6.95
จำนวนพนักงานชาย ผู้บริหารระดับสูง (คน)	47	41	8
ร้อยละของจำนวนผู้บริหารระดับสูงชาย (%)	10.31	9.11	1.79

จำนวนพนักงานหญิง จำแนกตามระดับตำแหน่ง

	2565	2566	2567
จำนวนพนักงานหญิง ระดับปฏิบัติการ (คน)	79	81	78
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิงระดับปฏิบัติการ (%)	78.22	81.00	78.00
จำนวนพนักงานหญิง ระดับบริหาร (คน)	19	16	22
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิงระดับบริหาร (%)	18.81	16.00	22.00
จำนวนพนักงานหญิง ผู้บริหารระดับสูง (คน)	3	3	0
ร้อยละของจำนวนผู้บริหารระดับสูงหญิง (%)	2.97	3.00	0.00

การเปลี่ยนแปลงจำนวนพนักงานอย่างมีนัยสำคัญ

จำนวนพนักงานเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญ : ไม่มี
 ในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา

การจ้างงานผู้พิการ

	2565	2566	2567
การจ้างงานผู้พิการรวม (คน)	0	0	5

	2565	2566	2567
พนักงานผู้พิการรวม (คน)	0	0	0
ร้อยละของจำนวนพนักงานผู้พิการรวมต่อพนักงานรวม (%)	0.00	0.00	0.00
ลูกจ้างผู้พิการที่ไม่ใช่พนักงานรวม (คน)	0	0	5

ข้อมูลเกี่ยวกับการจ่ายค่าตอบแทนพนักงาน

ค่าตอบแทนพนักงาน จำแนกตามเพศ

	2565	2566	2567
ค่าตอบแทนพนักงานรวม (บาท)	508,378,203.00	453,133,556.00	456,740,351.00
ค่าตอบแทน พนักงานชาย (บาท)	416,209,235.00	355,441,410.00	355,132,276.00
ร้อยละของค่าตอบแทนของพนักงานชาย (%)	81.87	78.44	77.75
ค่าตอบแทน พนักงานหญิง (บาท)	92,168,968.00	97,692,146.00	101,608,075.00
ร้อยละของค่าตอบแทนของพนักงานหญิง (%)	18.13	21.56	22.25
ค่าเฉลี่ยค่าตอบแทนของพนักงาน (บาท / คน)	912,707.73	823,879.19	836,520.79
ค่าเฉลี่ยค่าตอบแทนของพนักงานชาย (บาท / คน)	912,739.55	789,869.80	796,260.71
ค่าเฉลี่ยค่าตอบแทนของพนักงานหญิง (บาท / คน)	912,564.04	976,921.46	1,016,080.75
อัตราส่วนค่าตอบแทนเฉลี่ยระหว่างพนักงานหญิงต่อพนักงานชาย	1.00	1.24	1.28

นโยบายการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident fund: PVD)

นโยบายการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ : มี

เพื่อวัตถุประสงค์ในการช่วยสนับสนุนและส่งเสริมการออมของพนักงานสำหรับอนาคตเมื่อเกษียณอายุหรือลาออกจากบริษัทและเพื่อเป็นเงินสมทบให้กับพนักงานที่ทำงานให้กับบริษัทมายาวนาน บริษัทฯ จึงได้จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงาน โดยพนักงานสามารถเลือกสัดส่วนการออมของพนักงานได้ตามต้องการที่ 4%, 5%, 6%, 8%, 10% และ 15% และส่วนสมทบบริษัทฯ โดยสัดส่วนเงินสมทบตามกฎหมายและระเบียบของบริษัท

โดยสมาชิกกองทุน สามารถเลือกนโยบายการลงทุน / ทางเลือกการลงทุนได้ ดังนี้ :-

1. F100 เงินทั้งหมด 100% ของสมาชิกจะอยู่ในนโยบายตราสารหนี้
2. ME100 เงินทั้งหมด 100% ของสมาชิกจะอยู่ในนโยบายผสม (ตราสารหนี้ + ตราสารทุน < 20%)
3. F60 : E40 เงินสะสม – เงินสมทบที่นำส่งเข้ากองทุนในแต่ละเดือน จะนำส่งเข้ากองทุนภายใต้นโยบายตราสารหนี้ 60% และนำส่งเข้ากองทุนภายใต้นโยบายตราสารทุน 40%
4. F40 : E60 เงินสะสม – เงินสมทบที่นำส่งเข้ากองทุนในแต่ละเดือน จะนำส่งเข้ากองทุนภายใต้นโยบายตราสารหนี้ 40% และนำส่งเข้ากองทุนภายใต้นโยบายตราสารทุน 60%
5. F20 : E80 เงินสะสม – เงินสมทบที่นำส่งเข้ากองทุนในแต่ละเดือน จะนำส่งเข้ากองทุนภายใต้นโยบายตราสารหนี้ 20% และนำส่งเข้ากองทุนภายใต้นโยบายตราสารทุน 80%
6. E100 เงินทั้งหมด 100% ของสมาชิกจะอยู่ในนโยบายตราสารทุน

กองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงาน (PVD)

	2565	2566	2567
จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD (คน)	422	428	423

	2565	2566	2567
สัดส่วนพนักงานที่เป็นสมาชิก PVD (%)	75.76	77.82	77.47
จำนวนเงินที่บริษัทสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงาน (บาท)	12,915,396.00	12,756,598.00	12,733,646.00
ร้อยละของจำนวนเงินที่บริษัทสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพต่อค่าตอบแทนรวมของพนักงานรวม (%)	2.54	2.82	2.79

ข้อมูลเกี่ยวกับการพัฒนาพนักงาน

การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน

	2565	2566	2567
จำนวนชั่วโมงอบรมเฉลี่ยของพนักงาน (ชั่วโมง / คน / ปี)	2.00	3.00	3.00
ค่าใช้จ่ายเพื่อการพัฒนาพนักงาน (บาท)	3,116,241.00	5,648,241.00	2,178,421.00
ร้อยละค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงานต่อค่าใช้จ่ายรวม (%) ^(*)	0.000134	0.000398	0.000155
ร้อยละค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงานต่อรายได้รวม (%) ^(**)	0.000132	0.000401	0.000151

คำอธิบายเพิ่มเติม : ^(*) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากการเงินรวม

ข้อมูลเกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

สถิติการบาดเจ็บหรืออุบัติเหตุจากการทำงานของพนักงาน

	2565	2566	2567
จำนวนเหตุการณ์บาดเจ็บหรืออุบัติเหตุจากการทำงานของพนักงานจนถึงขั้นหยุดงาน (ครั้ง)	0	0	0
จำนวนพนักงานที่ได้รับบาดเจ็บจากการทำงานถึงขั้นหยุดงานตั้งแต่ 1 วันขึ้นไป (คน)	0	0	0
ร้อยละของจำนวนพนักงานที่ได้รับบาดเจ็บจากการทำงานถึงขั้นหยุดงานตั้งแต่ 1 วันขึ้นไป (%)	0.00	0.00	0.00
จำนวนพนักงานที่เสียชีวิตจากการทำงาน (คน)	0	0	0
ร้อยละของจำนวนพนักงานที่เสียชีวิตจากการทำงาน (%)	0.00	0.00	0.00

คำอธิบายเพิ่มเติม : ^(*) บริษัทที่มีจำนวนพนักงานรวมที่มากกว่า 100 คน ขึ้นไป

^(**) บริษัทที่มีจำนวนพนักงานรวมที่น้อยกว่าหรือเท่ากับ 100 คน

ข้อมูลเกี่ยวกับการส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมกับพนักงาน

ความผูกพันของพนักงาน

	2565	2566	2567
พนักงานที่ลาออกโดยความสมัครใจรวม (คน)	17	7	6

	2565	2566	2567
พนักงานชายที่ลาออกโดยความสมัครใจ (คน)	12	7	5
พนักงานหญิงที่ลาออกโดยความสมัครใจ (คน)	5	0	1
สัดส่วนพนักงานที่ลาออกโดยสมัครใจ (%)	3.05	1.27	1.10
ร้อยละของจำนวนพนักงานชายที่ลาออกโดยความสมัครใจ (%)	2.15	1.27	0.92
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิงที่ลาออกโดยความสมัครใจ (%)	0.90	0.00	0.18

การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร⁽⁵⁾

การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร : มี

รูปแบบการรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร : คณะกรรมการสวัสดิการ, คณะกรรมการแรงงานสัมพันธ์

หมายเหตุ:

- (5) 1. คณะกรรมการสวัสดิการ ประกอบด้วย
 - ตัวแทนของสมาชิกคณะกรรมการสวัสดิการฯ ของบริษัท (สาขาระยอง, สาขารุงเทพและสาขา) ที่ผ่านการเลือกตั้ง
 - ผู้บริหาร: ประธานบริษัท, ผู้อำนวยการฝ่ายทั้ง 3 ฝ่าย, ผู้จัดการฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคลและวัฒนธรรมองค์กร และผู้จัดการฝ่ายผลิต
 2. สมาชิกคณะกรรมการเชื่อมความสัมพันธ์ในองค์กร ประกอบด้วยตัวแทนจาก
 - สมาชิกคณะกรรมการเชื่อมความสัมพันธ์ในองค์กร (30 คน) ที่ผ่านการเลือกตั้ง ประกอบด้วย ฝ่ายผลิต, ฝ่ายการตลาด, ฝ่ายสนับสนุนการบริหารและฝ่ายการเงิน
 - ฝ่ายบริหาร ประกอบด้วย ผู้อำนวยการฝ่ายและผู้จัดการฝ่าย
- การจัดการประชุม
- วาระการประชุม ประกอบด้วย เรื่องราวที่เกี่ยวข้องจากฝ่ายที่เกี่ยวข้องจะถูกคัดสรรจากผู้อำนวยการฝ่าย และ แจ้งไปยังฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคลและวัฒนธรรมองค์กร
 - หากวาระการประชุมใดๆ มีผลกระทบต่อหลายแผนกหรือบริษัท, จะต้อง ได้รับการรายงานไปยังที่ประชุมของคณะกรรมการสวัสดิการฯ และมีการสรุปหลังการประชุม. (จะไม่มีสรุปในการประชุม คณะกรรมการเชื่อมความสัมพันธ์ในองค์กร)

ความรับผิดชอบต่อลูกค้า / ผู้บริโภค

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายความรับผิดชอบต่อลูกค้า / ผู้บริโภค

นโยบายและแนวปฏิบัติเรื่องการรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า

- นโยบายและแนวปฏิบัติเรื่องการรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า : มี
- แนวปฏิบัติเรื่องการรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า : การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล, สิทธิเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล, การเก็บรักษาและระยะเวลาจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล, มาตรการที่บริษัทกำหนดกรณีมีบุคคลที่สามจะนำข้อมูลของลูกค้าไปใช้, มาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล

นโยบายและแนวปฏิบัติการตลาดและโฆษณาอย่างรับผิดชอบ

- นโยบายและแนวปฏิบัติการตลาดและโฆษณาอย่างรับผิดชอบ : มี
- แนวปฏิบัติการตลาดและโฆษณาอย่างรับผิดชอบ : การสื่อสารการตลาดบนพื้นฐานการเคารพกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง และคำนึงถึงสิทธิของผู้บริโภค, การไม่สนับสนุนโฆษณาหรือกิจกรรมส่งเสริมการขายที่สนับสนุนให้มีการกระทำความผิดต่อกฎหมายหรือศีลธรรม

นโยบายและแนวปฏิบัติการสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของสินค้าและบริการแก่ลูกค้า / ผู้บริโภค

- นโยบายและแนวปฏิบัติการสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของสินค้าและบริการแก่ลูกค้า / ผู้บริโภค : มี
- นโยบายและแนวปฏิบัติการสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของสินค้าและบริการแก่ลูกค้า / ผู้บริโภค : การไม่กล่าวอ้างหรือสื่อสารการตลาดที่เกินจริง ไม่ถูกต้อง และบิดเบือน, การติดฉลากสินค้าและผลิตภัณฑ์ที่แสดงถึงรายละเอียดที่จำเป็นตามกฎหมายกำหนด, การสื่อสารการตลาดอย่างเหมาะสมผ่านช่องทางดิจิทัล

ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการจัดการลูกค้า

แผนการจัดการลูกค้า

- แผนการจัดการลูกค้าของบริษัท : มี
- แผนการจัดการลูกค้าที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า
- บริษัทมีการจัดเก็บข้อมูลลูกค้าเป็นไปตามนโยบาย PDPA ของบริษัท

ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

การตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

- บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้าหรือไม่ : ไม่มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า

- ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า : ไม่มี

ช่องทางที่บริษัทรับข้อร้องเรียนจากลูกค้า / ผู้บริโภค⁽⁶⁾

- ช่องทางการรับข้อร้องเรียนจากลูกค้า / ผู้บริโภค : ไม่มี
- โทรศัพท์ : -
- โทรสาร : -
- อีเมล : -
- เว็บไซต์บริษัท : -
- ที่อยู่ : -

หมายเหตุ: ^(๑) ลูกค้าติดต่อผ่านตัวแทนการตลาดโดยตรง

ความรับผิดชอบต่อชุมชน / สังคม

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายการพัฒนาและมีส่วนร่วมกับชุมชน/สังคม

นโยบายการพัฒนาและมีส่วนร่วมกับชุมชน/สังคม

นโยบายการพัฒนาและมีส่วนร่วมกับชุมชน/สังคม : มี

ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการจัดการชุมชนและสังคม

แผนการจัดการชุมชนและสังคม

แผนการจัดการชุมชนและสังคมของบริษัท : มี

แผนการจัดการชุมชนและสังคมที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การศึกษา, ศาสนาและวัฒนธรรม, อาชีวอนามัย ความปลอดภัย สุขภาพและคุณภาพชีวิต, ผู้ด้อยโอกาสและกลุ่มผู้เปราะบาง

- ริเริ่มกิจกรรมเพื่อประโยชน์ต่อส่วนรวมในการพัฒนาชุมชนท้องถิ่นและรักษาสิ่งแวดล้อม
- มีส่วนร่วมในกิจกรรมการกุศลอย่างแข็งขัน ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งในความมุ่งมั่นที่จะแบ่งปันกับชุมชนและสังคม

ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคม

การตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคม

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคมหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคม

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
• อื่น ๆ : ปรับปรุงภูมิทัศน์ที่ว่าการอำเภอนิคมพัฒนา	อัตราผลตอบแทนการลงทุนทางสังคม	-	2567: - ส่งเสริมและปลูกฝังจิตสำนึกที่ดีให้กับพนักงานในการทำกิจกรรมจิตอาสาทั้งสังคมและชุมชนรอบโรงงาน - ช่วยเหลืองบประมาณของภาครัฐในการปรับปรุงสถานที่ทำงานของหน่วยงานราชการท้องถิ่น - เสริมสร้างสถานที่ทำงานแห่งความสุขและความปลอดภัยกับข้าราชการที่ทำงานและประชาชนที่มาติดต่อราชการ
• ผู้ด้อยโอกาสและกลุ่มผู้เปราะบาง	การจ้างงานผู้พิการ	-	2567: บริษัทมีนโยบายส่งเสริมคุณภาพชีวิตของผู้พิการ ที่อาศัยอยู่ในพื้นที่นิคมพัฒนา (ชุมชนที่อยู่พื้นที่โรงงาน) ให้มีรายได้ที่สามารถหาเลี้ยงตนเองและครอบครัว

ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม : มี

บริษัทมีการจัดงบประมาณสำหรับกิจกรรมเพื่อสังคมและชุมชนทุกปี เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตและสิ่งแวดล้อมของชุมชน โดยแบ่งการดำเนินงานออกเป็นดังนี้

1. กิจกรรมเพื่อสืบสานวัฒนธรรมของชุมชนท้องถิ่นและทุนป่ารุกศาสนา : การรวมงานประเพณีบุญข้าวหลาม (สร้างความสามัคคีภายในชุมชน), กิจกรรมหล่อเทียนพรรษา
2. กิจกรรมพัฒนาชุมชนและสังคม : ปรับปรุงภูมิทัศน์ที่ว่าการอำเภอนิคมพัฒนา, มอบโล่ให้กับกระสุนและแผ่นเหล็กกันกระสุนสำหรับเสื่อเกาะกันกระสุนให้เจ้าหน้าที่ตำรวจ, ทำความสะอาดชุมชน, มอบอุปกรณ์การปฐมพยาบาลเบื้องต้นให้กับมูลนิธิสยาม ในการช่วยเหลือประชาชนผู้ประสบภัยใน จ.ระยอง
3. สนับสนุนการศึกษา : ปรับปรุงห้องเรียนและสื่อการเรียนของศูนย์อภัยพิบัติศึกษา จ.ระยอง, บริจาคคอมพิวเตอร์ เพื่อการศึกษาให้โรงเรียนมาบตาพิตัย

4. ช่วยเหลือผู้ด้อยโอกาสและกลุ่มผู้เปราะบางในสังคม : การจ้างงานคนพิการ, บริจาคสิ่งของและเงินให้กับมูลนิธิเด็กอ่อนในสลัมฯ - บ้านสมวัย (ชุมชนคลองเตย)
5. ให้ความช่วยเหลือสัตว์จรจัด : มอบอาหารและยารักษาโรคให้สัตว์จรจัดที่ ศูนย์ดูแลสุนัขจรจัดและแมวจรจัด กองเรือยุทธการ กองทัพเรือ

ประโยชน์ที่เกิดจากการดำเนินโครงการพัฒนาเพื่อสังคม

ประโยชน์ที่เป็นตัวเงิน⁽⁷⁾

บริษัทมีการวัดผลประโยชน์ที่เป็นตัวเงิน : มี
จากการดำเนินโครงการพัฒนาเพื่อสังคม

	2565	2566	2567
ผลตอบแทนการลงทุนทางสังคม (บาท)	26,300.00	3,459,010.00	45,600.00

หมายเหตุ: ⁽⁷⁾ ปี 2565 : โครงการสุขภาพดีไม่มีพิษ ส่งเสริมให้พนักงานสุขภาพดีไม่มีโรค งบประมาณโครงการ 10,000 บาท
อัตราผลตอบแทนการลงทุนทางสังคม คือ มูลค่าเพิ่มที่สังคมได้รับจากการลงทุน หารด้วย ต้นทุนเพื่อดำเนินการกิจกรรม ดังนั้นจากกิจกรรมนี้ จากการลงทุน 1 บาท ของโครงการ สามารถสร้างผลตอบแทนทางสังคม 2.63 บาท (26,300 บาท)

ปี 2566:

- ติดตั้งเครื่องผลิตน้ำให้พนักงาน, ผู้มาติดต่อ และผู้รับเหมา ใช้บริการฟรีได้ที่โรงอาหาร งบประมาณโครงการ 61,000 บาท
อัตราผลตอบแทนการลงทุนทางสังคม คือ มูลค่าเพิ่มที่สังคมได้รับจากการลงทุน หารด้วย ต้นทุนเพื่อดำเนินการกิจกรรม ดังนั้นจากกิจกรรมนี้ จากการลงทุน 1 บาท ของโครงการ สามารถสร้างผลตอบแทนทางสังคม 2.41 บาท (Social Return) (147,010 บาท)
- สร้างศาลาอเนกประสงค์ให้พนักงาน, ผู้มาติดต่อ และผู้รับเหมา พักผ่อนบริเวณโรงอาหาร งบประมาณ 240,000 บาท
อัตราผลตอบแทนการลงทุนทางสังคม คือ มูลค่าเพิ่มที่สังคมได้รับจากการลงทุน หารด้วย ต้นทุนเพื่อดำเนินการกิจกรรม ดังนั้นจากกิจกรรมนี้ จากการลงทุน 1 บาท ของโครงการ สามารถสร้างผลตอบแทนทางสังคม 13.80 บาท (3,312,000 บาท)

2567: ปรับปรุงภูมิทัศน์ที่ว่าการอำเภอนิคมพัฒนา งบประมาณโครงการ 40,000 บาท
อัตราผลตอบแทนการลงทุนทางสังคม คือ มูลค่าเพิ่มที่สังคมได้รับจากการลงทุน หารด้วย ต้นทุนเพื่อดำเนินการกิจกรรม ดังนั้นจากกิจกรรมนี้ จากการลงทุน 1 บาท ของโครงการ สามารถสร้างผลตอบแทนทางสังคม 1.14 บาท (45,600 บาท)

ประโยชน์ที่ไม่เป็นตัวเงิน⁽⁸⁾

บริษัทมีการวัดผลประโยชน์ที่ไม่เป็นตัวเงิน : มี
จากการดำเนินโครงการพัฒนาเพื่อสังคม

	2565	2566	2567
ผู้ได้รับประโยชน์จากโครงการพัฒนาชุมชนของบริษัท (แห่ง)	15.00	26.00	20.00

หมายเหตุ: ⁽⁸⁾ บริษัทฯ เปิดให้พนักงานมีส่วนร่วมในการบริจาคสิ่งของ นอกเหนือจากตัวเงินในหลายๆ กิจกรรม มีการรับพนักงานอาสาในการทำกิจกรรมการทำความสะอาด หรือแจกของต่างๆ ในหลายๆ พื้นที่ รวมถึงการปรับปรุงทัศนียภาพในโรงเรียน

หมายเหตุ - เอกสารฉบับนี้จัดทำขึ้นโดยอัตโนมัติจากการประมวลข้อมูลตามสภาพที่ได้รับจากบริษัทจดทะเบียน (“as is” basis) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยไม่รับรองในความถูกต้อง ความครบถ้วน ความเหมาะสม ความเป็นปัจจุบัน หรือความน่าเชื่อถือของข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หรือรับประกันผลที่จะได้รับจากการใช้ข้อมูลดังกล่าว และจะไม่รับผิดชอบในความสูญหายหรือความเสียหายใด ๆ ที่เกิดจากการนำเอกสารหรือเนื้อหาที่ปรากฏในเอกสารนี้ไปใช้ในทุกระณ

ข้อมูลการดำเนินงานด้าน ESG

ชื่อบริษัท : บริษัท โพลโค-ไทยน็อกซ์ จำกัด (มหาชน) ตัวย่อ : INOX

Market : SET กลุ่มอุตสาหกรรม : สินค้าอุตสาหกรรม หมวดธุรกิจ : เหล็ก

นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

ข้อมูลเกี่ยวกับภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ : มี

บริษัทมีการกำหนดนโยบายเพื่อการกำกับดูแลกิจการที่ดี ได้แก่ การกำหนดจรรยาบรรณธุรกิจ นโยบายกฎบัตรจริยธรรม นโยบายต่อต้านการทุจริตของบริษัท นโยบาย Whistleblower นโยบาย ESG เป็นต้น

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการฉบับเต็ม : <http://www.poscothinox.com/about-sustainability.php>

นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการ

นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการ : มี

แนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการ : การสรรหากรรมการ, การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ, ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ, การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

การสรรหากรรมการ

แม้ว่าบริษัทฯ จะไม่มีคณะกรรมการสรรหาเพื่อคัดเลือกบุคคลที่จะแต่งตั้งเป็นกรรมการ แต่บริษัทฯ มีนโยบายที่จะสรรหาและพิจารณาคัดเลือกบุคคลที่มีความเหมาะสมมาดำรงตำแหน่งกรรมการโดยพิจารณาจากปัจจัยหลายประการ เช่น ความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ หรือสามารถเอื้อประโยชน์ให้กับธุรกิจของบริษัทฯ ในอนาคต เป็นต้น เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ และที่ประชุมผู้ถือหุ้นต่อไป โดยบริษัทฯ ได้กำหนดหลักเกณฑ์ในการแต่งตั้งและถอดถอนกรรมการดังนี้

1. คณะกรรมการบริษัทฯ ประกอบด้วยกรรมการอย่างน้อย 9 คน และกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดนั้นต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร
2. ในการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการออกจากตำแหน่งเป็นจำนวนหนึ่งในสาม หากจำนวนกรรมการที่จะแบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงกับส่วนหนึ่งในสามกรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรก และปีที่สองภายหลังจดทะเบียนบริษัทฯ นั้น ให้จับสลากกันว่าใครจะออก ส่วนปีหลัง ๆ ต่อไปให้กรรมการคนที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้นเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง โดยกรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งแล้วอาจได้รับเลือกตั้งใหม่ได้
3. ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้เลือกตั้งกรรมการโดยใช้เสียงข้างมากตามหลักเกณฑ์และวิธีการดังต่อไปนี้
 - 1) ผู้ถือหุ้นคนหนึ่ง มีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง
 - 2) ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะต้องใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมดตาม 3.1 เลือกตั้งบุคคลคนเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ แต่จะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้
 - 3) บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมา เป็นผู้ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่มีบุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมา มีคะแนนเสียงเท่ากัน เกินจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้ผู้เป็นประธานเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด

4. ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการเลือกบุคคลคนหนึ่ง ซึ่งมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามข้อ 17. แห่งข้อบังคับของบริษัทฯ (กรรมการต้องเป็นบุคคลธรรมดา จะเป็นผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ หรือไม่ได้ และ (1) บรรลุนิติภาวะ (2) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย คนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ (3) ไม่เคยรับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกในความผิดเกี่ยวกับทรัพย์สินที่ได้กระทำโดยทุจริต (4) ไม่เคยถูกลงโทษ ไล่ออกหรือปลดออกจากราชการ หรือองค์การหรือหน่วยงานของรัฐ ฐานทุจริตต่อหน้าที่) เข้าเป็นกรรมการแทนในการประชุมคณะกรรมการคราวถัดไป เว้นแต่วาระของกรรมการจะเหลือน้อยกว่า 2 เดือน บุคคลซึ่งเข้าเป็นกรรมการแทนตามวรรคหนึ่ง จะอยู่ในตำแหน่งกรรมการได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการซึ่งตนแทน มติของคณะกรรมการตามวรรคหนึ่งต้องประกอบด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนกรรมการที่ยังเหลืออยู่

ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอาจลงมติให้กรรมการคนใดออกจากตำแหน่งก่อนถึงคราวออกตามวาระได้ ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียงและมีหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหุ้นที่ถือโดยผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง ส่วนผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ นั้น จะได้รับการพิจารณาแต่งตั้งโดย บริษัท โพลโค (เกาหลีใต้) เป็นผู้เสนอผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมมาเป็นผู้บริหารงาน โดยจะพิจารณาถึงประสบการณ์ ผลงาน และความรู้เฉพาะด้าน เพื่อทำประโยชน์ให้แก่บริษัทฯ ได้สูงสุด

การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ

ตามข้อบังคับของบริษัทฯ ข้อ 23 กำหนดให้กรรมการมีสิทธิได้รับค่าตอบแทน อันได้แก่ เบี้ยเลี้ยง บำเหน็จ และโบนัส หรือผลประโยชน์ตอบแทนในลักษณะ

ใด ๆ ตามที่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นได้กำหนดเป็นคราว ๆ การพิจารณาจะเปรียบเทียบกับบริษัทจดทะเบียนอื่น ๆ ในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยซึ่งเป็นอุตสาหกรรมประเภทเดียวกัน รวมไปถึงผลประกอบการของบริษัทฯ และสถานะเศรษฐกิจปัจจุบัน

ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ

คณะกรรมการบริษัทมีการถ่วงดุลของกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร และคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ ทุกท่านต่างเป็นกรรมการอิสระ โดยทุกท่านไม่มีการถือหุ้นในบริษัทฯ ทั้งทางตรงและทางอ้อม

การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

หลักการแต่งตั้งกรรมการของบริษัท เอ็นเอส-ไทยนิคซ์ ออโต้ จำกัด (“บริษัทร่วม”) นั้น มีหลักการในการแต่งตั้ง คือ คณะกรรมการบริษัทร่วม ให้เลือกตั้งโดยที่ประชุมใหญ่ผู้ถือหุ้นของบริษัทร่วม คณะกรรมการให้ประกอบไปด้วย กรรมการจำนวน 5 คน โดยกรรมการ 2 คนต้องได้รับการแต่งตั้งจากการเสนอชื่อโดยเสียงข้างมากของผู้ถือหุ้นกลุ่ม เอ และกรรมการจำนวน 3 คนต้องได้รับจากการแต่งตั้งโดยการเสนอชื่อโดยเสียงข้างมากของผู้ถือหุ้นกลุ่ม บี คณะกรรมการจะเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นบรรดากรรมการซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากการเสนอชื่อโดยเสียงข้างมากของผู้ถือหุ้นกลุ่ม เอ เป็นประธานกรรมการ และเลือกกรรมการหนึ่งในบรรดากรรมการซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากการเสนอชื่อโดยเสียงข้างมากของผู้ถือหุ้นกลุ่ม บี เป็นกรรมการผู้จัดการ บริษัทฯ ในฐานะผู้ถือหุ้นกลุ่ม เอ ได้เสนอชื่อบุคคลเพื่อรับการแต่งตั้งเป็นกรรมการจำนวน 2 คน และกรรมการ 1 ใน 2 คน เป็นประธานกรรมการของบริษัทร่วม และอีก 1 คนเป็นกรรมการ โดยไม่ได้เป็นกรรมการบริหาร

นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการ : มี
ที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย
แนวปฏิบัติและมาตรการดำเนินการ : ผู้ถือหุ้น, พนักงาน, คู่ค้า
ที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

ผู้ถือหุ้น

บริษัทดำเนินการเกี่ยวกับผู้ถือหุ้น โดยปฏิบัติภายใต้กฎหมายมหาชน โดยมีการกำหนดสิทธิผู้ถือหุ้นในข้อบังคับบริษัท และมีการเปิดเผยสิทธิผู้ถือหุ้นในรายงานประจำปี (One Report) และทางเว็บไซต์

พนักงาน

บริษัทมีการจัดการพนักงานเป็นไปตามกฎหมายแรงงาน โดยมีการคำนึงถึงสิทธิมนุษยชนรวมถึง ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ดังกำหนดไว้ในนโยบายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องด้วย

คู่ค้า

บริษัทมีการกำหนดจรรยาบรรณทางธุรกิจสำหรับคู่ค้า

POSCO-THAINOX ดำเนินธุรกิจโดยยึดหลักตามกฎหมายแห่งชาติและระหว่างประเทศที่บังคับใช้ โดยมีข้อกำหนดและแนวปฏิบัติที่สำคัญ POSCO-THAINOX คาดหวังให้ซัพพลายเออร์และผู้รับเหมาช่วงทั้งหมด (โดยรวมเรียกว่า “ซัพพลายเออร์”) แบ่งปันและปฏิบัติตามค่านิยมเหล่านี้ จรรยาบรรณทางธุรกิจสำหรับซัพพลายเออร์ของ POSCO-THAINOX (“จรรยาบรรณทางธุรกิจ”) กำหนดรายละเอียดของหลักการพื้นฐานที่ซัพพลายเออร์ต้องปฏิบัติตามในการดำเนินกิจกรรมทางธุรกิจต่างๆ รวมถึงพันธสัญญาในการสร้างสภาพแวดล้อมในที่ทำงานที่ปลอดภัย การปฏิบัติต่อลูกจ้างอย่างมีศักดิ์ศรีและด้วยความเคารพ และการบริหารธุรกิจอย่างมีคุณธรรมและจริยธรรม จรรยาบรรณทางธุรกิจครอบคลุมถึงด้านแรงงาน สุขภาพและความปลอดภัย สิ่งแวดล้อม จริยธรรม และระบบการบริหาร โดยยึดตาม Responsible Business Alliance เวอร์ชัน 8.0 ในกรณีที่จรรยาบรรณทางธุรกิจกับกฎหมายท้องถิ่นขัดแย้งกัน ให้ใช้มาตรฐานที่เข้มงวดกว่าเป็นหลัก

ข้อมูลเกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณธุรกิจ : มี

ข้อกำหนดจรรยาบรรณทางธุรกิจ (Code of Conduct)

บริษัทฯ มีข้อกำหนดจรรยาบรรณทางธุรกิจของบริษัทฯ ที่ใช้กับพนักงานทุกระดับ โดยรวมถึงบรรดาผู้รับเหมา ผู้รับเหมาช่วง ผู้กระทำการแทนและที่ปรึกษาต่าง ๆ ของบริษัทฯ ด้วย โดยมีหลักการดังต่อไปนี้

1. ความรับผิดชอบพื้นฐานของบริษัทฯ

บริษัทฯ จะต้องดำเนินการบนรากฐานของความซื่อสัตย์ และการบริหารจัดการอย่างมีระเบียบ โดยมุ่งมั่นที่จะพัฒนา และเติบโตไปพร้อมกับผู้มีส่วนได้เสียกับบริษัทฯ ในทุก ๆ ฝ่าย รวมทั้งสร้างนวัตกรรมต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง เพื่อการเจริญเติบโตอย่างยั่งยืน เสริมสร้างมูลค่าโดยรวมขององค์กร ควบคู่กับการส่งเสริมจริยธรรม ให้เป็นบริษัทฯ ที่คู่ค้าต้องการที่จะร่วมธุรกิจ นักลงทุนต้องการที่จะลงทุน และเป็นบริษัทฯ ที่คนต้องการที่จะทำงานด้วย

2. พันธกิจของบริษัทฯ ต่อลูกค้า

บริษัทฯ จะให้ความสำคัญต่อลูกค้าเป็นลำดับแรกด้วยการส่งมอบสินค้าและบริการที่มีคุณภาพดีที่สุดให้แก่ลูกค้า เพื่อให้ได้รับความไว้วางใจจากลูกค้า ทั้งทางด้าน การเลือกซื้อสินค้าของบริษัทฯ และการให้ข้อมูลอย่างถูกต้อง

3. พันธกิจต่อลูกค้าและหุ้นส่วนทางธุรกิจ

บริษัทฯ จะสร้างระบบการดำเนินพื้นฐานความเชื่อร่วมกัน รักษา และปกป้องข้อมูล และปฏิบัติตามสัญญา และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งพัฒนาความสัมพันธ์กับลูกค้า และหุ้นส่วนให้ได้ประโยชน์ร่วมกัน (Win-Win) และเติบโตไปพร้อม ๆ กัน ด้วยการแบ่งผลประโยชน์อย่างเป็นธรรม ผ่านเงื่อนไขการค้าที่เป็นธรรม และสมเหตุสมผลเพื่อความยั่งยืน และขยายห่วงโซ่ทางธุรกิจสืบเนื่องต่อไป

4. พันธกิจของบริษัทฯ ต่อผู้ถือหุ้นและนักลงทุน

บริษัทฯ จะสร้างความสามารถในการทำกำไรด้วยการบริหารจัดการอย่างโปร่งใส และมีประสิทธิภาพ และเพิ่มมูลค่าขององค์กรด้วยนวัตกรรมอย่างต่อเนื่อง และยั่งยืน รวมทั้งเคารพสิทธิของผู้ถือหุ้น และนักลงทุนด้วยการเปิดเผยข้อมูลอย่างเต็มที่ และทันเวลา เพื่อให้ผู้ถือหุ้น และนักลงทุนทั้งหลายใช้ประกอบการตัดสินใจได้อย่างมีประสิทธิภาพ

5. พันธกิจของบริษัทฯ ต่อพนักงาน

บริษัทฯ จะให้ความสำคัญในความคิดพนักงานเพื่อให้พนักงานของบริษัทฯ สามารถใช้ศักยภาพของตนได้อย่างเต็มที่ ให้โอกาสในการทำงานที่เสมอภาค และปฏิบัติอย่างเท่าเทียมกัน ไม่แบ่งแยกชนชั้นหรือค่านิยมถึงเพศ อายุ เชื้อชาติ ศาสนา สถานศึกษาหรือค่านิยมอื่นใดที่ไม่เกี่ยวกับคุณสมบัติในการทำงาน นอกจากนี้ บริษัทฯ จะเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรบนความเชื่อ และความเข้าใจร่วมกัน บริษัทฯ จะติดตามพัฒนาการของพนักงาน โดยเน้นการสร้างสมดุลระหว่างชีวิตส่วนตัว และชีวิต การทำงานของพนักงาน ให้โอกาสในด้านการศึกษา และความก้าวหน้า มีการประเมินผลงาน และการจ่ายค่าตอบแทนอย่างเป็นธรรม สร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ดีผ่านการสื่อสารอย่างเปิดเผย ระหว่างกันเพื่อเสริมสร้างบรรยากาศการทำงานที่ดีในองค์กร

6. พันธกิจของบริษัทฯ ต่อประเทศชาติและสังคม

บริษัทฯ จะต้องดำเนินกิจการ และปฏิบัติตามกฎหมายของแต่ละประเทศที่เกี่ยวข้อง เสมือนหนึ่งเป็นพลเมืองที่มีความรับผิดชอบต่อสังคมของประเทศนั้น ๆ โดยเคารพขนบธรรมเนียม ประเพณี และวัฒนธรรมของชุมชน เพื่อสร้างความเจริญรุ่งเรือง และเติบโตไปพร้อมกับชุมชน

7. พันธกิจต่อการปกป้องรักษาสภาพแวดล้อมและการอนุรักษ์ระบบนิเวศน์วิทยา

บริษัทฯ จะสร้างระบบจัดการสิ่งแวดล้อม เสริมสร้างความแข็งแกร่งให้แก่องค์กรด้วยการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อมอย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นมิตร มีการประเมินผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมสำหรับกิจกรรมทางธุรกิจของบริษัทฯ รวมทั้งส่งเสริมให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่ายตระหนักถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม บริษัทฯ ตั้งมั่นว่าจะลดการปลดปล่อยมลพิษให้เหลือจำนวนน้อยที่สุด และใช้กระบวนการการผลิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม เพื่อป้องกันมลภาวะ ปลอดภัยกับคนในระดดับต่ำ ลดการใช้เชื้อเพลิงหรือวัตถุดิบจากฟอสซิล ลดการใช้จ่ายเชื้อเพลิงจากฟอสซิล ใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ และรักษาระบบนิเวศน์ และความหลากหลายทางชีวภาพด้วยการใช้ทรัพยากรอย่างดีที่สุด

ลิงก์จรรยาบรรณธุรกิจฉบับเต็ม : <http://www.poscothainox.com/about-visionofposco.php>

นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับจรรยาบรรณธุรกิจ

แนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับจรรยาบรรณธุรกิจ : การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์, การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน, การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน, การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทมีการกำหนดหลักการเกี่ยวกับการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ไว้ในจรรยาบรรณธุรกิจ

การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

นโยบายต่อต้านการทุจริตของบริษัท

บริษัทฯ ยังคงยึดมั่นในการประกอบกิจการตามหลักธรรมาภิบาล และการบริหารงานด้วยความโปร่งใสตลอดมา บริษัทได้รับการรับรองเป็นสมาชิกของแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย ทั้งนี้ในการประชุมของคณะกรรมการแนวร่วมฯ (CAC) ประจำปี 2565 ได้มีมติให้การรับรองบริษัทฯ เป็นสมาชิกของแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 30 กันยายน 2565 อย่างไรก็ตาม เนื่องจากบริษัทฯ มีโฟสโค (เกาหลีใต้) เป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัท โดยถือหุ้นเกินกว่าร้อยละ 75 ของหุ้นทั้งหมด ทำให้บริษัทฯ มีสถานะเป็นบริษัทในเครือของโฟสโค (เกาหลีใต้) ซึ่งเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์นิวยอร์ก ประเทศสหรัฐอเมริกา จึงต้องปฏิบัติตามกฎหมาย U.S. Foreign Corrupt Practices Act (FCPA) ในข้อที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริตในรูปแบบต่างๆอย่างเคร่งครัด และมีมาตรฐานสูงกว่ากฎหมายของประเทศไทย โดยมีรายละเอียดที่สำคัญดังนี้

บริษัทฯ จะเน้นที่มาตรการป้องกันการกระทำใด ๆ ที่เป็นการละเมิดกฎหมาย FCPA โดยการอบรมให้ความรู้แก่ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ทุกคน และย้ำเตือนถึงความสำคัญของจริยธรรมอยู่เสมอ ทั้งผ่านการประชุมอบรมแบบตัวต่อตัว และการส่งข่าวสารเกี่ยวกับจริยธรรมใหม่ ๆ ให้แก่พนักงานศึกษา

โฟสโค (เกาหลีใต้) จะเข้ามามีส่วนร่วมในการอบรม ให้ความรู้ และตรวจสอบบริษัทฯ ด้วย โดยยึดถือคู่มือกำกับกิจการให้เป็นไปตามกฎหมาย FCPA ของบริษัทในเครือโฟสโคเป็นสำคัญ

จัดให้มีระเบียบ คู่มือการปฏิบัติตามกฎหมาย FCPA สำหรับพนักงานควบคู่ไปกับโครงการจริยธรรมปฏิบัติอย่างเป็นแบบแผนเดียวกันสำหรับบริษัทในเครือโฟสโคทั่วโลก

ให้ผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ เป็นผู้นำในการต่อต้านการทุจริต และปฏิบัติตามกฎหมาย FCPA อย่างเคร่งครัด

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้จัดให้มีการอบรม และประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับนโยบาย และแนวปฏิบัติในการต่อต้านการทุจริตของบริษัทฯ ให้แก่พนักงานของบริษัทฯเป็นประจำทุกไตรมาสด้วย

การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน

นโยบาย Whistleblower

นอกเหนือจากการปฏิบัติตามกฎหมาย FCPA แล้ว บริษัทฯ ยังจัดให้มีช่องทางในการแจ้งเบาะแสและร้องเรียนให้แก่พนักงานของบริษัทฯ เกี่ยวกับการฝ่าฝืน ละเมิด หรือการกระทำใด ๆ ที่ผิดกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ นโยบายของบริษัทฯ ไม่ว่าจะเป็นการทุจริต ฉ้อโกง การประพฤติตนไม่ถูกต้อง การล่วงละเมิดทางเพศ หรือการกระทำอื่นใดในทำนองเดียวกันที่เป็นความผิดหรือก่อให้เกิด ความเสี่ยงต่อองค์กร ทั้งนี้ เพื่อให้พนักงานตระหนักถึง จริยธรรม และศีลธรรมของตนเอง ช่วยกันสอดส่องการกระทำผิดภายในองค์กร นโยบายนี้มีขอบเขตการบังคับใช้ครอบคลุมถึงกรรมการ เจ้าหน้าที่ พนักงานของบริษัทฯ ทุกคนซึ่งรวมถึงพนักงานประจำ พนักงานชั่วคราว และลูกจ้างตามสัญญาจ้างทั้งหมดของบริษัทฯ โดยมีวัตถุประสงค์ดังนี้

- × เพื่อให้พนักงานมีโอกาสแจ้งเบาะแสให้ฝ่ายบริหารทราบเกี่ยวกับการกระทำที่ผิดจริยธรรม ไม่ว่าจะเป็นการกระทำที่เกิดขึ้นแล้ว หรือสงสัยว่าจะเกิดขึ้น โดยเฉพาะการกระทำที่เกี่ยวข้องกับการฉ้อโกงหรือฝ่าฝืนศีลธรรมอันดี หรือขัดกับ จริยธรรม (Code of Conduct) ของบริษัทฯ
- × เพื่อสร้างสรรค์สภาพแวดล้อมในการทำงานร่วมกันที่ดีแก่พนักงาน และเพื่อสนับสนุนให้เกิดการรายงานการกระทำที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัทฯ ไม่ว่าความเสียหายนั้นจะประเมินเป็นตัวเงินได้หรือไม่ก็ตาม และเพื่อรักษาภาพลักษณ์ที่ดีของบริษัทฯ ด้วย
- × เพื่อลดโอกาสหรือช่องว่างในการกระทำผิดที่อาจก่อให้เกิดความเสียหาย รวมทั้งป้องกัน และปราบปรามการกระทำผิดในเบื้องต้นด้วย
- × เพื่อจัดทำข้อกำหนดที่จำเป็น สำหรับเป็นเครื่องมือคุ้มครอง และป้องกันพนักงานจากการถูกข่มขู่คุกคาม หรือเป็นเหยื่อของการกระทำที่ไม่เป็นธรรม

บริษัทฯ ได้วางระเบียบเกี่ยวกับการรับเรื่องร้องเรียน และขั้นตอนการพิจารณา โดยกำหนดให้พนักงานผู้พบเห็นเหตุการณ์หรือทราบเบาะแส ต้องทำรายงานแสดงรายละเอียดตามที่กำหนด แล้วแจ้งให้แก่ผู้มีหน้าที่รับเรื่องร้องเรียนของบริษัทฯ ทั้งนี้ บริษัทฯ ยังได้วางระเบียบเกี่ยวกับการปกป้องพนักงาน ผู้ส่งเรื่องร้องเรียนให้แก่ทางบริษัท โดยการปกปิดชื่อผู้ร้องเรียน ทำให้บุคคลผู้ถูกร้องเรียน หรือบุคคลอื่นผู้มีผลประโยชน์เกี่ยวข้อง ไม่สามารถทราบถึงชื่อผู้ร้องเรียนดังกล่าวได้ อันจะทำให้ผู้ร้องเรียนได้รับความคุ้มครองและพร้อมที่จะปกป้องผลประโยชน์ของบริษัทฯ ได้มากขึ้น

ปัจจุบัน กำหนดให้ผู้จัดการฝ่ายบุคคล หัวหน้าทีมทรัพยากรบุคคล และผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบภายใน เป็นผู้เข้าถึงศูนย์รับเรื่องร้องเรียน หลังจากนั้นผู้รับผิดชอบจะดำเนินการตรวจสอบพร้อมขอความเห็นจากผู้บริหารระดับสูงที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้อง กับการกระทำดังกล่าวหรือเป็นผู้บังคับบัญชาโดยตรงของผู้ถูกร้องเรียนว่ากระทำผิด และพิจารณาบทลงโทษที่เหมาะสมตามระเบียบของบริษัทฯ ต่อไป ทั้งนี้ ผู้แจ้งเบาะแสมิสิทธิได้รับรางวัลตอบแทน ตามระเบียบ และที่บริษัทฯ เห็นสมควรด้วย

ทั้งนี้ ผู้มีส่วนได้เสียหรือบุคคลภายนอกบริษัทฯ สามารถส่งเรื่องร้องเรียนมายังคณะกรรมการบริษัทฯ ได้ โดยแจ้งเป็นหนังสือถึงคณะกรรมการบริษัทฯ แล้วส่งมาที่ที่อยู่บริษัทฯ (สำนักงานใหญ่) หรือส่งรายละเอียด ข้อมูลเบาะแสรายละเอียดที่อีเมลล์ whistleblower@poscothainox.com ได้อีกช่องทางหนึ่ง โดยบริษัทฯ จะปกปิดชื่อและข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแสไว้เป็นความลับ

การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ

ในกฎบัตรจริยธรรมของบริษัทฯ มีการกำหนดข้อจำกัดในการให้และการรับของขวัญ การต้อนรับความสะดวก และรวมไปถึงเงินแสดงความยินดีและแสดงความเสียใจอีกด้วย

การส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ

การส่งเสริมให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานปฏิบัติตาม : มี
จรรยาบรรณธุรกิจ

หน่วยงานจริยธรรมองค์กร ได้จัดทำแบบฟอร์มเพื่อรับการร้องเรียน (Complaints Form) ตามนโยบายบริษัททั่วโลกและจริยธรรมทางธุรกิจ เป็นระบบ QR Code และได้จัดวางไว้ที่หน้าเว็บไซต์

วัตถุประสงค์

เพื่อให้พนักงานทุกท่านและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ได้มีการสื่อสารกับบริษัทฯ ในประเด็นที่มีการละเมิดกฎหมาย กฎระเบียบ และจริยธรรมทางธุรกิจ เพื่อเพิ่มช่องทางการติดต่อ/อำนวยความสะดวกแก่พนักงานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียขององค์กรกับบริษัทฯ เพื่อการจัดการข้อร้องเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพเป็นความลับ ผู้ร้องเรียน/ผู้ให้ข้อมูล ได้รับการคุ้มครองจากบริษัทฯ

โดยหัวข้อข้อร้องเรียนนี้ ประกอบไปด้วย

1. การคุกคามโดยใช้อำนาจหน้าที่ / Power Harassment
2. การล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศ / Sexual Harassment
3. การรับสินบน การยักยอกในที่ทำงาน / Receiving a Bribe / Embezzlement
4. การมีผลประโยชน์ทับซ้อนกันผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย / Conflict of Interest
5. การไม่ได้รับความเป็นธรรมในการทำงาน / Not Being Treated Fairly
6. การบิดเบือนข้อมูล / Distortion of Information

การเข้าร่วมเครือข่ายในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

เข้าร่วมหรือประกาศเจตนารมณ์เป็นภาคีเครือข่าย : มี
ในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

ภาคีเครือข่ายหรือโครงการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชันที่บริษัท : โครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (Thai
เข้าร่วมหรือประกาศเจตนารมณ์ : Private Sector Collective Action Against Corruption: CAC)
สถานะการรับรองเป็นสมาชิกโครงการ CAC : ได้รับการรับรอง
เอกสารการรับรองสถานะการเป็นสมาชิก CAC : CAC_Certificate.jpg

ข้อมูลเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบายแนวปฏิบัติและระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา

การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญเกี่ยวกับการทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติของระบบการกำกับดูแลกิจการหรือกฎบัตรคณะกรรมการ

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ : ไม่มี
แนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ
ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลง : ไม่มี
และพัฒนาการที่สำคัญเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติ

การนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน (CG Code) มาปฏิบัติ

การนำหลักการ CG Code ตามที่ : นำมาปฏิบัติใช้เป็นส่วนใหญ่
สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนดมาปฏิบัติ

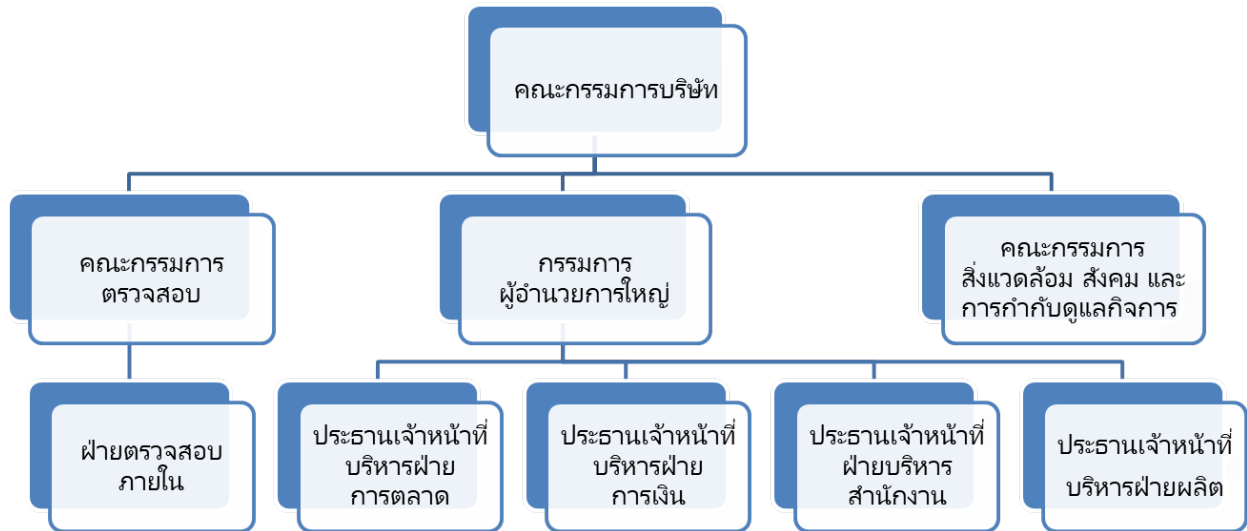
โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

ข้อมูลเกี่ยวกับโครงการสร้างการกำกับดูแลกิจการ

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

แผนภาพโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

รูปแผนภาพโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ



ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

	2567	
	ชาย (คน)	หญิง (คน)
กรรมการรวม	9	
	9	0
กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	3	
	3	0
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	6	
	6	0
กรรมการอิสระ	3	
	3	0
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและไม่ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ	3	
	3	0

	2567	
	ชาย (%)	หญิง (%)
กรรมการรวม	100.00	
	100.00	0.00
กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	33.33	
	33.33	0.00
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	66.67	
	66.67	0.00
กรรมการอิสระ	33.33	
	33.33	0.00
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและไม่ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ	33.33	
	33.33	0.00

คำอธิบายเพิ่มเติม : % ที่แสดงคิดจากสัดส่วนของกรรมการรวม

	2567	
	ชาย (ปี)	หญิง (ปี)
อายุเฉลี่ยของกรรมการบริษัท	53	
	53	0

ข้อมูลคณะกรรมการและผู้มีอำนาจควบคุมบริษัทรายบุคคล

รายชื่อคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>1. นาย โด ชุน คิม เพศ: ชาย อายุ : 62 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ไม่ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท • การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %)</p>	<p>ประธานกรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่</p>	12 พ.ค. 2566	บริหารธุรกิจ
<p>2. นาย ฮยอง กู ชิน เพศ: ชาย อายุ : 57 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ไม่ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท • การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %)</p>	<p>กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามขบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	3 ก.พ. 2566	บริหารธุรกิจ

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>3. นาย ฮัก อิล คิม เพศ: ชาย อายุ : 54 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ไม่ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท • การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %)</p>	<p>กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้งทดแทนกรรมการที่หมดวาระ/ลาออก</p>	12 ม.ค. 2567	บริหารธุรกิจ
<p>4. นาย เจ ซอง ยุน เพศ: ชาย อายุ : 37 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : เศรษฐศาสตร์ สัญชาติไทย : ไม่ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท • การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %)</p>	<p>กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามขบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	22 ธ.ค. 2565	เศรษฐศาสตร์

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>5. นาย โยयोग คิม เพศ: ชาย อายุ : 50 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : เศรษฐศาสตร์ สัญชาติไทย : ไม่ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ไม่ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท • การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %)</p>	<p>กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	28 เม.ย. 2565	เศรษฐศาสตร์
<p>6. นาย เฉลิมชัย มหากิจศิริ เพศ: ชาย อายุ : 46 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : การเงิน สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท • การถือหุ้นทางตรง : 789,570,000 หุ้น (10.128264 %)</p>	<p>กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	20 ก.ย. 2554	บริหารธุรกิจ

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>7. นาย ชินยะ โอโตะโนะ เพศ: ชาย อายุ : 42 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : กฎหมาย สัญชาติไทย : ไม่ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ไม่ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท • การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %)</p>	<p>กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่</p>	<p>12 พ.ย. 2563</p>	<p>กฎหมาย</p>
<p>8. นาย บุญยฤทธิ์ กัลยาณมิตร เพศ: ชาย อายุ : 63 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท • การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %)</p>	<p>กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	<p>12 พ.ค. 2566</p>	<p>เศรษฐศาสตร์, บริหารธุรกิจ</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>9. นาย สังกัดดี ลิ้มบานเย็น เพศ: ชาย อายุ : 73 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท • การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %)</p>	<p>กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่</p>	17 ก.พ. 2560	วิศวกรรม

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) ความผิดตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 หรือพระราชบัญญัติสัญญาซื้อขายล่วงหน้า พ.ศ. 2546 ทั้งนี้ เฉพาะความผิดในเรื่องดังต่อไปนี้

(1) การกระทำการโดยไม่สุจริต หรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง

(2) การเปิดเผย หรือเผยแพร่ข้อมูล หรือข้อความอันเป็นเท็จที่อาจทำให้สำคัญผิด หรือปกปิดข้อความจริงที่ควรบอกให้แจ้งในสาระสำคัญซึ่งอาจมีผลกระทบต่อความคิดเห็นของผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง

(3) การกระทำอันไม่เป็นธรรมหรือการเอาเปรียบผู้ลงทุนในการซื้อขายหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้า หรือมีหรือเคยมีส่วนร่วมหรือสนับสนุนการกระทำความดังกล่าว

(**) การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหาร ตามมาตรา 59 พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 เช่น คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภรรยา

(ชายหญิงที่ไม่ได้จดทะเบียนสมรสแต่อยู่กินกันอย่างเปิดเผย) บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ เป็นต้น

รายชื่อกรรมการที่ลาออก / พ้นตำแหน่งระหว่างปี

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ลาออก / พ้นตำแหน่ง	กรรมการที่มาแทน
<p>1. นาย จี ชอบ เซวี เพศ: ชาย อายุ : 56 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ไม่ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท • การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %)</p>	<p>กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p>	12 ม.ค. 2567	<p>นาย อัก อิล คิม</p> <p>วันที่ดำรงตำแหน่งแทน : 12 ม.ค. 2567</p>

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) ความผิดตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 หรือพระราชบัญญัติสัญญาซื้อขายล่วงหน้า พ.ศ. 2546 ทั้งนี้ เฉพาะความผิดในเรื่องดังต่อไปนี้

(1) การกระทำการโดยไม่สุจริต หรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง

(2) การเปิดเผย หรือเผยแพร่ข้อมูล หรือข้อความอันเป็นเท็จที่อาจทำให้สำคัญผิด หรือปกปิดข้อความจริงที่ควรบอกให้แจ้งในสาระสำคัญซึ่งอาจมีผลกระทบต่อความคิดเห็นของผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง

(3) การกระทำอันไม่เป็นธรรมหรือการเอาเปรียบผู้ลงทุนในการซื้อขายหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้า หรือมีหรือเคยมีส่วนร่วมหรือสนับสนุนการกระทำความดังกล่าว

(**) การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหาร ตามมาตรา 59 พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 เช่น คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภรรยา

(ชายหญิงที่ไม่ได้จดทะเบียนสมรสแต่อยู่กินกันอย่างเปิดเผย) บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ เป็นต้น

รายชื่อกรรมการ จำแนกตามตำแหน่ง

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	กรรมการ ที่เป็น ผู้บริหาร	กรรมการ ที่ไม่เป็น ผู้บริหาร	กรรมการ อิสระ	กรรมการ ที่ไม่เป็น ผู้บริหาร และไม่ดำรง ตำแหน่ง กรรมการ อิสระ	กรรมการ ผู้มีอำนาจ ลงนาม ผูกพันบริษัท ตามหนังสือ รับรอง
1. นาย โต ชุน คิม	ประธานกรรมการ		✓	✓		
2. นาย ฮยอง กู ชิน	กรรมการ	✓				✓
3. นาย ฮัก อิล คิม	กรรมการ	✓				✓
4. นาย เจ ซอง ยุน	กรรมการ	✓				✓
5. นาย โฮยอง คิม	กรรมการ		✓		✓	
6. นาย เฉลิมชัย มหากิจศิริ	กรรมการ		✓		✓	
7. นาย ชินยะ โอโชนะ	กรรมการ		✓		✓	
8. นาย บุญฤทธิ์ กัลยาณมิตร	กรรมการ		✓	✓		
9. นาย ส่งศักดิ์ ลิ้มบานเย็น	กรรมการ		✓	✓		
รวม (คน)		3	6	3	3	3

ภาพรวมทักษะและความชำนาญของกรรมการ

ทักษะและความชำนาญ	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
1. เศรษฐศาสตร์	3	33.33
2. กฎหมาย	1	11.11
3. วิศวกรรม	1	11.11
4. บริหารธุรกิจ	5	55.56

ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการบริษัทอื่นๆ ^(*)^(**)

	2567
ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลเดียวกัน	ไม่ใช่
ประธานกรรมการเป็นกรรมการอิสระ	ใช่
ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลในครอบครัวเดียวกัน	ไม่ใช่
ประธานกรรมการเป็นสมาชิกในคณะกรรมการบริหารหรือคณะทำงาน	ไม่ใช่
บริษัทแต่งตั้งกรรมการอิสระอย่างน้อยหนึ่งคนเพื่อกำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการ	ใช่

คำอธิบายเพิ่มเติม : (*) ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการอื่น ๆ จะถูกประมวลผลตั้งแต่ปี 2565 เป็นต้นไป

(**) หากมีการระบุหมายเหตุจะเป็นการนำหมายเหตุของปีล่าสุดมาแสดง

มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ

มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ : มี

วิธีการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ : การแต่งตั้งกรรมการอิสระคนหนึ่ง ร่วมพิจารณากำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการ

การถ่วงดุลของกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร

ข้อบังคับของบริษัทฯ กำหนดให้คณะกรรมการบริษัทฯ ประกอบด้วยกรรมการอย่างน้อย 5 คน โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 คณะกรรมการของบริษัทฯ ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 9 คน เป็นกรรมการที่เป็นลูกจ้าง 3 คน และเป็นกรรมการที่ไม่ได้เป็นลูกจ้างของบริษัทฯ จำนวน 6 คน หรือมากกว่าครึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด รวมทั้งมีกรรมการอิสระอย่างน้อย 3 คนด้วย

ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

กฎบัตรคณะกรรมการ (Board charter) : มี

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

1. คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจและหน้าที่จัดการบริษัทฯ ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัทฯ ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นที่ชอบด้วยกฎหมาย ด้วยความสุจริต และระมัดระวังรักษาผลประโยชน์ของบริษัทฯ
2. พิจารณาทบทวนและอนุมัติวิสัยทัศน์ ภารกิจและกลยุทธ์ของบริษัทฯ กำหนดเป้าหมาย แนวทาง นโยบาย แผนงานและงบประมาณของบริษัทฯ
3. รับรองความถูกต้องของรายงานทางการเงินของบริษัทฯ และข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เปิดเผยต่อสาธารณะ
4. พิจารณารายการธุรกรรมสำคัญ โดยไม่จำกัดว่าเป็นธุรกรรมปกติของกิจการหรือเป็นรายการที่ไม่ปกติ เช่น การจำหน่ายทรัพย์สินของกิจการ การขยายกิจการ การลงทุนเพิ่มเติม การพิจารณาและตัดสินใจเกี่ยวกับข้อพิพาททางกฎหมายที่สำคัญ เป็นต้น
5. กำกับดูแลกิจการให้อยู่บนพื้นฐานของการจัดการที่ดี มีจริยธรรม และ ยั่งยืน รวมทั้ง จัดให้มีและเปิดเผยจริยธรรมธุรกิจและ/หรือคู่มือจรรยาบรรณสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ
6. กำหนดให้โครงสร้างคณะกรรมการบริษัทฯ ใหม่มีความหลากหลาย ครอบคลุมหลายด้าน เพื่อประโยชน์ในการทำงานของบริษัทฯ
7. จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการเข้าใหม่
8. ควบคุม ดูแลให้กรรมการเข้าร่วมการประชุมเป็นประจำ
9. สนับสนุนให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ เข้ารับการอบรมเพื่อเพิ่มพูนความรู้ในสายงานที่เกี่ยวข้อง
10. ควบคุมกำกับดูแลการบริหาร และการจัดการของคณะกรรมการบริหารให้เป็นไปตามนโยบายที่ได้รับมอบหมาย เว้นแต่ในเรื่องที่ต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นก่อนดำเนินการ เช่น การเพิ่มทุน การลดทุน การออกหุ้นกู้ การขายหรือโอนกิจการของบริษัทฯ ทั้งหมดหรือบางส่วนที่สำคัญให้แก่บุคคลอื่น หรือ การซื้อหรือรับโอนกิจการของบริษัทฯ อื่นมาเป็นของบริษัทฯ การแก้ไขหนังสือบริคณห์สนธิหรือข้อบังคับของบริษัทฯ เป็นต้น
11. พิจารณาการทำรายการเกี่ยวโยงกัน และการได้มาและจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ที่สำคัญของบริษัทฯ ตามกฎเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือตามที่หน่วยงานราชการอื่นๆ กำหนด
12. พิจารณา ดูแล ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของกิจการทุกส่วน ไม่ให้เกิดการขัดแย้งกันซึ่งผลประโยชน์

ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการตรวจสอบ

บทบาทหน้าที่

- การสอบทานรายงานทางการเงินและระบบควบคุมภายใน
- การกำกับดูแลด้านความเสี่ยง

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

1. สอบทานให้บริษัทฯ มีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเพียงพอ
2. สอบทานให้บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) และการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่เหมาะสมและมีประสิทธิผล รวมถึงพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน
3. สอบทานให้บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
4. พิจารณาคัดเลือก เสนอแต่งตั้ง และเสนอค่าตอบแทนผู้สอบบัญชีของบริษัท พิจารณาความเป็นอิสระของผู้สอบบัญชี โดยจัดประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชี โดยไม่มีฝ่ายจัดการอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
5. พิจารณารายการเกี่ยวโยง หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง
6. จัดทำรายงานการกำกับดูแลกิจการของคณะกรรมการตรวจสอบโดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัทฯ ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องกำหนดให้มีความเห็นในประเด็นสำคัญตามที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด และลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบ
7. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการของบริษัทฯมอบหมายด้วยความเห็นชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

ลิงก์กฎบัตร

คณะกรรมการสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแลกิจการ

บทบาทหน้าที่

- บริษัทภิบาล
- การพัฒนาความยั่งยืน
- การกำกับดูแลด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

คณะกรรมการ ESG มีหน้าที่รับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัทภายใต้ขอบเขตที่ได้รับมอบหมาย ดังนี้:

- o การกำกับดูแลเรื่อง ESG
- ก. เสนอแนะกลยุทธ์โดยรวมเกี่ยวกับ ESG ให้แก่คณะกรรมการบริษัท
- ข. กำกับดูแลนโยบาย เป้าหมาย แนวปฏิบัติ และผลการดำเนินงานด้าน ESG ของบริษัท
- ค. ทบทวนและติดตามความเสี่ยงด้าน ESG หลังจากคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้มั่นใจว่ามีมาตรการจัดการความเสี่ยง ESG อย่างมีประสิทธิภาพ
- ง. ติดตามกระบวนการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสียและการประเมินสาระสำคัญของ ESG เพื่อให้มั่นใจว่ากระบวนการมีความน่าเชื่อถือและสามารถระบุ จัดลำดับความสำคัญ และบริหารจัดการได้อย่างเหมาะสม
- จ. กำกับดูแลการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของบริษัทที่เกี่ยวข้องกับ ESG
- ฉ. รายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับประเด็น ESG ที่เกิดขึ้นและอาจมีผลกระทบต่อธุรกิจ การดำเนินงาน ผลประกอบการ หรือชื่อเสียงของบริษัท พร้อมทั้งเสนอแนวทางการปรับเปลี่ยนนโยบาย แนวปฏิบัติ และการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทให้สอดคล้องกับประเด็นดังกล่าว

ลิงก์กฎบัตร

-

ข้อมูลคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุด

รายชื่อคณะกรรมการตรวจสอบ

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาย โด ชุน คิม ^(*) เพศ: ชาย อายุ : 62 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ไม่ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ใช่	ประธานกรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้ง ทดแทนกรรมการที่หมดวาระ/ลา ออก	12 พ.ค. 2566	บริหารธุรกิจ
2. นาย บุญฤทธิ์ กัลยาณมิตร เพศ: ชาย อายุ : 63 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ไม่ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้ง ทดแทนกรรมการที่หมดวาระ/ลา ออก	12 พ.ค. 2566	เศรษฐศาสตร์, บริหารธุรกิจ
3. นาย สงค์ศักดิ์ ลิ้มบานเย็น เพศ: ชาย อายุ : 73 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ไม่ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยัง ดำรงตำแหน่งตามงบปีที่ยัง ค้างตำแหน่งตามงบปีที่ยัง และไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)	17 ก.พ. 2560	วิศวกรรม

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) กรรมการที่มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานงบการเงินของบริษัท

คณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

ชื่อคณะกรรมการชุดย่อย	รายชื่อ	ตำแหน่ง
คณะกรรมการสิ่งแวดล้อม สังคม และการ กำกับดูแลกิจการ	นาย โด ชุน คิม	ประธานคณะกรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย ฮยอง กู ซิน	กรรมการชุดย่อย
	นาย ฮัก อิล คิม	กรรมการชุดย่อย
	นาย เจ ซอง ยุน	กรรมการชุดย่อย

ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

รายชื่อและตำแหน่งของผู้บริหาร

รายชื่อผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาย ฮยง กู ชิน เพศ: ชาย อายุ : 57 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ไม่ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	กรรมการผู้อำนวยการใหญ่ (ผู้บริหารสูงสุด)	10 ม.ค. 2566	บริหารธุรกิจ
2. นาย ฮัก อิล คิม เพศ: ชาย อายุ : 54 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ไม่ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ประธานเจ้าหน้าที่บริหารฝ่ายการตลาด	12 ม.ค. 2567	บริหารธุรกิจ
3. นาย เจ ซอง ยุน ^(*) เพศ: ชาย อายุ : 37 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : เศรษฐศาสตร์ สัญชาติไทย : ไม่ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ประธานเจ้าหน้าที่บริหารฝ่ายการเงิน	28 พ.ย. 2565	เศรษฐศาสตร์
4. นาย บยอง ซอล ยู เพศ: ชาย อายุ : 53 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : วิทยาศาสตร์ สัญชาติไทย : ไม่ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ประธานเจ้าหน้าที่บริหารฝ่ายการผลิต	10 ม.ค. 2565	เหล็ก และ ผลิตภัณฑ์โลหะ
5. นาย คยอง ซอบ ชิน เพศ: ชาย อายุ : 39 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ไม่ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ประธานเจ้าหน้าที่บริหารฝ่ายสนับสนุนบริหารสำนักงาน	1 ส.ค. 2566	บริหารธุรกิจ

คำอธิบายเพิ่มเติม :

(*) ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน

นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

บริษัทฯ ได้เสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้พิจารณาค่าตอบแทน ทั้งค่าตอบแทนกรรมการรายเดือน และโบนัสประจำปีของกรรมการเป็นประจำทุกปี ไม่มีสิทธิพิเศษอื่น โดยมติดังกล่าว ได้ผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการบริษัทฯ ตามความเหมาะสมและเปรียบเทียบกับค่าตอบแทน ของกรรมการของบริษัทอื่น ซึ่งจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ สภาวะทางเศรษฐกิจ ผลการดำเนินงาน และปัจจัยอื่นๆ แล้วจึงเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้อนุมัติ ทั้งนี้ ในปัจจุบัน กรรมการจำนวน 5 ใน 9 ท่าน ได้สละสิทธิในการรับค่าตอบแทนกรรมการตลอดระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการนับตั้งแต่วันที่รับแต่งตั้งมาโดยตลอด

ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

	2565	2566	2567
ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารรวม (บาท)	54,493,562.61	39,460,918.26	44,556,442.39

ค่าตอบแทนอื่นของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

	2565	2566	2567
Employee Stock Ownership Plan (ESOP)	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
Employee Joint Investment Program (EJIP)	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่ายของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่ายของกรรมการบริหารและผู้บริหารใน : 0.00
รอบปีที่ผ่านมา

ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

ผู้ที่ได้รับมอบหมาย

รายชื่อผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

ชื่อ-นามสกุล	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว ปัทมิกา ตีอินทร์	pattamika@poscothainox.com	-

รายชื่อเลขานุการบริษัท

ชื่อ-นามสกุล	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว ยาวพา โภเมนทักษิณ	yaowapha@poscothainox.com	-

รายชื่อหัวหน้างานตรวจสอบภายในหรือผู้ตรวจสอบภายในที่ว่างจากภายนอก

ชื่อ-นามสกุล	อีเมล	โทรศัพท์
1. นาย ชิงอิน ขอย	sichoi_th@poscothainox.com	-

หัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

บริษัทมีการแต่งตั้งหัวหน้างานพนักงานสัมพันธ์หรือไม่ : ไม่มี

ผู้สอบบัญชีของบริษัท

รายละเอียดการสอบบัญชีของบริษัท⁽⁹⁾

บริษัทผู้สอบบัญชี	ค่าสอบบัญชี (บาท)	ค่าบริการอื่น ๆ	รายชื่อและข้อมูลทั่วไปของผู้สอบบัญชี
บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด เลขที่ 193/136-137 อาคารเลครัชดา ชั้น 33 ถนนรัชดาภิเษก แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10110 โทรศัพท์ +66 2264 9090	2,850,000.00	ประเภทของงานบริการอื่น : ค่าที่ ปรึกษาด้านภาษี รายละเอียดข้อมูลค่าบริการอื่น ๆ : ค่าที่ปรึกษาด้านภาษี บริษัท สำนักภาษี เคพีเอ็มจี ภูมิไชย จำกัด เป็นจำนวน 270,000 บาท แบ่งเป็น ก) ค่าที่ปรึกษา ภาษีเงินได้นิติบุคคลจำนวน 170,000 บาท ข) ค่าที่ปรึกษาภาษีทั่วไป จำนวน 100,000 บาท รวมค่าบริการ 270,000.00 บาท	-

หมายเหตุ: ⁽⁹⁾ ค่าบริการอื่น ๆ บริการโดยสำนักภาษี เคพีเอ็มจี ภูมิไชย จำกัด

บุคลากรที่ได้รับมอบหมาย กรณีที่เป็นบริษัทต่างประเทศ

บริษัทมีบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้เป็นตัวแทนในประเทศไทยหรือไม่ : ไม่มี

ผลการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการ

ข้อมูลเกี่ยวกับสรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

การสรรหาคณะกรรมการ / การพัฒนากรรมการ / การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

ข้อมูลเกี่ยวกับการสรรหาคณะกรรมการ

รายชื่อกรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
นาย โด ชุน คิม	ประธานกรรมการ	12 พ.ค. 2566	บริหารธุรกิจ
นาย ชินยะ โอโชนะ	กรรมการ	12 พ.ย. 2563	กฎหมาย
นาย สังกัด ลิมบานเย็น	กรรมการ	17 ก.พ. 2560	วิศวกรรม

รายชื่อกรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้งทดแทนกรรมการที่หมดวาระ/ลาออก

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
นาย ฮัก อิล คิม	กรรมการ	12 ม.ค. 2567	บริหารธุรกิจ

การสรรหากรรมการอิสระ

หลักเกณฑ์ในการสรรหากรรมการอิสระ

บริษัท ฯ กำหนดหลักเกณฑ์ในการสรรหากรรมการอิสระเป็นไปตามเกณฑ์ของก.ล.ด.

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพของกรรมการอิสระในรอบปีที่ผ่านมา

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพ : ไม่มี
ของกรรมการอิสระในรอบปีที่ผ่านมา

การสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

วิธีการสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด⁽¹⁰⁾

วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้งเป็นกรรมการ : ใช่
ผ่านคณะกรรมการสรรหาหรือไม่
วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้งเป็นผู้บริหารระดับสูงสุด : ไม่ใช่
ผ่านคณะกรรมการสรรหาหรือไม่

หมายเหตุ: ⁽¹⁰⁾ การแต่งตั้งเป็นผู้บริหารระดับสูงสุดเป็นไปตามการสรรหาของโพลีโค (เกาหลีใต้)

สิทธิของผู้ลงทุนรายย่อยในการแต่งตั้งกรรมการ

บริษัทฯ เปิดให้มีการเสนอชื่อบุคคลเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ สำหรับการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีเป็นการล่วงหน้า โดยมีการประกาศผ่านตลาดหลักทรัพย์และเว็บไซต์ของบริษัท โดยสิทธิของผู้ถือหุ้นเป็นไปตามกฎหมาย

วิธีการแต่งตั้งกรรมการ : วิธีการแต่งตั้งกรรมการแต่ละรายต้องได้รับคะแนนเสียงเห็นชอบเกินกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและออกเสียงลงคะแนน

ข้อมูลเกี่ยวกับการพัฒนากรรมการ

การพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายละเอียดการพัฒนาระบบการในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
1. นาย โต ชุน คิม (ประธานกรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	-
2. นาย ฮยอง กู ชิน (กรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	-
3. นาย ฮัก อิล คิม (กรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	-
4. นาย เจ ซอง ยุน (กรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	อื่น ๆ • 2566: CFO's ORIENTATION COURSE (English version)
5. นาย โฮยอง คิม (กรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	-
6. นาย เฉลิมชัย มหากิจศิริ (กรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2548: Director Certification Program (DCP)
7. นาย ชินยะ โอโซะโนะ (กรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	-
8. นาย บุญยฤทธิ์ กัลยาณมิตร (กรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	-
9. นาย สังกัดดี ลิ้มบานเย็น (กรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2563: Director Accreditation Program (DAP)
10. นาย จี ซอบ เซว้ (กรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	-

ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

ไม่มี

การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทไม่ได้มีการประเมินคณะกรรมการบริษัท เนื่องจากมีการเปลี่ยนแปลงคณะกรรมการบริหารบ่อยครั้ง ซึ่งทำให้การดูแลผลประโยชน์ของบรรดาผู้ถือหุ้นของบริษัทมีความท้าทายมากขึ้น แต่บริษัทมีการกำกับดูแลกิจการที่ดีสามารถช่วยให้บริษัทมีความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ ซึ่งจะช่วยให้การดูแลผลประโยชน์ของบรรดาผู้ถือหุ้น

เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารระดับสูง

เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ : มี
ของผู้บริหารระดับสูง

บริษัทฯ ใช้เกณฑ์เดียวกับโพสโค (เกาหลีใต้)

ข้อมูลเกี่ยวกับการเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

จำนวนการประชุมของคณะกรรมการบริษัท ในรอบปีที่ผ่านมา (ครั้ง) : 5
 การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี (AGM) : 25 เม.ย. 2567
 การประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น (EGM) : ไม่มี

รายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อคณะกรรมการ	การเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท			การเข้าประชุม AGM			การเข้าประชุม EGM		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1. นาย โต ชุน คิม (ประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ)	5	/	5	1	/	1	N/A	/	N/A
2. นาย ฮยอง กู ชิน (กรรมการ)	5	/	5	1	/	1	N/A	/	N/A
3. นาย ฮัก อิล คิม (กรรมการ)	4	/	4	1	/	1	N/A	/	N/A
4. นาย เจ ซอง ยุน (กรรมการ)	5	/	5	1	/	1	N/A	/	N/A
5. นาย โสยอง คิม (กรรมการ)	3	/	5	0	/	1	N/A	/	N/A
6. นาย เฉลิมชัย มหากิจศิริ (กรรมการ)	3	/	5	0	/	1	N/A	/	N/A
7. นาย ชินยะ โอโสะโนะ (กรรมการ)	5	/	5	1	/	1	N/A	/	N/A
8. นาย บุญยฤทธิ์ กัลยาณมิตร (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	5	/	5	1	/	1	N/A	/	N/A
9. นาย สังกัด ลิมบานเย็น (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	5	/	5	1	/	1	N/A	/	N/A
10. นาย จี ซอบ เซวี (กรรมการ)	0	/	0	0	/	0	N/A	/	N/A

คำตอบแทนของคณะกรรมการ

ลักษณะคำตอบแทนของคณะกรรมการ

คำตอบแทนรวมของคณะกรรมการบริษัท

บริษัทฯ จะพิจารณาคำตอบแทนโดยเปรียบเทียบกับบริษัทจดทะเบียนอื่นในตลาดหลักทรัพย์และอยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกันหรือใกล้เคียงกัน รวมไปถึงพิจารณาจากผลประกอบการของบริษัทฯ ตลอดจนสภาพเศรษฐกิจ ณ ปัจจุบันควบคู่กันไปด้วย โดยในปี 2567 นี้ มีรายการคำตอบแทนและโบนัสคณะกรรมการดังนี้

- กรรมการบริษัทได้รับเบี้ยประชุมเดือนละ 35,000 บาท ต่อท่าน โดยกรรมการจำนวน 5 ท่าน สละสิทธิรับคำตอบแทนในข้อนี้นับตั้งแต่เข้ารับตำแหน่งในปี 2567 กรรมการบริษัททั้งหมดได้รับคำตอบแทนในรูปเบี้ยประชุมจำนวนรวมกัน 1,680,000 ล้านบาท
- กรรมการบริษัทมีสิทธิได้รับเงินโบนัสสำหรับผลประกอบการในปีที่ผ่านมา โดยอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น ตามข้อบังคับของบริษัทฯ ข้อ 23 สำหรับผลประกอบการในปี 2567 คณะกรรมการบริษัทจะเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติโบนัสสำหรับกรรมการบริษัท ในวงเงิน 350,000 บาทต่อท่าน คิดตามสัดส่วนการเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการ โดยในปีที่ผ่านมา มีการประชุมคณะกรรมการทั้งสิ้นจำนวน 5 ครั้ง นอกจากนี้ กรรมการอิสระ/กรรมการตรวจสอบ มีสิทธิได้รับโบนัสพิเศษ อีกรายละ 50,000 บาทต่อปีด้วย

ทั้งนี้ กรรมการทั้งหลายจะมีสิทธิได้รับโบนัสต่อเมื่อกรรมการท่านนั้นดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการในปี 2567 และยังคงดำรงตำแหน่งอยู่จนถึงวันที่ประชุมผู้ถือหุ้นมีมติอนุมัติเท่านั้น นอกจากนี้ที่กล่าวมานี้แล้วจะไม่มีสิทธิประโยชน์อื่นใด

คำตอบแทนของคณะกรรมการ⁽¹¹⁾

รายละเอียดคำตอบแทนของกรรมการแต่ละรายบุคคลในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				คำตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	คำตอบแทนที่ เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	คำตอบแทนที่ ไม่เป็นตัวเงิน	
1. นาย โต ชุน คิม (ประธานกรรมการ)			820,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท	420,000.00	350,000.00	770,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ	0.00	50,000.00	50,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแล กิจการ	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
2. นาย ฮยอง กู ชิน (กรรมการ)			0.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแล กิจการ	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
3. นาย ฮัก อิล คิม (กรรมการ)			0.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแล กิจการ	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
4. นาย เจ ซอง ยุน (กรรมการ)			0.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแล กิจการ	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
5. นาย โฮยอง คิม (กรรมการ)			0.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
6. นาย เฉลิมชัย มหากิจศิริ (กรรมการ)			630,000.00		N/A

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				ค่าตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่ เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	ค่าตอบแทนที่ ไม่เป็นตัวเงิน	
คณะกรรมการบริษัท	420,000.00	210,000.00	630,000.00	ไม่มี	
7. นาย ชินยะ โอโสะโนะ (กรรมการ)			0.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
8. นาย บุญฤทธิ์ กัลยาณมิตร (กรรมการ)			820,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท	420,000.00	350,000.00	770,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ	0.00	50,000.00	50,000.00	ไม่มี	
9. นาย สังกัด ลิมบานเย็น (กรรมการ)			820,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท	420,000.00	350,000.00	770,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ	0.00	50,000.00	50,000.00	ไม่มี	
10. นาย จี ซอบ เซว (กรรมการ)			0.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	

รายละเอียดสรุปค่าตอบแทนแต่ละรายคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อคณะกรรมการ	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)
1. คณะกรรมการบริษัท	1,680,000.00	1,260,000.00	2,940,000.00
2. คณะกรรมการตรวจสอบ	0.00	150,000.00	150,000.00
3. คณะกรรมการสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแลกิจการ	0.00	0.00	0.00

รายละเอียดสรุปค่าตอบแทนของคณะกรรมการ

	2567
ค่าเบี้ยประชุมต่อปี (บาท)	1,680,000.00
ค่าตอบแทนที่ เป็นตัวเงินอื่น ๆ (บาท)	1,410,000.00
รวม (บาท)	3,090,000.00

หมายเหตุ: ⁽¹¹⁾ คณะกรรมการสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแลกิจการจัดตั้งในวันที่ 8 พฤศจิกายน 2567 ยังไม่มีการกำหนดค่าตอบแทนสำหรับปี 2567 โดยกรรมการ
ที่เป็นผู้บริหารทุกท่านไม่รับค่าตอบแทนดังกล่าว

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่ายของกรรมการบริษัท

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่าย : 0.00
ของกรรมการบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา
(บาท)

ข้อมูลเกี่ยวกับการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทมีบริษัทย่อยและบริษัทร่วมหรือไม่ : มี
กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม : มี
กลไกในการกำกับดูแลการจัดการและ : การส่งตัวแทนไปเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุม ตาม
รับผิดชอบการดำเนินงานในบริษัทย่อยและ สัดส่วนการถือครองหุ้น
บริษัทร่วมที่อนุมัติโดยคณะกรรมการ

การกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทร่วม

หลักการแต่งตั้งกรรมการของบริษัท เอ็นเอส-ไทยน็อคซ์ ออโต้ จำกัด (“บริษัทร่วม”) นั้น มีหลักการในการแต่งตั้ง คือ คณะกรรมการบริษัทร่วม ให้เลือกตั้งโดยที่ประชุมใหญ่ผู้ถือหุ้นของบริษัทร่วม คณะกรรมการให้ประกอบไปด้วย กรรมการจำนวน 5 คน โดยกรรมการ 2 คนต้องได้รับการแต่งตั้งจากการเสนอชื่อโดยเสียงข้างมากของผู้ถือหุ้นกลุ่ม เอ และกรรมการจำนวน 3 คนต้องได้รับการแต่งตั้งโดยการเสนอชื่อโดยเสียงข้างมากของผู้ถือหุ้นกลุ่ม บี คณะกรรมการจะเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นบรรดาศักดิ์กรรมการซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากการเสนอชื่อโดยเสียงข้างมากของผู้ถือหุ้นกลุ่ม เอ เป็นประธาน กรรมการ และเลือกกรรมการหนึ่งคนในบรรดาศักดิ์กรรมการซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากการเสนอชื่อโดยเสียงข้างมากของผู้ถือหุ้นกลุ่ม บี เป็นกรรมการผู้จัดการ บริษัทฯ ในฐานะผู้ถือหุ้นกลุ่ม เอ ได้เสนอชื่อบุคคลเพื่อรับการแต่งตั้งเป็นกรรมการจำนวน 2 คน และกรรมการ 1 ใน 2 คน เป็นประธานกรรมการของบริษัทร่วม คือ นายบองซอล ยู เป็นประธานกรรมการบริษัท และนายเจซอง ยู เป็นกรรมการ

ข้อมูลเกี่ยวกับการติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้ง : ไม่มี / อยู่ระหว่างดำเนินการ
ทางผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์รวม (กรณี)	0	0	0

การป้องกันการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการใช้อข้อมูลภายใน : มี
เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

บริษัทฯ มีการกำหนดห้ามไม่ให้ผู้บริหารในลำดับ 1-4 ลำดับแรก ถือหุ้นของบริษัทฯ

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ การใช้ข้อมูลภายในเพื่อ แสวงหาผลประโยชน์รวม (กรณี)	0	0	0

การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

การดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้าน : ไม่มี / อยู่ระหว่างดำเนินการ
ทุจริตคอร์รัปชันในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันรวม (กรณี)	0	0	0

การแจ้งเบาะแส (Whistleblowing)

การดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแสในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแส ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่ : ไม่มี / อยู่ระหว่างดำเนินการ

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการแจ้งเบาะแส

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่ได้รับผ่านช่องทางทางการแจ้งเบาะแส รวม (กรณี)	0	0	0

ข้อมูลเกี่ยวกับการรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา

การเข้าประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบ

การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ (ครั้ง) : 4

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1 นาย โต ชุน คิม (ประธานกรรมการตรวจสอบ)	4	/	4
2 นาย บุญฤทธิ์ กัลยาณมิตร (กรรมการตรวจสอบ)	4	/	4
3 นาย สงศักดิ์ ลิ้มบานเย็น (กรรมการตรวจสอบ)	4	/	4

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

ในปี 2567 คณะกรรมการตรวจสอบมีผลการปฏิบัติหน้าที่ครอบคลุมเรื่องต่างๆ ดังนี้

- การรายงานข้อมูลทางการเงิน
- การเลือกใช้นโยบายทางบัญชีที่เหมาะสม
- การบริหารทางการเงิน

- ระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน
- การกำหนดกลยุทธ์และนโยบายทางธุรกิจ
- การปฏิบัติตามข้อกำหนดและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- การจัดการและการควบคุมความเสี่ยงทางธุรกิจ

ข้อมูลเกี่ยวกับการสรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

การเข้าประชุมและผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

การเข้าประชุมของคณะกรรมการสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแลกิจการ

การประชุมคณะกรรมการสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแลกิจการ : 0
 ดูแลกิจการ (ครั้ง)

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแลกิจการ		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1 นาย โต ชุน คิม (ประธานคณะกรรมการชุดย่อย)	0	/	0
2 นาย ฮยอง กู ชิน (กรรมการชุดย่อย)	0	/	0
3 นาย ฮัก อิล คิม (กรรมการชุดย่อย)	0	/	0
4 นาย เจ ซอง ยุน (กรรมการชุดย่อย)	0	/	0

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแลกิจการจัดตั้งในวันที่ 8 พฤศจิกายน 2567 ยังไม่มีการจัดประชุมในรอบปีดังกล่าว

นโยบายและกลยุทธ์ความยั่งยืน

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

นโยบายด้านความยั่งยืน

นโยบายด้านความยั่งยืน : ไม่มี

บริษัทอยู่ระหว่างการศึกษา

เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนหรือไม่ : ไม่มี

บริษัทอยู่ระหว่างการศึกษา

ข้อมูลเกี่ยวกับการทบทวนนโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนในรอบปีที่ผ่านมา

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ/หรือ : ไม่มี
เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการเกี่ยวกับนโยบาย : ไม่มี
และ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัทอยู่ระหว่างการศึกษา

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ

ห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ

บริษัทอยู่ระหว่างการศึกษา

การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

รายละเอียดการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
ผู้มีส่วนได้เสียภายในองค์กร			
• พนักงาน	ต้องการการได้รับการปฏิบัติอย่างเป็นธรรม	-	<ul style="list-style-type: none"> การประชุมภายในองค์กร การรับเรื่องข้อร้องเรียน การสำรวจความพึงพอใจ การอบรม / สัมมนา
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			
• ผู้ถือหุ้น	บริษัทมีการจัดสรรเงินปันผลเป็นไปตามนโยบายปันผล	-	<ul style="list-style-type: none"> การแถลงข่าว การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี
• คู่ค้า	มีการสรรหาคู่ค้าอย่างเป็นธรรม	-	-
• ลูกค้า	ผลิตภัณฑ์ได้มาตรฐาน	-	<ul style="list-style-type: none"> การเยี่ยมชม
• ชุมชน	การประกอบธุรกิจของบริษัทไม่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมภายในชุมชน	-	<ul style="list-style-type: none"> การจัดกิจกรรมเพื่อสังคม การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ การประชุมร่วมกับองค์กรภายนอก การรับเรื่องข้อร้องเรียน

ข้อมูลเกี่ยวกับประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนขององค์กร (Material topics)

ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนขององค์กร (Material topics)⁽¹²⁾

บริษัทมีการระบุประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนขององค์กร : ไม่มี

หมายเหตุ: ⁽¹²⁾ บริษัทอยู่ระหว่างการศึกษา

ข้อมูลเกี่ยวกับรายงานความยั่งยืน

รายงานความยั่งยืน

รายงานความยั่งยืนของบริษัท : ไม่มีข้อมูล

มาตรฐานการเปิดเผยข้อมูลด้านความยั่งยืน

มาตรฐานการเปิดเผยข้อมูลด้านความยั่งยืน : อื่น ๆ : บริษัทอยู่ระหว่างการศึกษาที่บริษัทอ้างอิง

การบริหารความเสี่ยงด้านความยั่งยืน

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

บริษัทอยู่ระหว่างการศึกษา

ข้อมูลเกี่ยวกับมาตรฐานการบริหารความเสี่ยงด้าน ESG

มาตรฐานเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงด้าน ESG

มาตรฐานเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงด้าน ESG : ไม่มี

ข้อมูลเกี่ยวกับปัจจัยความเสี่ยงด้าน ESG

ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

ความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทหรือกลุ่มบริษัทในปัจจุบัน

ความเสี่ยงที่ 1 ความเสี่ยงด้านสังคม

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและปฏิบัติงาน

- การปฏิบัติงานของพนักงาน
- ผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชน

ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและกฎหมาย

- ความเสี่ยงจากการถูกฟ้องร้อง

ความเสี่ยงด้าน ESG : มี

ลักษณะความเสี่ยง

1. สิทธิมนุษยชนในห่วงโซ่อุปทาน: การละเมิดสิทธิมนุษยชนในห่วงโซ่อุปทานของวัตถุดิบอาจส่งผลกระทบต่อชื่อเสียงของบริษัท
2. ความปลอดภัยของพนักงาน: อุบัติเหตุหรือการบาดเจ็บและเจ็บป่วยอาจส่งผลกระทบต่อความปลอดภัยของพนักงานในสถานที่ทำงานสูง

ความเสี่ยงด้านบรรษัทภิบาล (Governance)

ผลกระทบจากความเสี่ยง

หากบริษัทฯ มีประเด็นด้านสิทธิมนุษยชน จะเกิดผลกระทบด้านชื่อเสียงและความไว้วางใจจากลูกค้า

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ มีนโยบายครอบคลุมการจัดการด้านสิทธิมนุษยชน

ความเสี่ยงที่ 2 ความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อม

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและปฏิบัติงาน

- ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

ความเสี่ยงด้าน ESG : มี

ลักษณะความเสี่ยง

1. การปล่อยก๊าซเรือนกระจก: กระบวนการผลิตสเต็มเลสใช้พลังงานมากและปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์เป็นจำนวนมาก ซึ่งส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมสภาพภูมิอากาศ
2. การใช้ทรัพยากรธรรมชาติ: การขาดแคลนน้ำและทรัพยากรธรรมชาติอื่นๆ อาจส่งผลกระทบต่อกระบวนการผลิต

ผลกระทบจากความเสี่ยง

1. การปล่อยก๊าซเรือนกระจกอาจส่งผลให้บริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้นจากการเก็บภาษีคาร์บอน
2. การขาดแคลนน้ำอาจกระทบกับกระบวนการผลิต

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทอยู่ระหว่างการศึกษา

ความเสี่ยงที่ 3 ความเสี่ยงด้านบรรษัทภิบาล

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (ESG)

ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและกฎหมาย

- การกำกับดูแลกิจการ

ความเสี่ยงด้าน ESG : มี

ลักษณะความเสี่ยง

1. การเปิดเผยข้อมูล: การไม่เปิดเผยข้อมูล ESG อย่างเพียงพออาจนำไปสู่การปรับลดคะแนน ESG และส่งผลต่อความน่าเชื่อถือของบริษัท
2. การเปลี่ยนแปลงกฎระเบียบ: การเปลี่ยนแปลงกฎระเบียบ ESG อาจส่งผลกระทบต่อต้นทุนการดำเนินงานและความสามารถในการแข่งขันของบริษัท

ผลกระทบจากความเสียหาย

หากไม่มีมาตรการที่รัดกุม อาจทำให้เกิดการฟ้องร้องจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ มีนโยบายครอบคลุมการจัดการด้านการกำกับดูแลกิจการ

ข้อมูลเกี่ยวกับแผนบริหารความต่อเนื่องของธุรกิจ

แผนบริหารความต่อเนื่องของธุรกิจ (Business Continuity Plan: BCP)

แผนบริหารความต่อเนื่องของธุรกิจ (BCP) : ไม่มี

การจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติการจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน

นโยบายและแนวปฏิบัติการจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน

นโยบายและแนวปฏิบัติ : มี
การจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืนของบริษัท

ข้อมูลเกี่ยวกับแผนบริหารห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน

แผนบริหารห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน

แผนบริหารห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืนของบริษัท : มี

บริษัทฯ มีข้อกำหนดและนโยบายต่างๆ ที่ครอบคลุมการกำกับดูแลกิจการที่ดี ทั้งในส่วนของกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน คู่ค้า ชุมชน ลูกค้า ผู้ถือหุ้น เช่น กฎบัตรจริยธรรม, นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล สำหรับพนักงาน, นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า คู่ค้า และผู้มาติดต่อ นโยบาย ESG, นโยบายจรรยาบรรณทางธุรกิจสำหรับซัพพลายเออร์ เป็นต้น

ข้อมูลเกี่ยวกับคู่มือรายใหม่ที่ผ่านการคัดกรองประเด็นด้านความยั่งยืนของบริษัท

คู่มือรายใหม่ที่ผ่านการคัดกรองประเด็นด้านความยั่งยืนของบริษัท⁽¹³⁾

บริษัทมีการคัดกรองประเด็น : มี
ด้านความยั่งยืนกับคู่มือรายใหม่หรือไม่

	2565	2566	2567
ร้อยละของคู่มือรายใหม่ที่ผ่านการคัดกรองประเด็นด้านความยั่งยืนในรอบปีที่ผ่านมา (%)	0.00	0.00	39.00

หมายเหตุ: ⁽¹³⁾ เริ่มคัดกรองเดือนสิงหาคม 2567

ข้อมูลเกี่ยวกับจรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจ

จรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจ

จรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจ : มี
ลิงก์จรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจ : <http://www.poscothainox.com/about-sustainability.php>

ข้อมูลเกี่ยวกับคู่มือรายสำคัญที่ร่วมลงนามปฏิบัติตามจรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจ

คู่มือรายสำคัญที่ร่วมลงนามปฏิบัติตามจรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจ

บริษัทกำหนดให้คู่มือรายสำคัญร่วมลงนามรับทราบ : มี
การปฏิบัติตามจรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจหรือไม่

	2565	2566	2567
ร้อยละของคู่มือรายสำคัญที่ร่วมลงนามรับทราบการปฏิบัติตามจรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจในรอบปีที่ผ่านมา (%)	0.00	0.00	50.00

การพัฒนานวัตกรรม

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการพัฒนานวัตกรรมระดับองค์กร

นโยบายการวิจัยและพัฒนานวัตกรรมของบริษัท (R&D)

นโยบายการวิจัยและพัฒนานวัตกรรมของบริษัท : ไม่มี

ข้อมูลเกี่ยวกับกระบวนการพัฒนาและส่งเสริมวัฒนธรรมด้านนวัตกรรมขององค์กร

กระบวนการพัฒนาและส่งเสริมวัฒนธรรมด้านนวัตกรรมขององค์กร

กระบวนการพัฒนาและส่งเสริมวัฒนธรรม : ไม่มี
ด้านนวัตกรรมขององค์กร

ข้อมูลเกี่ยวกับประโยชน์จากการพัฒนานวัตกรรมและค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนานวัตกรรม

ประโยชน์จากการพัฒนานวัตกรรม

ประโยชน์ที่เป็นตัวเงิน

บริษัทมีการวัดผลประโยชน์ที่เป็นตัวเงิน : ไม่มี
จากการพัฒนานวัตกรรมหรือไม่

ประโยชน์ที่ไม่เป็นตัวเงิน

บริษัทมีการวัดผลประโยชน์ที่ไม่เป็นตัวเงิน : ไม่มี
จากการพัฒนานวัตกรรมหรือไม่

หมายเหตุ - เอกสารฉบับนี้จัดทำขึ้นโดยอัตโนมัติจากการประมวลข้อมูลตามสภาพที่ได้รับจากบริษัทจดทะเบียน (“as is” basis) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยไม่รับรองในความถูกต้อง ความครบถ้วน ความเหมาะสม ความเป็นปัจจุบัน หรือความน่าเชื่อถือของข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หรือรับประกันผลที่จะได้รับจากการใช้ข้อมูลดังกล่าว และจะไม่รับผิดชอบในความสูญหายหรือความเสียหายใด ๆ ที่เกิดการนำเอกสารหรือเนื้อหาที่ปรากฏในเอกสารนี้ไปใช้ในทุกรณ